

C O M U N E D I C O M U N A N Z A

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

C.A.P. 63044

TEL. (0736) 843823

CODICE FISCALE 80001250440

C/C P. 15245632

=====

COPIA DI DETERMINA DEL RESPONSABILE SCALE

=====

DETERMINAZIONE NUMERO 70 DEL 03-09-21

OGGETTO:

**ACQUISTO LUNCHBOX PER MENSA SCOLASTICA-IMPEGNO
SPESA**

OGGETTO:

Acquisto lunch box per alunni scuola primaria di Comunanza – Impegno di spesa (CIG: ZE132F60C0 - Z1A32F610A).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto lo statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale dei contratti;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto prot. n. 0005231 del 22/06/2019 di conferimento dell'incarico di dirigente/responsabile del servizio;

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 13 in data 31/03/2021, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 14 data 31/03/2021, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

- ñ il fine che si intende perseguire;
- ñ l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- ñ le modalità di scelta del contraente;

Considerato che l'Organizzazione mondiale della sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;

Visti:

- la delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante «Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19» e, in particolare, l'articolo 3;
- il D.L. 02/03/2020, n. 9, avente ad oggetto : “ Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”, ed in particolare l'art. 35, ove si prevede che: “ A seguito dell'adozione delle misure statali di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 non possono essere adottate e, ove adottate sono inefficaci, le ordinanze sindacali contingibili e urgenti dirette a fronteggiare l'emergenza predetta in contrasto con le misure statali”;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, 8 marzo 2020, avente ad oggetto: “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;

- il DPCM 9 marzo 2020 "Misure urgenti per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale";

Considerato che questo Ente non è in grado di assicurare il distanziamento sociale necessario per il contenimento del contagio da Covid 19 e previsto dalla normativa sopra riportata senza ricorrere per alcune classi al pranzo portato dall'alunno da casa;
Ritenuto che tale metodo possa essere adottato per le classi che fanno rientro nel pomeriggio nel giorno di lunedì;

Ritenuto opportuno in tale circostanza di venire incontro al disagio delle famiglie con la fornitura di un lunch box per ciascun alunno che dovrà ricorrere a tale metodo;

Visto il combinato disposto di:

- Legge 27/12/2006, n. 296 (legge finanziaria 2007) art. 1 comma 450;
- Legge 28/12/2015, n. 208 (legge di stabilità 2016) art. 1 comma 502;
- Legge 30/12/2018, n. 145 (legge di bilancio 2019) art. 1 comma 130;

Da cui si dispone per le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici sia valido per importi tra gli Euro 5.000,00 e la soglia comunitaria. Quindi i micro affidamenti di beni e servizi sotto Euro 5.000,00, a partire dal 01/01/2019, non ricadono più nell'obbligo dell'approvvigionamento telematico e vengono semplificati gli acquisti "in economia" effettuati mediante negoziazione diretta con i fornitori, comunque con procedure semplificate;

Ritenuto pertanto necessario acquisire in via autonoma il bene/servizio in oggetto;

Visti i seguenti preventivi di spesa:

- Ditta Nicole di Tonioli Nicoletta pervenuto al protocollo comunale n. 0008247 del 08/09/2021, per l'acquisto di n. 23 lunchbox su due livelli indipendenti al costo totale di 449,65 + IVA;
- Ditta Serigrafica Falco pervenuto al protocollo comunale n. 0008246 del 08/09/2021, per l'acquisto di n. 30 bauletti termici al costo totale di Euro 99,00 + Iva;

Descrizione servizi	Quantità	Prezzo unitario	Importo
LUNCH BOX SU DUE LIVELLI (Ditta Tonioli Nicoletta con sede a Cervia)	23	19,55	449,65
BAULETTO TERMICO (Ditta Serigrafica Falco, con sede a Santa Vittoria in Matenano)	30	3,30	99,00
			548,65
	IVA	22%	120,70
Spese trasporto			49,00
	TOTALE		718,35

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste ai Cap. 83 del bilancio 2021, sufficientemente capiente;

DETERMINA

Di approvare la premessa narrativa a formarne parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 1) di procedere all'acquisto di quanto sopra, per un costo totale di Euro 718,35.
- 2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, la somma complessiva di € 718,35 Iva inclusa, corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione al cap. 83 del bilancio di esercizio 2021, per le forniture descritte in premessa;
- 3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 4) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- 5) di rendere noto, ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990, che il responsabile del procedimento è il Segretario Comunale Marisa Cardinali;
- 6) Di dare atto che alla liquidazione si provvederà, ai sensi dell'articolo 184 del D.Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento di contabilità, sulla base del presente atto previa apposizione del visto di regolarità della fornitura da parte del responsabile del procedimento;
- 7) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi, sarà inserita nella raccolta di cui all'art. 183 comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000 e diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, riportato in calce al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 151 c. 4, D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE SCALE

PERUGINI FRANCESCA

=====

PROT. N. In istruttoria	11
08-09-21	

=====

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Ass. De Santis Mirella, responsabile del servizio finanziario, esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile e attesta la copertura finanziaria della presente determinazione, come sopra riportata ai sensi dell'art. 49, del dlgs n. 267 del 18/8/2000.

lì 08-09-21

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, lì

IL RESPONSABILE SCALE
PERUGINI FRANCESCA

=====

N. del registro delle pubblicazioni dell'Albo Pretorio

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 08-09-21 al 23-09-21;

IL MESSO COMUNALE

Dalla Residenza Comunale, lì