

C O M U N E D I C O M U N A N Z A

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

C.A.P. 63044

TEL. (0736) 843828

CODICE FISCALE 80001250440

C/C P. 15245632

COPIA DI DETERMINA UFFICIO FINANZIARIO

DETERMINAZIONE NUMERO 5 DEL 26-01-19

OGGETTO:

**CONTI DI GESTIONE DEGLI AGENTI CONTABILI AL 31/12/
2018 - PARIFICAZIONE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visto il D.Lgs. 18/08/00 n. 267;

Visto il D.Lgs. 30/03/01 n. 165;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 05/04/2017, esecutiva ai sensi di legge, veniva approvato il Bilancio di previsione 2017/2019.

Richiamati l'art. 93, comma 2 e l'art. 233 del D.Lgs. 18/08/00, n. 267, i quali prevedono che entro il 30 gennaio di ogni anno gli agenti contabili e coloro che si ingeriscono negli incarichi attribuiti a detti agenti sono tenuti a presentare il conto della gestione dell'esercizio finanziario precedente, da trasmettere alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto;

Preso atto che, ai sensi del vigente Regolamento comunale di contabilità, sono stati legittimati alla gestione con apposito provvedimento i seguenti agenti contabili:

AGENTE CONTABILE	TIPO DI GESTIONE	FUNZIONI SVOLTE
CUPELLI MARIANGELA	ECONOMO	ECONOMO
BRACCIOTTI UMBERTA	ANAGRAFE –STATO CIVILE	DIRITTI SEGRETERIA E CARTE ID
ROTINI ALESSANDRA	ANAGRAFE –STATO CIVILE DAL 02/05/2018 – G.C. 36/2018	DIRITTI SEGRETERIA E CARTE ID
SILVERI ALESSANDRO	VIGILE URBANO FINO AL 30/04/2018	MULTE – COSAP MERCATO
CAPRIOTTI PATRIZIA	VIGILE URBANO DAL 20/06/2018 - G.C. N. 44/2018	MULTE – COSAP MERCATO

Tenuto conto che gli agenti contabili hanno reso il conto della gestione dell'esercizio 2018 redatto su modello conforme a quello approvato con D.P.R. n. 194/96, corredata, per quanto di rispettiva competenza, dai seguenti documenti previsti dall'art. 233, comma 2, del D.Lgs. n. 267/00:

- a) provvedimento di legittimazione contabile alla gestione;
- b) lista per tipologie di beni;
- c) copia degli inventari;
- d) documentazione giustificativa della gestione;
- e) verbali di passaggio di gestione;
- f) le verifiche ed i discarichi amministrativi;

Vista la documentazione prodotta e le scritture contabili dell'ente;

Accertata la regolarità della gestione e la corrispondenza dei dati riportati nei conti degli agenti contabili con le scritture contabili dell'ente;

Dato atto che sui conti degli agenti contabili l'organo di revisione ha effettuato le verifiche previste dall'art. 223, comma 1, del D.Lgs. n. 267/00;

DETERMINA

1) di prendere atto che gli agenti contabili a materia e a denaro di seguito elencati hanno reso il conto della gestione dell'esercizio 2018, unitamente a tutti i documenti previsti dall'art. 233, comma 2, del D.Lgs. n. 267/00:

AGENTE CONTABILE	TIPO DI GESTIONE	FUNZIONI SVOLTE
CUPELLI MARIANGELA	ECONOMO	ECONOMO
BRACCIOTTI UMBERTA	ANAGRAFE –STATO CIVILE	DIRITTI SEGRETERIA E CARTE ID
ROTINI ALESSANDRA	ANAGRAFE –STATO CIVILE DAL 02/05/2018 – G.C. N. 36/2018	DIRITTI SEGRETERIA E CARTE ID
SILVERI ALESSANDRO	VIGILE URBANO FINO AL 30/04/2018	MULTE – COSAP MERCATO
CAPRIOTTI PATRIZIA	VIGILE URBANO DAL 20/06/2018 – G.C. 44/2018	MULTE – COSAP MERCATO

2) di parificare i conti della gestione di cui al precedente punto 1) dando atto della corrispondenza dei dati ivi riportati con le scritture contabili dell'ente

3) di sottoporre i conti della gestione degli agenti contabili all'approvazione del Consiglio Comunale, contestualmente all'approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio di riferimento;

4) di inviare, entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto, i conti della gestione degli agenti contabili alla Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 233, comma 1, del D.Lgs. n. 267/00.

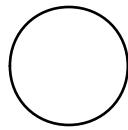
5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che (*verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente*):

il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

7) di dare atto che il presente provvedimento *non è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;*

Il Responsabile del Servizio



Sacconi Domenico

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to SACCONI DOMENICO

=====

PROT. N. In istruttoria
30-01-19

li

=====

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Rag. DOMENICO SACCONI, responsabile del servizio finanziario, esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile e attesta la copertura finanziaria della presente determinazione, come sopra riportata ai sensi dell'art. 49, del dlgs n. 267 del 18/8/2000.

li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to SACCONI DOMENICO

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
SACCONI DOMENICO

=====

N. del registro delle pubblicazioni dell'Albo Pretorio

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 30-01-19 al 14-02-19;

IL MESSO COMUNALE

Dalla Residenza Comunale, li