

COMUNE DI COMUNANZA

COPIA DI DELIBERAZIONE  
DELLA  
GIUNTA COMUNALE

---

DELIBERAZIONE NUMERO 6 DEL 14-01-20

---

OGGETTO:

**INCARICO PROFESSIONALE DI SUPPORTO AL RESPONSABILE DEI LAVORI PUBBLICI - PROVVEDIMENTI.**

---

L'anno duemilaventi il giorno quattordici del mese di gennaio alle ore 18:30, nella Residenza Comunale in seguito a convocazione, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

---

CESARONI ALVARO	ASSESSORE	P
GIONNI DOMENICO	ASSESSORE	P
DE SANTIS MIRELLA	ASSESSORE	P
PERUGINI FRANCESCA	ASSESSORE	P
ANTOGNOZZI ALBERTO	ASSESSORE	P

---

Assegnati 5 In carica 5 Presenti n. 5 Assenti n. 0

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il SEGRETARIO COMUNALE DR. CARDINALI MARISA  
Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. CESARONI ALVARO nella sua qualità di ASSESSORE ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che il Comune di Comunanza con delibera di G.C. n. 115 del 22.11.2002, approvava il Regolamento di organizzazione dell'Ente, con la quale si prevedeva che l'Ufficio Tecnico Comunale fosse suddiviso in due distinti servizi, Servizio Edilizia Privata e Servizi Lavori Pubblici, con rispettivi distinti responsabili individuati e designati con apposito Decreto sindacale;

**VISTO** il provvedimento prot. n. 5293 del 25.06.2019 con il quale è stato nominato il Sindaco Alvaro Cesaroni Responsabile del Settore Urbanistica – Lavori Pubblici – Emergenza e ricostruzione post-sisma - Patrimonio;

**ACCERTATO** che attualmente il personale stabilmente assegnato all'ufficio tecnico presenta una forte carenza, essendo costituito da due soli dipendenti, e precisamente una figura di istruttore tecnico, Cat. Giuridica C1, ed una figura di esecutore amministrativo, Cat. Giuridica B1;

**DATO ATTO** che con determinazione del Responsabile dell'U.T.C. n. 89 del 02.10.2019 si è provveduto ad incaricare l'Ing. Mariani Emanuele con studio a Monte Vidon Corrado (FM) in via dei Sibillini n. 18, a svolgere i compiti di supporto all'attività del responsabile del procedimento dell'attuazione del piano triennale ed annuale delle opere pubbliche programmate dall'Amministrazione Comunale;

**CONSIDERATO** che, essendo giunto a scadenza il suddetto incarico di supporto al RUP ai sensi del citato art. 31, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016, l'ufficio tecnico comunale risulta chiaramente sottodimensionato, presenta carenze d'organico in possesso della specifica professionalità necessaria a fronteggiare i compiti d'ufficio ed in particolare i compiti derivanti dalla programmazione degli investimenti e della realizzazione dei lavori pubblici approvata dai competenti organi amministrativi;

**VISTO** lo schema di Programma triennale OO.PP. 2020-2022 ed elenco annuale 2020 dei lavori predisposto in data 23.12.2019;

**RITENUTO** quindi necessario evitare sia disagi all'utenza, sia ritardi sia nella realizzazione dei compiti d'ufficio e nella definizione ed attuazione della programmazione di cui sopra;

**VERIFICATO** che il comma 11 dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 prevede espressamente che *"Nel caso in cui l'organico della stazione appaltante presenti carenze accertate o in esso non sia compreso nessun soggetto in possesso della specifica professionalità necessaria per lo svolgimento dei compiti propri del RUP, secondo quanto attestato dal dirigente competente, i compiti di supporto all'attività del RUP possono essere affidati, con le procedure previste dal presente codice, ai soggetti aventi le specifiche competenze di carattere tecnico, economico-finanziario, amministrativo, organizzativo e legale, dotati di adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali come previsto dall'articolo 24, comma 4, assicurando comunque il rispetto dei principi di pubblicità e di trasparenza. Resta fermo il divieto di frazionamento artificioso delle prestazioni allo scopo di sottrarre alle disposizioni del presente codice. Agli affidatari*

*dei servizi di supporto di cui al presente comma si applicano le disposizioni di incompatibilità di cui all'articolo 24, comma 7, comprensive di eventuali incarichi di progettazione";*

**SENTITA** la proposta formulata dal Sindaco, quale responsabile del servizio tecnico, avente ad oggetto "Incarico professionale di supporto al responsabile dei lavori pubblici – provvedimenti" e ritenuto dover formulare specifico atto di indirizzo;

**RICHIAMATE** le disposizioni di legge e norme regolamentari citate nella suddetta relazione;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000 T.U.E.L.;

**VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016 ed il D.P.R. n. 207/2010;

**VISTO** che sulla presente deliberazione il responsabile del servizio tecnico esprime parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza amministrativa, ai sensi degli art. 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

**VISTO** il parere favorevole di regolarità contabile, comprendente anche la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000) rilasciato dal responsabile del servizio economico e finanziario ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

**CON VOTAZIONE** favorevole unanime e palese, espressa per alzata di mano;

#### **DELIBERA**

- Di approvare la premessa e renderla parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto deliberativo;

- Di dare mandato al Sindaco Alvaro Cesaroni, Responsabile del Settore Urbanistica – Lavori Pubblici – Emergenza e ricostruzione post-sisma – Patrimonio all'espletamento di quanto di propria competenza di procedere per l'anno 2020 all'affidamento del servizio di supporto al RUP all'ingegner Mariani Emanuele con studio a Monte Vidon Corrado, ai sensi del citato art. 31, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016, al fine di sopperire alle carenze descritte in premessa, assumendo specifiche determinazioni di impegno di spesa contenute nei limiti degli stanziamenti di bilancio e nel rispetto delle norme in materia contabile;

- Di stanziare, a tal proposito, i fondi necessari al capitolo 198 art. 2, cod. 01.06-1.03.02.11.999, del bilancio di previsione, annualità 2020;

- Di trasmettere il presente provvedimento in elenco ai capigruppo consiliari ai sensi e per gli effetti dell'articolo 125 del D.lgs. 267/2000 T.U.E.L.

Inoltre, con votazione favorevole palese ed unanime, espressa per alzata di mano,

**DELIBERA**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D. Lgs. n. 267/2000.

Approvato e sottoscritto :

Il Presidente  
F.to CESARONI ALVARO

Il Segretario Comunale  
F.to CARDINALI MARISA

=====

**PARERI DI REGOLARITA'**  
**(Art. 49, commi 1 e 2, Art. 147 Bis e Art. 97, comma 4, D.Lgs.**  
**267/2000)**

=====

VISTO: Si esprime parere di REGOLARITA' TECNICA: Favorevole.

Comunanza, li 14-01-020

Il Responsabile del Servizio  
F.to CESARONI ALVARO

VISTO: Si esprime parere di REGOLARITA' CONTABILE: Favorevole.

Comunanza, li 14-01-020

Il Responsabile del Servizio  
F.to DE SANTIS MIRELLA

---

**Certificato di pubblicazione**

Il sottoscritto segretario comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 21-01-2020 al 05-02-2020, ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 senza reclami.

Lì, 06-02-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to CARDINALI MARISA

Della suestesa deliberazione, viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267).

Dalla Residenza Comunale, li 21-01-20 Il Segretario Comunale

F.to CARDINALI MARISA

---

-----  
Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

- che la presente deliberazione:

- [ ] E'stata comunicata, con lettera n. 601 in data 21-01-20 ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125, D.Lgs. n.267/2000;

**Esecutività**

- è divenuta esecutiva il giorno 14-01-2020

- [x] perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art.134, comma 4);  
[ ] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art.134, comma 3);

Dalla Residenza Comunale, li

Il Segretario Comunale  
F.to CARDINALI MARISA

---

-----  
E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.  
Dalla Residenza municipale, li

Il Segretario Comunale  
CARDINALI MARISA