



C O M U N E   D I   C O M U N A N Z A (AP)

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

C.A.P. 63087

TEL. 0736 84381

CODICE FISCALE 80001250440

C/C P. 15245632

=====

**COPIA DI DETERMINA DEL TECNICO COMUNALE**

=====

DETERMINAZIONE NUMERO 37 DEL 19-03-21

-----

**OGGETTO:**

Determinazione a contrarre ed impegno di spesa per l'acquisto  
dischi DI BACKUP in server FUJITSU primergy tx1310 m1, a seguito di  
aumento di capacità di memorizzazione dati.

-----

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

### Premesso che,

- a seguito del quasi raggiungimento della capacità massima di immagazzinazione dati per la macchina "Fujitsu primergy tx1310 m1" con funzioni di server per gli uffici comunali, tanto da compromettere l'archiviazione della produzione in atti e documenti dell'Ente nel dedicato archivio informatico comunale, è stata incaricata la ditta, con determinazione 120 del 01/12/2020, M & P Sistemi di Mancini A. e Pierdominici A. al fine di eseguire l'aggiornamento in capacità di immagazzinazione, in tempi rapidi, per un corrispettivo di euro 250,00 iva esclusa, nel rispetto del preventivo del 24/11/2020 prot. 10059/2020;
- si attestata la necessità, per ragioni di sicurezza dati, di provvedere alla realizzazione di archivio di backup per scongiurare la perdita di dati.

**Visto** il Decreto Sindacale di nomina del Responsabile del Servizio dell'Area Tecnica prot. n. 2045 del 06-03-2021;

**Visto** l'art. 36 comma 2 let. a del d.lgs.50/2016 e nel rispetto dei principi di cui al comma 1 dello stesso articolo;

**Rilevato che,** visto l'art. 37 d.lgs.50/2019, le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38.

**Visti** gli art. 192 del d.lgs. 267/2000 e 32 al comma 2 del d.lgs. 50/2016 ai quali con la presente si dà adempimento rilevando che:

- a) il fine che con l'affidamento si intende perseguire è quello di affiancare un sistema di salvataggio dati di sicurezza in doppia copia conseguentemente all'aggiornamento in capacità di immagazzinazione dati resi necessario per la prosecuzione del lavoro degli uffici, della macchina "Fujitsu primergy tx1310 m1" con funzioni di server per gli uffici comunali;
- b) in offerta sono stabiliti il tipo di hardware proposto ed il costo dei servizi;
- c) la modalità di scelta del contraente, ammessa dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni, è l'affidamento diretto per motivi di celerità in considerazione anche del contenuto importo e margine ottenibile in conseguenza di una non accettabile dilatazione del tempo di affidamento.

### Considerato che:

- ai sensi dell'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, le amministrazioni centrali e periferiche, *per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiori a 5.000 euro*

*non sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 n. 145;*

- la procedura di scelta del contraente per l'affidamento dell'appalto è l'affidamento diretto con le modalità di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) del Dlgs 50/2016;

**Ritenuto** opportuno per quanto sopra affidare l'incarico per i servizi informatici in oggetto alla ditta M & P Sistemi di Mancini A. e Pierdominici A., sulla scorta dell'offerta sopra richiamata per un corrispettivo di euro 183,00 iva inclusa;

**Dato atto** che:

- il Codice Identificativo Gara C.I.G. assegnato alla presente procedura mediante procedimento telematico dal sito dell'ANAC per l'affidamento dei servizi di laboratorio ed ingegneria, è il seguente:

**Z23311C485;**

**Richiamate** le norme per la tracciabilità dei flussi finanziari;

**Riconosciuta** la propria competenza, ai sensi degli articoli 107 e 192 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241;

**Visto** il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - dotazione organica e norme di accesso;

**Visto** lo Statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

**Visto** l'articolo 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e dichiarata la sussistenza della regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento;

**Dato atto** che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.,
- lo Statuto Comunale;

## **PROPONE**

- 1) di richiamare** la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 2) **approvare** l'impegno di spesa di **euro 183,00** iva inclusa da imputare al capitolo 119 art. 3 del bilancio comunale corrente al fine di provvedere a coprire le spese necessarie all'aggiornamento con dischi di backup dell'hardware del server comunale;
- 3) **di affidare**, con procedura di affidamento diretto per le motivazioni di cui al documento istruttorio ed ai sensi delle premesse considerazioni e dell'art. 36 del d.lgs 50/2019 la fornitura di dischi di backup della macchina "Fujitsu primergy tx1310 m1" con funzioni di server per gli uffici comunali alla ditta M & P Sistemi di Mancini A. e Pierdominici A. sulla scorta dell'offerta allegata per un corrispettivo di euro 183,00 iva inclusa;
- 4) **di demandare** all'Ufficio Ragioneria l'indicazione dei CIG sui mandati di pagamento al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari;
- 5) **di attestare** che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;
- 6) **di dare atto** che alla liquidazione si provvederà, ai sensi dell'art. 184 del d. lgs 267/200 e del Vigente Regolamento di contabilità, sulla base del presente atto previa apposizione del visto del Responsabile del Procedimento;
- 7) **di dare atto** altresì che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito internet dell'ente, nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito", ai sensi dell'articolo 18 comma 2, del D. 22 giugno 2012, n. 83 convertito con modificazioni dalla Legge 7.8.2012, n. 134 amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi.

#### **Il Responsabile del Procedimento**

Dott. Ing. Amedeo Vagnoni

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI – EMERGENZA E RICOSTRUZIONE POST-SISMA – PATRIMONIO**

**VISTO** il decreto del Sindaco prot. n. 2045 del 06.03.2021, con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Urbanistica – Lavori Pubblici – Emergenza e ricostruzione post-sisma - Patrimonio;

**RICHIAMATI** l'art. 6 della L. 241/90, gli art.li 9 e 10 del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 ed il D.Lgs. n. 50/2016, relativi alla nomina e compiti del Responsabile del Procedimento;

**PRESO ATTO** che la su riportata proposta di determina, formulata dal responsabile del procedimento, è resa ai sensi di quanto espressamente previsto dai citati art. 6 L. 241/90, art.li 9, 10 del d.P.R. n. 207/2010 e D.Lgs. n. 50/2016;

**VISTO** il D.Lgs 18 Aprile 2016 n. 50;

**VISTO** il d.P.R. 5 Ottobre 2010 n. 207 e s.m.i.;

#### **DETERMINA**

- di approvare la premessa narrativa rappresenta parte integrante e sostanziale del presente atto;

- di prendere atto di quanto riportato nella citata proposta di determina, formulata dal Responsabile del Procedimento, resa ai sensi di quanto espressamente previsto dai citati art. 6 L.241/90 ed art.li 9,10 del d.P.R. n. 207/2010 e D.Lgs. n. 50/2016;

- la presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi, sarà inserita nella raccolta di cui all'art.183 comma 9 del D.Lgs. n.267/00 e diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, riportato in calce al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 151 c.4, D.Lgs. 267/00.

**Il Responsabile del Settore Urbanistica – Lavori Pubblici –  
Emergenza e ricostruzione post-sisma – Patrimonio  
(Alberto Antognozzi)**

f.to IL RESP. DEL SERVIZIO

=====

PROT. N. In istruttoria li 19-03-2021

=====

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto De Santis Mirella, responsabile del servizio finanziario, esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile e attesta la copertura finanziaria della presente determinazione, come sopra riportata ai sensi dell'art. 49, del dlgs n. 267 del 18/8/2000.

li 19-03-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to De Santis Mirella

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li

IL RESP. DEL SERVIZIO  
Ing. Alberto Antognozzi

=====

N. del registro delle pubblicazioni dell'Albo Pretorio

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 21-04-21 al 06-05-21;

IL MESSO COMUNALE

Dalla Residenza Comunale, li