

C O M U N E D I C O M U N A N Z A

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

C.A.P. 63044

TEL. (0736) 843823

CODICE FISCALE 80001250440

C/C P. 15245632

=====

COPIA DI DETERMINA DEL RESPONSABILE SCALE

=====

DETERMINAZIONE NUMERO 64 DEL 09-10-20

OGGETTO:

NASTRI PER STAMPANTE ATTI DI STATO CIVILE. LIQUIDAZIONE.

OGGETTO:

**Nastri per stampante atti di stato civile. Liquidazione – C.I.G.
Z6B2E1C41A**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con decreto sindacale prot. 5231/2019.in data 22/06/2019, è stata attribuita alla sottoscritta Perugini Francesca la responsabilità del servizio s.c.a.l.e. - servizi sociali;

Visti:

- il d. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d. Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;
- il D. Lgs. n. 118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);
- il regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

Viste la delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 30/05/2020, con la quale è stato approvato il DUP 2020/2022 e la delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 30.05.2020, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2020/2022;

Vista la determinazione s.c.a.l.e. n. 48 del 31/08/2020 "Stampante per atti di stato civile – nastri impegno di spesa" con la quale, tra l'altro si è provveduto all'assunzione dell'impegno di spesa sul capitolo di bilancio, che offre sufficiente disponibilità, come di seguito indicato:

- € 93,00 sul Cap. n. 94 intervento nr. 01.11-1.03.01.02.001

Considerato che:

- a) la conseguente fornitura ovvero il servizio relativo è stato regolarmente eseguito secondo i requisiti quantitativi e qualitativi, termini e condizioni contrattuali pattuite;
- b) la ditta fornitrice ha rimesso le relative fatture:
 - nr. 16195/16/10 del 23/09/2020 € 60,39 I.V.A. compresa, prot. 8051-24/09/2020;
 - nr. 16772/16/10 del 30/09/2020 € 31,72 I.V.A. compresa, prot. 8422-01/10/2020;

Dato atto che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), protocollo INPS_21306949 e che lo stesso risulta: REGOLARE;

Ritenuto opportuno procedere alla liquidazione delle fatture sopra elencate nei limiti degli importi impegnati e delle disponibilità di bilancio ai sensi dell'art.184 del TUEL;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto che sulla presente determinazione il responsabile del servizio esprime parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza amministrativa, ai sensi degli art. 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Visto il parere favorevole di regolarità contabile, comprendente anche la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000) rilasciato dal responsabile del servizio economico e finanziario ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000

DETERMINA

Di approvare la narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto costituendone motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990 e ss.mm.ii. :

- 1) di liquidare la spesa complessiva di € 412,95 a favore del creditore di seguito indicato:

Fornitore	N. Fattura	Data Fattura	Importo	Capitolo	Impegno N. e anno	CIG/CUP
Grafiche E Gaspari s.r.l. CF P IVA 00089070403	- 16195/16/10 - 16772/16/10	23/09/2020 30/09/2020	€ 60,39 € 31,72	94	166/2020	Z7D2D72340

- 2) di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti di competenza e per l'emissione del relativo mandato di pagamento;
- 3) di dare atto altresì che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e pertanto sarà pubblicato su Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 37 del medesimo decreto.
- 4) Di dare atto che ai fini del principio della competenza finanziaria, i crediti e le obbligazioni di cui al presente atto hanno scadenza nell'anno 2020;

La presente determinazione, inoltre, al fine della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi, sarà inserita nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9 del d. l. gvo 267/2000 e diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, riportato in calce al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 151 c. 4, D. L. gvo 267/2000.

IL RESPONSABILE SCALE

PERUGINI FRANCESCA

=====

PROT. N. In istruttoria
09-10-20

11

=====

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Ass. De Santis Mirella, responsabile del servizio finanziario, esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile e attesta la copertura finanziaria della presente determinazione, come sopra riportata ai sensi dell'art. 49, del dlgs n. 267 del 18/8/2000.

li 09-10-20

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li

IL RESPONSABILE SCALE
PERUGINI FRANCESCA

=====

N. del registro delle pubblicazioni dell'Albo Pretorio

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 09-10-20 al 24-10-20;

IL MESSO COMUNALE

Dalla Residenza Comunale, li