



**COMUNE DI COMUNANZA**  
Piazza IV Novembre, 2 – 63087 Comunanza (AP)  
TEL. 0736/843821 Telefax 0736/843835  
Pec: protocollo@pec.comune.comunanza.ap.it

Ordinanza n. 21 del 03-04-2020

**ORDINANZA SINDACALE  
DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE UFFICI E SERVIZI  
EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

**IL VICE SINDACO**

VISTI e RICHIAMATI:

- la LEGGE 12 giugno 1990, n. 146, in particolare per la definizione dei servizi minimi essenziali;
- il CCNL del Comparto del personale delle Regioni ed Autonomie Locali (parte normativa 1994 - 1997 e parte economica 1994 - 1995) datato 06.07.1995 recante: “*Norme di Garanzia dei Servizi Pubblici Essenziali*”;
- la LEGGE 11 aprile 2000, n. 83 recante: “*Modifiche ed integrazioni della legge 12 giugno 1990, n. 146, in materia di esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e di salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati*”;
- l’Accordo collettivo nazionale in materia di norme di garanzia del funzionamento dei servizi pubblici essenziali nell’ambito del Comparto Regioni e Autonomie Locali del 12 settembre 2002 e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Delibera del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020 recante: “*Dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all’insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili*”, con la quale è dichiarato, per 6 mesi dalla data del provvedimento, lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all’infezione da Coronavirus;

VISTO il DECRETO LEGGE n. 23 febbraio 2020 n. 6, contenente: “*Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.*”;

VISTO il DECRETO-LEGGE 25 marzo 2020, n. 19, recante: “*Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.*” e, in particolare, l’articolo 1, comma 2, lettera s), inerente le misure sulla limitazione della presenza fisica dei dipendenti negli uffici delle amministrazioni pubbliche, fatte comunque salve le attività indifferibili e l’erogazione dei servizi essenziali;

VISTI i decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020, 9 marzo 2020, 11 marzo 2020 e 22 marzo 2020;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri in data 1° aprile 2020, recante: “*Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale*”, per il quale “*l'efficacia delle disposizioni dei decreti del Presidente del Consiglio dei*



**COMUNE DI COMUNANZA**  
**Piazza IV Novembre, 2 – 63087 Comunanza (AP)**  
**TEL. 0736/843821 Telefax 0736/843835**  
**Pec: protocollo@pec.comune.comunanza.ap.it**

*ministri dell'8, 9, 11 e 22 marzo 2020, nonché di quelle previste dall'ordinanza del Ministro della salute del 20 marzo 2020 e dall'ordinanza del 28 marzo 2020 adottata dal Ministro della salute di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti ancora efficaci alla data del 3 aprile 2020 è prorogata fino al 13 aprile 2020”;*

VISTA e RICHIAMATA la propria ordinanza n. 17 del 18.03.2020 avente ad oggetto: “*ORDINANZA SINDACALE DI GESTIONE DEI SERVIZI ESSENZIALI E DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19*”, contenente disposizioni aventi carattere di urgenza, di eccezionalità e temporaneità;

VISTA e RICHIAMATA la propria ordinanza n. 18 del 20.03.2020 avente ad oggetto: “*ORDINANZA SINDACALE DI ORGANIZZAZIONE E DI GESTIONE DEL PERSONALE ESTERNO EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19*”, recante disposizioni, in particolare per il personale esterno, aventi carattere di urgenza, di eccezionalità e temporaneità;

VISTI gli articoli 50 e 54 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), sulle competenze e attribuzioni del Sindaco;

SENTITI il Vice Sindaco Responsabile del personale - Gionni Domenico e il Consigliere responsabile del personale esterno - Giustozzi Giuseppe;

VISTO il prospetto ferie del personale dipendente e constatato che molti dipendenti hanno un numero elevato di giorni di ferie da usufruire relativi ad annualità 2017 – 2018 – 2019 oltre l’anno 2020;

RITENUTO, pertanto, necessario disporre fino al 13.04.2020, misure di carattere urgente, eccezionali e temporanee;

#### ORDINA

1) L’apertura al pubblico degli uffici comunali solo ed esclusivamente dietro appuntamento telefonico limitatamente ai Servizi Pubblici Essenziali.

2) Lo svolgimento della prestazione lavorativa del sottoelencato personale esterno:

- Vallesi Gianluca
- Gionni Luigino
- Raschioni Marco
- Terrenzi Alessandro.

3) A tutti i lavoratori esterni non compresi al punto 2, a partire dal 04.04.2020 e fino al 13.04.2020 compreso, salvo diversa comunicazione o integrazione, di non recarsi alla sede di lavoro (si preannuncia, al personale esterno tenuto a non recarsi alla sede di lavoro, che ove dovessero insorgere cause di forze maggiori saranno richiamati in servizio).



**COMUNE DI COMUNANZA**  
**Piazza IV Novembre, 2 – 63087 Comunanza (AP)**  
**TEL. 0736/843821 Telefax 0736/843835**  
**Pec: protocollo@pec.comune.comunanza.ap.it**

4) Al personale esterno tenuto a non recarsi alla sede di lavoro saranno assegnati d'ufficio, in ordine prioritario decrescente, assegnati i seguenti istituti:

- Utilizzo eventuali ferie residue anno 2017 (che sarebbero dovute peraltro essere già utilizzate)
- Utilizzo eventuali ferie residue anno 2018 (che sarebbero dovute peraltro essere già utilizzate)
- Utilizzo eventuali ferie residue anno 2019 (che in gran parte sarebbero dovute essere già utilizzate)
- Per tutti coloro che avessero soltanto in disponibilità ferie anno 2020 sarà valutata la possibilità di attivazione della banca ore.

5) Agli autisti scuolabus la santificazione dei pulmini, d'intesa con il responsabile del personale esterno Giustozzi Giuseppe, prima della ripresa delle scuole.

6) Che eventuali necessità o impedimenti del personale cui è richiesta la presenza lavorativa dovranno essere comunicate al Responsabile del Personale Esterno - Giustozzi Giuseppe.

#### ORDINA ALTRESI'

1) L'apertura dei seguenti uffici con la presenza del personale di seguito elencato:

- 1) Stato civile: Rotini Alessandra e Bracciotti Umberta
- 2) Ufficio tecnico: Buratti Marianna e Vagnoni Amedeo
- 3) Ufficio Segreteria protocollo: Raimondi Luca
- 4) Ufficio terremoto: Fioravanti Leandro
- 5) Ufficio ragioneria: Pennesi Rosalba
- 6) Vigili urbani - con la presenza di entrambi i vigili

Per tutti gli altri impiegati a partire dal 04.04.2020 e fino al 13.04.2020 compreso, si dà disposizione di non recarsi alla sede di lavoro.

Al personale tenuto a non recarsi alla sede di lavoro resta fermo che se ci sono scadenze in atto in tale periodo debbono farlo presente alla Segreteria Comunale e rientrare in servizio per adempiere a tale scadenza.

Al personale tenuto a non recarsi alla sede di lavoro saranno d'ufficio in ordine prioritario decrescente assegnati i seguenti istituti:

- Utilizzo eventuali ferie residue anno 2017 (che sarebbero dovute, peraltro, essere già state utilizzate)
- Utilizzo eventuali ferie residue anno 2018 (che sarebbero dovute, peraltro, essere già state utilizzate)
- Utilizzo eventuali ferie residue anno 2019 (che in gran parte sarebbero dovute, peraltro, essere già state utilizzate)
- Per tutti coloro che avessero soltanto in disponibilità ferie anno 2020 sarà valutata la possibilità di attivazione della banca ore.



**COMUNE DI COMUNANZA**  
**Piazza IV Novembre, 2 – 63087 Comunanza (AP)**  
**TEL. 0736/843821 Telefax 0736/843835**  
**Pec: protocollo@pec.comune.comunanza.ap.it**

Se il personale a cui è richiesta la presenza in ufficio avesse delle necessità, dovrà comunicarlo al Responsabile del personale e alla Segretaria Comunale.

- 2) Di trasmettere il presente atto ai dipendenti, al Segretario Comunale *dott.ssa Marisa Cardinali*, al Vice Sindaco Responsabile del personale - Gionni Domenico e al Consigliere responsabile del personale esterno - Giustozzi Giuseppe.
- 3) Di pubblicare la presente Ordinanza, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, all'Albo Pretorio online e sul sito nella sezione "Amministrazione Trasparente" in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Dalla Residenza Municipale, lì 03.04.2020

**Il Vice Sindaco**  
(DOMENICO GIONNI)

---

Dalla Residenza Municipale, lì 03-04-2020

**Il Sindaco**  
( )

---



**COMUNE DI COMUNANZA**  
**Piazza IV Novembre, 2 – 63087 Comunanza (AP)**  
**TEL. 0736/843821 Telefax 0736/843835**  
**Pec: protocollo@pec.comune.comunanza.ap.it**

---

N. 153 del registro delle pubblicazioni dell'Albo Pretorio

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 03-04-2020 al 18-04-2020;

Dalla Residenza Comunale, lì 03-04-2020

Il Messo Notificatore  
UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE

---