

COMUNE DI COMUNANZA

COPIA DI DELIBERAZIONE
DELLA
GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE NUMERO 10 DEL 20-02-19

OGGETTO:

PROCEDIMENTO PER LA COPERTURA DEL POSTO DI "ISTRUTTORE CONTABILE, C1" - UTILIZZO GRADUATORIE CONCORSUALI DI ALTRE P.A.: LINEE DI INDIRIZZO.

L'anno duemiladiciannove il giorno venti del mese di febbraio alle ore 19:30, nella Residenza Comunale in seguito a convocazione, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

CESARONI ALVARO	SINDACO	P
SACCONI DOMENICO	VICE SINDACO	P
CAUCCI ALESSIA	ASSESSORE	A
RASCHIONI FAUSTO	ASSESSORE	P
SIMONELLI RITA	ASSESSORE	P

Assegnati 5 In carica 5 Presenti n. 4 Assenti n. 1

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il SEGRETARIO COMUNALE DR. CARDINALI MARISA
Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. CESARONI ALVARO nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI E RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni e integrazioni;
- la legge 7 agosto 1990, 241;
- lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di contabilità;
- il vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 in data 07/03/2018, avente per oggetto: “Programma fabbisogno del personale triennio 2018/2020” con la quale si prevede l'espletamento del procedimento concorsuale per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di Vigile urbano, Cat. C1;
- l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2011, n. 165, che prevede l'obbligo dell'espletamento della procedura di mobilità, prima dell'espletamento del concorso;
- l'art. 9, comma 1, della Legge 16/01/2003 n. 3, che prevede la possibilità per gli enti locali di ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;
- l'art. 3, comma 61, della Legge 24/12/2003, n. 350, che all'ultimo comma prevede *“..... le amministrazioni pubbliche ivi contemplate, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate”*;

RICHIAMATA la Deliberazione della Corte dei Conti del Veneto n. 189/2018, che dispone: *“L'istituto della mobilità volontaria è da preferire allo scorrimento delle graduatorie per ragioni di contenimento della spesa: con la mobilità, infatti, la copertura dei posti si consegna attraverso un'ottimale redistribuzione di personale pubblico già in servizio, mentre con lo scorrimento, pur trattandosi di procedure già espletate, si determina comunque la provvista “aggiuntiva” di nuove risorse umane. La mobilità, dunque, va obbligatoriamente attivata in via prioritaria anche quando l'amministrazione intenda ricorrere allo scorrimento di graduatoria (propria o di altra amministrazione)”*;

PRESO ATTO che sia la Giurisprudenza del Consiglio di Stato che della Corte dei Conti (TAR Veneto, sentenza n. 864/2011 e TAR Basilicata, sentenza 574/2011), valorizzando l'autonomia delle Amministrazioni e premiando, tra l'altro, l'obiettivo di riduzione della spesa pubblica, si sono espresse a favore dell'utilizzo delle graduatorie di altri Enti, anche attraverso un accordo successivo tra amministrazioni, alla sola condizione che il profilo e la categoria professionale richiesti nel posto da ricoprire corrispondano a quanto previsto nel bando della graduatoria da utilizzare;

CONSIDERATO che questa Amministrazione comunale ritiene opportuno, al fine di conseguire economie di atti amministrativi, riduzione dei tempi necessari per la copertura del posto e riduzione dei costi del procedimento, ricorrere a valide graduatorie formate da altri Comuni prima di procedere all'indizione di un nuovo concorso pubblico, indizione a cui si ricorrerà solo in caso di esito negativo della ricerca di valide graduatorie per posti di uguale profilo e categoria professionale alle quali attingere;

VISTI e richiamati altresì:

- il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, recante: “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni e integrazioni;
- il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante: “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- il Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, recante: “Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l’efficienza degli uffici giudiziari”, convertito in Legge 11 agosto 2014, n. 114;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni – autonomie locali;

VISTA la nota della Regione Marche – Servizio Attività produttive, Lavoro, Istruzione – P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la formazione e servizi per il mercato del lavoro (Centri per l’Impiego) del 15/01/2019 prot. n. 57105, acquisita al protocollo comunale al n. 376 del 15/01/2019, con la quale, in riferimento alla nota di questo Ente protocollo n. 242 del 09/01/2019, si comunica che dagli atti dell’Ufficio non risultano nominativi di lavoratori, segnalati da Enti pubblici, relativi ad eccedenze di personale con successiva collocazione in disponibilità, ai sensi degli artt. 33 e 34 del D.Lgs. n. 165/2001 e 7 della L. 3/2003;

VISTA la determinazione del responsabile dei servizi finanziario e tributi n. 2 del 16/01/2019 con la quale si provvedeva all’attivazione della procedura di mobilità volontaria ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. per la copertura a tempo pieno di un posto vacante di Cat. C (Istruttore contabile);

CONSTATATO che all’avviso di mobilità è stata data idonea pubblicità con pubblicazione per 30 giorni all’Albo pretorio on-line del Comune di Comunanza e sul sito istituzionale dell’Ente dal quale era possibile visionare e scaricare sia l’avviso che il modello per la presentazione della domanda;

CHE inoltre l’avviso è stato pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale concorsi e sul BUR Marche;

VERIFICATO che il termine ultimo per la presentazione delle domande è scaduto alle ore 12,00 del giorno 18 febbraio 2019;

ACCERTATO che a seguito della pubblicazione dell’avviso di mobilità volontaria di cui sopra per 30 giorni consecutivi dal 16/01/2019 al 19/02/2019 (Reg. pubblicazioni n. 22) è pervenuta una sola domanda, ma la stessa è risultata non ammissibile in quanto non corredata del nulla osta dell’Amministrazione comunale attuale datore di lavoro, come richiesto dal bando;

RITENUTO, pertanto, di prendere atto della conclusione del procedimento di mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore contabile”, Cat. C e di formulare un atto di indirizzo al Segretario Comunale per la prosecuzione del procedimento per la copertura del posto in argomento, provvedendo ai seguenti adempimenti:

- richiesta a tutti i Comuni delle Province di Ascoli Piceno e Macerata dell’invio

delle proprie graduatorie in corso di validità per il profilo di “Istruttore contabile, Cat. C”, con autorizzazione al loro utilizzo;

- individuazione del primo candidato idoneo non assunto in ciascuna graduatoria pervenuta (primo in posizione utile) da invitare a colloquio;
- espletamento di una selezione mediante colloquio concernente le materie attinenti l’attività da svolgere al fine di valutare la professionalità e le motivazioni dei candidati idonei primi in posizione utile e, nel caso di pluralità di soggetti interessati, formare una ulteriore graduatoria tra gli stessi;

RITENUTO di dover rinviare a successivo atto la nomina della commissione giudicatrice per l’espletamento della selezione di cui sopra;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell’art. 49 e dell’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e preso atto che, trattandosi di atto di indirizzo, non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell’ente e, pertanto, non occorre richiedere il parere del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile;

CON VOTI favorevoli unanimi, espressi in forma palese ai sensi di legge,

DELIBERA

1. di rendere la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto della conclusione del procedimento di mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 un posto di “Istruttore contabile, Cat. C”, essendo pervenuta solo una domanda, risultata non ammissibile in quanto non corredata del nulla osta dell’Amministrazione comunale attuale datore di lavoro, come richiesto dal bando;
3. di stabilire, al fine di conseguire economie di atti amministrativi, riduzione dei tempi necessari per la copertura del posto e riduzione dei costi del procedimento, di ricorrere a valide graduatorie formate da altri Comuni prima di procedere all’indizione di un nuovo concorso pubblico, indizione a cui si ricorrerà solo in caso di esito negativo della ricerca di valide graduatorie per posti di uguale profilo e categoria professionale alle quali attingere;
4. di dare mandato al Segretario Comunale di dar corso alla prosecuzione della procedura per la copertura del posto in argomento, provvedendo ai seguenti adempimenti:
 - richiesta a tutti i Comuni delle Province di Ascoli Piceno e Macerata dell’invio delle proprie graduatorie in corso di validità per il profilo di “Istruttore contabile, Cat. C”, con autorizzazione al loro utilizzo;
 - individuazione del primo candidato idoneo non assunto in ciascuna graduatoria pervenuta (primo in posizione utile) da invitare a colloquio;
 - espletamento di una selezione mediante colloquio concernente le materie attinenti l’attività da svolgere al fine di valutare la professionalità e le motivazioni dei candidati idonei primi in posizione utile e, nel caso di pluralità di soggetti interessati, formare una ulteriore graduatoria tra gli stessi;
5. di rinviare a successivo atto la nomina della commissione giudicatrice per

- l'espletamento della selezione di cui sopra;
6. di trasmettere in elenco la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni.

Con successiva e separata votazione ad unanimità di voti favorevoli la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ex 4° comma, dell'art. 134, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni.

Approvato e sottoscritto :

Il Presidente
F.to CESARONI ALVARO

Il Segretario Comunale
F.to CARDINALI MARISA

=====

PARERI DI REGOLARITA'
(Art. 49, commi 1 e 2, Art. 147 Bis e Art. 97, comma 4, D.Lgs.
267/2000)

=====

VISTO: Si esprime parere di REGOLARITA' TECNICA: Favorevole.

Comunanza, li 20-02-019

Il Responsabile del Servizio
F.to SACCONI DOMENICO

Certificato di pubblicazione

Il sottoscritto segretario comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 13-04-2019 al 28-04-2019, ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 senza reclami.

Lì, 29-04-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to CARDINALI MARISA

Della suestesa deliberazione, viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267).

Dalla Residenza Comunale, li 13-04-19 Il Segretario Comunale

F.to CARDINALI MARISA

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

- che la presente deliberazione:

- [] E' stata comunicata, con lettera n. 3039 in data 13-04-19 ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125, D.Lgs. n.267/2000;

Esecutività

- è divenuta esecutiva il giorno 20-02-2019

- [x] perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art.134, comma 4);
[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art.134, comma 3);

Dalla Residenza Comunale, li

Il Segretario Comunale
F.to CARDINALI MARISA

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.
Dalla Residenza municipale, li

Il Segretario Comunale
CARDINALI MARISA