

COMUNE DI COMUNANZA

COPIA DI DELIBERAZIONE
DELLA
GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE NUMERO 118 DEL 03-12-19

OGGETTO:

**APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE DELL'ORARIO DI LAVORO
DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI COMUNANZA.**

L'anno duemiladiciannove il giorno tre del mese
di dicembre alle ore 19:00, nella Residenza Comunale in seguito a
convocazione, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta
Comunale nelle persone dei signori:
=====

CESARONI ALVARO	ASSESSORE	P
GIONNI DOMENICO	ASSESSORE	P
DE SANTIS MIRELLA	ASSESSORE	P
PERUGINI FRANCESCA	ASSESSORE	A
ANTOGNOZZI ALBERTO	ASSESSORE	P

=====

Assegnati 5 In carica 5 Presenti n. 4 Assenti n. 1

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il SEGRETARIO COMUNALE
DR. CARDINALI MARISA

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il
Sig. CESARONI ALVARO nella sua qualità di ASSESSORE ed invita la
Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il Comune di Comunanza non dispone di un atto normativo che disciplina l'orario di servizio e di lavoro dei suoi dipendenti a seguito del CCNL 21 maggio 2018;

RILEVATO che la vigente normativa in materia di lavoro del pubblico impiego, anche alla luce del recente CCNL del 21.05.2018, rende opportuna l'adozione di una disciplina interna avente contenuto normativo;

RICHIAMATO l'art. 22 del CCNL 21.05.2018 che prevede, tra le altre cose, una articolazione dell'orario di lavoro su cinque giorni;

VISTO lo schema di Regolamento sull'orario di lavoro dei dipendenti del Comune di Comunanza, predisposto dal Responsabile dell'Ufficio personale Gionni Domenico;

ATTESO che il suddetto Regolamento è stato presentato alle Organizzazioni Sindacali e alla R.S.U. nella seduta del 21.10.2019;

VISTO il vigente CCNL del 21.05.2018 il quale stabilisce tra le materie oggetto di confronto anche l'articolazione delle tipologie dell'orario di lavoro;

RILEVATO che, ai sensi dell'articolo 5 del nuovo CCNL, il confronto è la modalità attraverso la quale si instaura un dialogo approfondito sulle materie rimesse a tale livello di relazione, al fine di consentire ai soggetti sindacali (RSU e rappresentanti territoriali delle OOS firmatarie del CCNL) di esprimere valutazioni esaustive e di partecipare costruttivamente alla definizione delle misure che l'ente intende adottare. Il confronto si avvia mediante l'invio ai soggetti sindacali degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare, con le modalità previste per la informazione. A seguito della trasmissione delle informazioni, ente e soggetti sindacali si incontrano se, entro 5 giorni dall'informazione, il confronto è richiesto da questi ultimi.

L'incontro può anche essere proposto dall'ente, contestualmente all'invio dell'informazione. Il periodo durante il quale si svolgono gli incontri non può essere superiore a trenta giorni. Al termine del confronto, è redatta una sintesi dei lavori e delle posizioni emerse;

PRESO ATTO che:

- la determinazione dell'orario di servizio è sottratta alla contrattazione di secondo livello ex art. 40, comma 1 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in quanto esso corrisponde al tempo giornaliero necessario per assicurare la funzionalità degli uffici e della struttura affinché i processi di erogazione dei servizi all'utenza siano rispondenti alle aspettative e ai bisogni di quest'ultima;
- L'orario di lavoro individua la dimensione temporale del debito prestazionale che grava sul lavoratore subordinato, intendendosi il periodo di tempo giornaliero durante il quale, in conformità all'orario d'obbligo contrattuale, ciascun dipendente assicura la prestazione lavorativa nell'ambito dell'orario di servizio. Esso definisce il tempo giornaliero e settimanale durante il quale il dipendente assicura la propria prestazione nell'ambito del rapporto negoziale che lo cinge al datore di lavoro e all'Ente di appartenenza;

- L'articolazione delle tipologie dell'orario di lavoro rappresenta il modo in cui la prestazione lavorativa deve essere resa: su cinque/sei giornate; orario intero/spezzato; turni; part-time; plurisettimanale e multiperiodale;

EVIDENZIATO che è stata indetta una assemblea del personale dipendente il giorno 5/11/2019 nella quale si è proceduto, di comune accordo, tra i dipendenti e il Responsabile dell'Ufficio Personale, alla revisione/integrazione di alcuni punti del regolamento;

RITENUTO pertanto di poter approvare il presente disciplinare, già presentato ai soggetti sindacali nella riunione del 21.10.2019 e ai dipendenti nell'assemblea del 5/11/2019;

ATTESA la propria competenza all'adozione del presente atto ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 267/2000 che demanda alla giunta l'adozione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi e pertanto tutte le disposizioni in materia di organizzazione;

VISTO il Regolamento degli Uffici e dei Servizi (Del. G.C. 115/2002 e s.m.i.);

VISTO che sulla presente deliberazione il responsabile del servizio personale esprime parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza amministrativa, ai sensi degli art. 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, prescindendo dal parere di regolarità contabile in quanto il presente atto, avente natura organizzativa, non ha effetti diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Con voti favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano

DELIBERA

Per i motivi indicati in premessa,

1. Di approvare il "Regolamento sull'orario di lavoro dei dipendenti del Comune di Comunanza", costituito di tredici articoli, come da Allegato alla presente, che entrerà in vigore il 01.01.2020;
2. Di trasmettere copia del presente atto a tutti i dipendenti tramite pubblicazione all'albo pretorio e affissione all'albo dei dipendenti;
3. Di dichiarare, con separata votazione favorevole unanime e palese, il presente atto immediato eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Approvato e sottoscritto :

Il Presidente
F.to CESARONI ALVARO

Il Segretario Comunale
F.to CARDINALI MARISA

=====

PARERI DI REGOLARITA'
(Art. 49, commi 1 e 2, Art. 147 Bis e Art. 97, comma 4, D.Lgs.
267/2000)

=====

VISTO: Si esprime parere di REGOLARITA' TECNICA: Favorevole.

Comunanza, li 03-12-2019

Il Responsabile del Servizio
F.to GIONNI DOMENICO

=====

Prot. N.

Certificato di pubblicazione

Il sottoscritto segretario comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 17-12-2019 al 01-01-2020, ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 senza reclami.

Li, 02-01-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to CARDINALI MARISA

Della suesata deliberazione, viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267).

Dalla Residenza Comunale, li 17-12-19

Il Segretario Comunale

F.to CARDINALI MARISA

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

- che la presente deliberazione:

- [] E' stata comunicata, con lettera n. 11112 in data 17-12-19 ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125, D.Lgs. n.267/2000;

Esecutività

- è divenuta esecutiva il giorno 03-12-2019
[x] perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art.134, comma 4);
[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art.134, comma 3);

Dalla Residenza Comunale, li

Il Segretario Comunale

F.to CARDINALI MARISA

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.
Dalla Residenza municipale, li

Il Segretario Comunale
CARDINALI MARISA