

**GIUNTA REGIONE MARCHE**

Servizio Attività Produttive, Lavoro e  
Istruzione P.F. Istruzione, Formazione,  
Orientamento e Servizi Territoriali per la  
formazione e servizi per il mercato del  
lavoro (Centri Impiego)



Centro per l'Impiego di Ascoli Piceno

**AVVISO PUBBLICO PER L'AVVIAMENTO A SELEZIONE FINALIZZATO  
ALL'ASSUNZIONE PRESSO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE AI SENSI  
DELL' ART. 16 LEGGE 56/87**

(art. 16 legge 56/87; art. 35 d. lgs. 165/01; DGR 1346/03 – DGR 619/04 – DGR 1654/10)

**Articolo 1  
RICHIESTA DI PERSONALE**

Si rende noto che:

il giorno **06/06/2018** dalle ore **09,00** alle ore **12,00**

presso i locali del Centro per l'Impiego di **ASCOLI PICENO** in **Kennedy, 36** si procederà alle seguenti selezioni per l'avviamento dei lavoratori ai sensi dell'art. 16 legge 56/87:

Ente richiedente	COMUNE DI CASTEL DI LAMA
Data della richiesta	21.03.2018
N° posti:	1
Tipologia contrattuale e durata	TEMPO DETERMINATO PIENO MESI 36
Qualifica richiesta	<p>OPERATORE CIMITERIALE / OPERATORE GENERICO DI PRODUZIONE / CONTROLLORE DI PRODUZIONE In possesso della patente C</p> <p>La qualifica e la patente devono essere possedute in data antecedente la richiesta dell'Ente (21/03/2018). La qualifica deve essere registrata in data antecedente la richiesta dell'Ente (21/03/2018)</p>
Posizione economica	Cat. B1
Prova selettiva a cura dell'ente pubblico richiedente	La selezione consta di una prova con domande orali che accertino le conoscenze di base sulle procedure cimiteriali e pratiche attitudinali per la tumulazione, estumulazione e manutenzione delle aree cimiteriali
Orario	Dalle 07.00 alle 13.00 - dal lunedì al sabato
Sede di lavoro	CASTEL DI LAMA
Mansioni da declaratoria	Addetto ai servizi cimiteriali



Diritto di precedenza SI [ ] – NO <b>[X]</b>	<p>Si precisa che sulla presente richiesta gravano le riserve previste dall'art.36-comma 5 bis del D.lgs 165/2001 e s.m.i..          Titolari del citato diritto sono i seguenti lavoratori:          _____;          _____;</p>
---	--

### **Articolo 2**

#### **REQUISITI OBBLIGATORI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE**

Possono partecipare alla selezione di cui all'art. 1, i candidati in possesso dei seguenti requisiti obbligatori:

- requisiti per l'accesso al pubblico impiego;
- adempimento dell'obbligo scolastico
- iscrizione nell'elenco anagrafico del centro per l'impiego in data antecedente la richiesta dell'ente;
- possesso e registrazione della qualifica oggetto di selezione in data antecedente la richiesta dell'ente;
- effettiva assenza di rapporto di lavoro subordinato / parasubordinato, ivi inclusi i lavoro autonomi, per i soli avviamenti a tempo determinato (con l'unica possibile eccezione per il lavoratore che stia svolgendo attività lavorativa presso l'ente richiedente, per la medesima qualifica oggetto di selezione e che sia stato reclutato dall'ente mediante procedura d'urgenza).

NB – per gli avviamenti a Tempo indeterminato sono ammessi a partecipare anche i lavoratori occupati (ivi compresi i lavoratori assunti con contratto intermittente) ma in subordine ai disoccupati.

### **Articolo 3**

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Per partecipare alla presente richiesta di personale si dovrà utilizzare il modello (All. "A") disponibile presso i Centri per l'Impiego e scaricabile al seguente indirizzo [http://www.provincia.ap.it/pagina573\\_home-formazione-professionale-e-politiche-attive-del-lavoro.html](http://www.provincia.ap.it/pagina573_home-formazione-professionale-e-politiche-attive-del-lavoro.html) – area Centri Impiego.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata dagli interessati in possesso dei requisiti presentandosi personalmente ( pena la non ammissibilità della domanda) al Centro per l'Impiego di Ascoli Piceno nel giorno e negli orari indicati dal precedente art. 1

Al momento della presentazione della domanda l'interessato dovrà essere munito di:

- documento di riconoscimento in corso di validità;
- certificazione ISEE ordinario o corrente in corso di validità rilasciata sulla base delle modalità indicate dal DPCM 159/13 (si precisa che al punteggio iniziale di 100 punti va aggiunto un punto, con arrotondamento ai centesimi, per ogni mille Euro fino ad un massimo di 75 punti). La mancata presentazione della documentazione relativa all'ISEE comporterà l'attribuzione d'ufficio del punteggio massimo pari a 175 punti.

Nel caso in cui l'utente presenti un attestazione ISEE riportante l'indicazione di omissioni o difformità, sarà concesso un termine di 15 giorni dalla data di presentazione della domanda per produrre una nuova attestazione ISEE priva di annotazioni; allo scadere dei 15 giorni, in assenza della nuova attestazione ISEE, priva di annotazioni, sarà attribuito il punteggio massimo di 175 punti;

- E' ammessa la presentazione della DSU per garantire all'utente la partecipazione, nei termini, alla selezione. E' onere dell'interessato presentare la certificazione ISEE entro e non oltre il termine di 15



giorni successivi alla presentazione della domanda. La mancata presentazione dell'attestazione ISEE entro il termine indicato, verrà attribuito d'ufficio il punteggio massimo pari a 175 punti. Nel caso in cui l'utente presenti un attestazione ISEE riportante l'indicazione di omissioni o difformità, sarà concesso un ulteriore termine di 15 giorni, decorrenti dalla data di presentazione dell'attestazione ISEE, per produrre una nuova attestazione ISEE priva di annotazioni; allo scadere dei 15 giorni, in assenza della nuova attestazione ISEE, priva di annotazioni, sarà attribuito il punteggio massimo di 175 punti.

#### **Articolo 4**

#### **CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E VALIDITA'**

La graduatoria dei soggetti che hanno presentato richiesta di partecipazione all'avviamento a selezione di cui all'art. 1 sarà predisposta in conformità alle disposizioni e ai criteri indicati dalla DGR 1346/13 ss.mm.ii. e quindi parametrata all'indicatore ISEE contenuto nella certificazione ISEE in corso di validità.

La graduatoria sarà articolata in due sezioni rispettivamente dedicate:

1. alle domande presentate dagli iscritti nell'elenco anagrafico del Centro per l'Impiego che procede alla selezione (graduatoria prioritaria)
2. alle domande presentate dagli iscritti in Centri per l'Impiego diversi da quello che procede alla selezione (graduatoria subordinata).

In caso di avviamenti a selezione per più posti il richiedente dovrà indicare l'ordine di priorità tra le domande di partecipazione e sulla base di questo ordine di priorità si procederà agli avviamenti. Tale scelta è vincolante per il lavoratore ai sensi di quanto disposto dalla DGR 619/04.

La graduatoria verrà approvata con decreto della Dirigente del Servizio Attività Produttive, Lavoro e Istruzione P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la formazione e servizi per il mercato del lavoro (Centri Impiego) a tal fine delegato. Il provvedimento sarà pubblicato, con valore di notifica per gli interessati, all'albo pretorio della Regione Marche, nonché presso la bacheca del Centro per l'Impiego di Ascoli Piceno, presso le bacheche degli sportelli decentrati (da indicare solo da parte dei Centri per l'impiego che hanno sedi decentrate), sul sito [http://www.provincia.ap.it/pagina573\\_home-formazione-professionale-e-politiche-attive-del-lavoro.html](http://www.provincia.ap.it/pagina573_home-formazione-professionale-e-politiche-attive-del-lavoro.html) – area Centri Impiego e resterà pubblicato per 90 giorni dalla data della sua pubblicazione.

Per ragioni di riservatezza dei dati personali ricavabili dalla graduatoria, la stessa sarà pubblicata omettendo i dati anagrafici corrispondenti al nome, cognome e data di nascita dei partecipanti che saranno sostituiti dal codice identificativo ID (consegnato all'interessato al momento della presentazione della domanda).

La graduatoria avrà validità di tre mesi dalla data della sua pubblicazione e sarà utilizzabile nel medesimo periodo per sostituire persone non idonee alle prove, che rinuncino all'assunzione o per le quali sia intervenuta la risoluzione del rapporto.

#### **Articolo 5**

#### **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Le cause che determinano l'esclusione d'ufficio delle richieste di partecipazione alla selezione di cui all'art. 1 del presente avviso sono le seguenti:

- domande presentate da soggetti diversi dal richiedente;
- domande inoltrate con modalità differenti di quelle indicate dall'art. 3;



- domande non sottoscritte dal soggetto richiedente;
- domande presentate fuori dai termini previsti dall'art. 1;
- domande presentate da soggetti a cui è interdetto l'accesso alle chiamate a selezione nell'ambito del territorio regionale, come previsto dal punto 10 DGR 1346/03 e dal punto 6 DGR 619/04
- mancato conferimento dei dati di cui all'art. 10, punto 2 del presente Avviso
- avviato ad altra selezione a tempo determinato fino a quando non venga comunicato dall'ente richiedente l'esito di idoneità, ovvero siano trascorsi 35gg dalla data di comunicazione dell'avviamento;
- mancanza dei requisiti obbligatori per accedere alla selezione indicati all'art. 2

## **Articolo 6** **AVVIAMENTO DEI LAVORATORI**

Il Centro per l'Impiego di Ascoli Piceno provvederà a segnalare all'ente richiedente i candidati risultanti in posizione utile per la prevista prova pratico-attitudinale di competenza dell'Ente richiedente. Se il lavoratore ha partecipato alla selezione offrendo la propria disponibilità a più di un posto di lavoro e risultasse collocato al primo posto in più di una graduatoria l'avviamento verrà effettuato tenendo presente l'ordine di preferenza indicato nella domanda. In caso di avviamenti a tempo indeterminato, il Centro per l'Impiego avvierà i lavoratori in misura almeno doppia ai posti messi a selezione. Qualora un candidato avviato a selezione non risultasse idoneo, il Centro per l'Impiego comunicherà i nominativi dei candidati successivi, fino all'inserimento lavorativo o all'esaurimento della validità della graduatoria.

## **Articolo 7** **CONTROLLI e SANZIONI**

Il Centro per l'Impiego di Ascoli Piceno si riserva la facoltà di accertare d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. In conformità a quanto previsto dal DPR 445/2000 smi, in caso di dichiarazioni mendaci riscontrate in sede di controllo anche successivo all'approvazione della graduatoria e/o all'eventuale inserimento lavorativo, l'interessato decade dai benefici eventualmente acquisiti in forza del presente Avviso e soggiace altresì alla sanzione prevista dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i..

## **Articolo 8** **RICORSO**

Contro il provvedimento di adozione della graduatoria è ammesso ricorso al TAR Marche entro il termine di 60gg (art. 29 del D.Lgs n. 104 del 02/07/2010 e s.m.i.) e ricorso al Capo dello Stato entro il termine di 120gg (art. 9 del DPR n. 1199 del 24/11/1971 e s.m.i.).

## **Articolo 9** **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D.LGS. 196/03 SS.MM.II. (TUTELA TRATTAMENTO DATI PERSONALI)**

Il trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di partecipazione al presente Avviso Pubblico sarà improntato ai principi dell'art. 13 d. lgs. 196/03 e smi di cui si riportano le seguenti informazioni:



**GIUNTA REGIONE MARCHE**

Servizio Attività Produttive, Lavoro e  
Istruzione P.F. Istruzione, Formazione,  
Orientamento e Servizi Territoriali per la  
formazione e servizi per il mercato del  
lavoro (Centri Impiego)



Centro per l'Impiego di Ascoli Piceno

1. i dati forniti da ciascun candidato saranno trattati in maniera informatizzata e manuale per procedere ai necessari adempimenti e verifiche, finalizzati alla predisposizione della graduatoria, per la specifica richiesta alla quale è riferita. La graduatoria sarà resa pubblica attraverso la pubblicazione del relativo decreto di approvazione per 90 giorni dalla data della sua pubblicazione sulla bacheca del Centro per l'Impiego interessato.
2. il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso Pubblico, l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione d'ufficio dalla procedura selettiva;
3. i dati forniti dai richiedenti saranno comunicati all'ente richiedente limitatamente al nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo e comune di domicilio, recapito telefonico.
4. il titolare del trattamento è la Regione Marche.
5. il responsabile del trattamento dei dati è la Dirigente del Servizio Dott.ssa Graziella Gattafoni.
6. l'incaricato del trattamento dei dati è il responsabile del procedimento del presente avviamento a selezione: Dott. Sante Tabani.

Il Responsabile  
Centro Impiego di Ascoli Piceno

---

Data\_\_\_\_\_