



COMUNE DI COMUNANZA

Provincia di Ascoli Piceno

Piazza IV Novembre, 2 – 63087 Comunanza (AP)

Tel. 0736 843831 - 34 Fax 0736/843835

e mail: segreteria@comune.comunanza.ap.it PEC: protocollo@pec.comune.comunanza.ap.it

AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 01 POSTO DI ORGANICO DI ISTRUTTORE CONTABILE - CATEGORIA C1 DEL CCNL ENTI LOCALI DEL 31.03.1999, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA (ART.30, D. LGS. N.165/2001, E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI)

ART.1 - GENERALITÀ

1. È aperta una procedura di selezione per la copertura di n. 01 posto in dotazione organica a tempo pieno e indeterminato di Istruttore contabile, Categoria C1, CCNL Enti Locali del 31.03.1999, mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (cessione del contratto di lavoro – istituto altrimenti definito come mobilità esterna volontaria - art. 30 del decreto legislativo 30.03.2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni).
2. All'interno della procedura non saranno prese in esame le domande di mobilità eventualmente già pervenute al Comune di Comunanza nel profilo oggetto di selezione. Di conseguenza, coloro che hanno già presentato domanda e mantengono interesse alla mobilità, dovranno chiedere di partecipare alla procedura selettiva secondo le regole del presente avviso.
3. L'eventuale trasferimento rimane in ogni caso subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 già attivata dal Comune.

ART.2 - MODALITÀ DELLA SELEZIONE

1. La selezione sarà svolta per titoli e per colloquio.
2. Le operazioni di selezione saranno condotte da una commissione esaminatrice di prossima costituzione.
3. La selezione si chiuderà nel termine che sarà deciso e reso noto dalla predetta commissione.

ART.3 - REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

1. Per essere ammessi a partecipare alla selezione, occorre possedere questi requisiti generali e speciali.
2. I requisiti generali sono:
 - essere dipendenti a tempo indeterminato di una delle amministrazioni pubbliche elencate nell'art.1, comma 2, del decreto legislativo 30.03.2001, n.165;
 - appartenere alla stessa qualifica o categoria, con profilo professionale uguale a quello del posto da ricoprire;
 - nulla osta incondizionato alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza.
3. I requisiti speciali sono:
 - possesso del diploma di Ragioniere o perito commerciale;
 - inquadramento con il profilo professionale di "Istruttore contabile – Cat. C1" o analogo, per contenuto, a quello di cui al posto da ricoprire e con rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione della durata di almeno 2 (due) anni nel settore contabile finanziario;
 - conoscenza adeguata di Windows e dei programmi applicativi di Microsoft Office, quali Excel, Word, Access;

- possesso patente di guida categoria B.
4. Non possono essere ammessi alla selezione in ogni caso i dipendenti cui siano state applicate nel biennio precedente sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale o che siano incorsi in condanne penali o abbiano procedimenti penali in corso che precludono la costituzione/prosecuzione del rapporto di pubblico impiego.
 5. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data indicata dal presente avviso come termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

ART.4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere compilata e sottoscritta secondo lo schema allegato riportandovi tutte le dichiarazioni in esso inserite, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e potrà essere trasmessa con una delle seguenti modalità:
 - presentata direttamente presso la Sede Municipale di Piazza IV Novembre, 2 , Ufficio Protocollo;
 - spedita a mezzo posta con raccomandata A.R. all'indirizzo del Comune, Piazza IV Novembre, 2, 63087 - Comunanza (AP). - **Farà fede la data di arrivo al protocollo comunale;**
 - per via telematica tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo@pec.comune.comunanza.ap.it; Si precisa che le domande spedite da una casella di posta non certificata non saranno prese in considerazione. La domanda e il curriculum inviati a mezzo PEC dovranno essere firmati digitalmente oppure sottoscritti con firma autografa e scansionati ai fini dell'invio.
2. Alla domanda dovranno essere allegati:
 - una copia di un documento di identità in corso di validità;
 - curriculum formativo e professionale;
 - nulla osta incondizionato al trasferimento mediante mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza;
3. Potranno essere allegati i titoli valutabili di cui sia stato dichiarato il possesso nella domanda stessa.
4. Il termine di presentazione delle domande è fissato alle ore **12,00 del giorno 18 febbraio 2019**.

ART.5 - ESONERO DA RESPONSABILITÀ

1. Il Comune non è responsabile in caso di smarrimento della domanda di partecipazione alla selezione - o comunque di documentazione e/o di comunicazioni ad essa relative - dovuto a errata indicazione del recapito fornito o a mancata o ritardata segnalazione dell'eventuale cambiamento dell'indirizzo indicato. Non è nemmeno responsabile per eventuali disguidi nelle comunicazioni dovuti al servizio postale o comunque a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART.6 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. L'esclusione dalla partecipazione alla selezione è immediata in caso di mancata sottoscrizione della domanda o di sua presentazione o spedizione oltre il termine stabilito, in assenza del nulla osta incondizionato alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza e negli altri casi stabiliti nel presente avviso.
2. Nell'ipotesi invece di assenza o difetto delle dichiarazioni richieste per l'ammissione e/o di mancanza degli allegati dovuti, è prevista l'ammissione con riserva di regolarizzazione.
3. L'avviso o comunicazione relativi agli ammessi alla selezione avverrà tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente (<http://www.comune.comunanza.ap.it>), nell'area riservata ai concorsi e mediante pubblicazione sull'albo pretorio on-line;
4. Tali avvisi o comunicazioni sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicazione ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori avvisi o comunicazione. La mancata presentazione sarà considerata rinuncia alla partecipazione.

5. L'esclusione dalla selezione potrà comunque essere disposta in qualsiasi altro momento del procedimento, se fosse rilevata la mancanza di uno o più dei requisiti richiesti.

ART.7 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLA POSIZIONE ECONOMICA

1. Il punteggio massimo che potrà essere attribuito ai titoli è di **10 (dieci)** punti.
Queste sono le categorie di titoli valutabili e la frazione del punteggio massimo che può essere assegnato ad ogni singola categoria.
- Titoli di studio professionali e culturali: **massimo 2 (due) punti**, come di seguito specificato:
 - non è attribuito alcun punteggio al titolo di studio richiesto quale requisito per partecipare alla selezione di cui al precedente all'art.3 punto 3 comma 1;
 - punti 1 per il possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per partecipare alla selezione purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale;
 - punti 0,5 per ogni altro titolo di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire, acquisito con superamento di esame finale, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale.

Titoli di servizio: massimo di 5 punti:

 - *punti 0,5 per ogni anno di servizio (punti 0,04 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, presso amministrazioni pubbliche con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale (o equivalente) del posto da ricoprire;*

Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi verranno sommati.
 - Curriculum formativo e professionale: **massimo 3 (tre) punti**.
2. Il punteggio massimo che potrà essere attribuito alla posizione economica è di **10 (dieci)** punti.

Verrà attribuito un punteggio maggiore in favore di quei dipendenti inquadrati nella posizione iniziale ed un punteggio inferiore ai dipendenti inquadrati in posizioni di progressione orizzontale successiva a quella iniziale calcolato con criterio proporzionale.

ART.8 - COLLOQUIO

1. Il colloquio è finalizzato ad approfondire e valutare le notizie fornite tramite curriculum sulle esperienze precedenti, ad accertare la preparazione professionale e la motivazione personale al trasferimento presso il Comune di Comunanza. Saranno in particolare valutate attitudini, capacità, competenze relazionali, organizzative e tecniche e verificata la preparazione professionale specifica con attenzione al livello di conoscenza delle discipline di riferimento e/o delle procedure predeterminate all'esecuzione del lavoro.
2. Il punteggio massimo che potrà essere attribuito al colloquio è di **30 (trenta) punti**.
3. Non saranno ritenuti idonei i candidati che riporteranno nel colloquio un punteggio inferiore a 21/30 (ventuno su trenta).
4. Il colloquio sarà svolto anche nel caso di ammissione alla selezione di un solo candidato. In tal caso sarà espresso un giudizio di idoneità.
6. L'avviso o comunicazione relativi agli ammessi alla selezione avverrà tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente (<http://www.comune.comunanza.ap.it>) e mediante pubblicazione sull'albo pretorio on-line.
7. Tali avvisi o comunicazioni sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicazione ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori avvisi o comunicazione. La mancata presentazione sarà considerata rinuncia alla partecipazione.
8. L'esclusione dalla selezione potrà comunque essere disposta in qualsiasi altro momento del procedimento, se fosse rilevata la mancanza di uno o più dei requisiti richiesti.

ART.9 - GRADUATORIA FINALE

1. La graduatoria della selezione sarà formata sommando il voto riportato nella valutazione dei titoli a quello utile riportato nel colloquio.
2. La graduatoria, immediatamente efficace dopo l'approvazione, sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi e sul sito Internet istituzionale all'indirizzo: <http://www.comune.comunanza.ap.it>
3. Il termine per eventuali ricorsi decorrerà dall'ultimo giorno di pubblicazione.

ART.10 - PERFEZIONAMENTO DELLA MOBILITÀ

1. Rimane salva l'applicazione delle norme comuni ai procedimenti di assunzione del personale come gli accertamenti sanitari da disporre in applicazione del decreto legislativo 09.04.2008, n.81 e successive modifiche ed integrazioni.
2. Il perfezionamento del trasferimento rimane comunque subordinato al rispetto della condizioni che assicurano la neutralità delle operazioni di mobilità del personale (art.1, comma 47, legge n.311/2004) e al rispetto dei generali vincoli in materia di reclutamento del personale stabiliti dalla legge.

ART.11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, obbligatori per l'ammissione alla selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della procedura di mobilità, formazione e pubblicazione della graduatoria di selezione comprese, nel rispetto del decreto legislativo 30.06.2006, n.196 e successive modifiche ed integrazioni.

ART.12 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E DELLO SCHEMA DI DOMANDA

1. Il testo integrale dell'avviso, unitamente allo schema della domanda di partecipazione alla selezione, è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale del Comune, all'indirizzo www.comune.comunanza.ap.it.

ART.13 - DISPOSIZIONI FINALI

1. E' garantito il rispetto del principio di pari opportunità di trattamento tra uomini e donne sul lavoro.
2. I candidati disabili sono tenuti a comunicare entro due giorni precedenti lo svolgimento del colloquio l'eventuale necessità di ausili o di tempi aggiuntivi per sostenere le prove in effettive condizioni di parità. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando deve farsi riferimento al Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e alla normativa vigente ed in particolare alle norme del Decreto Legislativo 267/2000, del D.P.R. 445/00, DEL d.p.r. 487/94

ART.14 - AVVERTENZE FINALI

1. Eventuali modifiche del presente avviso di selezione, ivi comprese data e/o orario del colloquio, così come ogni altra comunicazione relativa, saranno rese note esclusivamente e ad ogni effetto sul sito del Comune all'indirizzo <http://www.comune.comunanza.ap.it>
2. Il termine della selezione qui indetta può, motivatamente, essere prorogato o riaperto. La selezione può anche essere sospesa o revocata per motivi di interesse pubblico. Potrà essere anche sospesa o chiusa se disposizioni generali in materia di lavoro pubblico dovessero impedirne la prosecuzione o la conclusione.

Comunanza, li 16/01/2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Domenico Sacconi

