



COMUNE DI COMUNANZA (AP)

COPIA DI DELIBERAZIONE  
DELLA  
GIUNTA COMUNALE

-----  
**DELIBERAZIONE NUMERO 55 DEL 07-07-20**  
-----

-----  
**OGGETTO:**

**ISTITUZIONE MERCATINO DEI SIBILLINI OGNI GIOVEDI DEL MESE DI  
LUGLIO A CARATTERE SPERIMENTALE- ATTO DI INDIRIZZO**  
-----

L'anno duemilaventi il giorno sette del mese  
di luglio alle ore 19:00, nella Residenza Comunale in seguito a  
convocazione, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta  
Comunale nelle persone dei signori:

=====

CESARONI ALVARO	SINDACO	Presente
GIONNI DOMENICO	VICE SINDACO	Presente
DE SANTIS MIRELLA	ASSESSORE	Presente
PERUGINI FRANCESCA	ASSESSORE	Presente
ANTOGNOZZI ALBERTO	ASSESSORE	Presente

=====

Assegnati 5 In carica 5 Presenti n. 5 Assenti n. 0

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il SEGRETARIO COMUNALE  
DR. CARDINALI MARISA  
Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il  
Sig. CESARONI ALVARO nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta  
Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che è intenzione di questa Amministrazione istituire in via sperimentale per il mese di luglio 2020 (ogni giovedì) un mercato straordinario denominato MERCATINO DEI SIBILLINI, favorendo così l'incontro e la partecipazione della cittadinanza ad una manifestazione diretta alla valorizzazione delle tradizioni locali, dell'artigianato e della creatività locali;

Considerato che questo Ente non dispone delle risorse umane necessarie per l'organizzazione e la gestione del "Mercatino dei Sibillini" di cui sopra;

Richiamata, in proposito, la proposta avanzata dalla ditta "PROGETTO pubblicità ALICE di Gianni Amurri" con sede in Altidona – Via Leopardi n. 18 – C.F.: MRRGNN63A17A233E – P. IVA: 01751380443 con nota prot. 5041 del 26/06/2020, con la quale chiede l'autorizzazione per la realizzazione di un mercatino dei Sibillini nel mese di luglio con lo scopo di promuovere i prodotti e l'artigianato locale;

Considerato, comunque, che la partecipazione del Comune di Comunanza all'organizzazione dell'iniziativa (mercatino dei Sibillini), riguarderà esclusivamente la concessione del patrocinio dell'Amministrazione comunale e la concessione a titolo gratuito dello spazio pubblico di Piazza Garibaldi, lato scalinata;

Visto il D.lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 31 marzo 1998 n. 114;

Vista la Legge Regionale 10 novembre 2009 n. 27;

Visto il Regolamento Regionale 04/12/2015 n. 8;

Visto il Regolamento Comunale per la concessione e la gestione dei posteggi nei mercati e nelle fiere;

## PROPONE

1) L'istituzione in via sperimentale per il mese di luglio, ogni giovedì, del "Mercatino dei Sibillini", da tenersi in Piazza Garibaldi dalle ore 18.00 alle ore 24.00, affidando l'organizzazione e gestione dell'evento fieristico alla ditta "PROGETTO pubblicità ALICE di Gianni Amurri" con sede in Altidona – Via Leopardi n. 18 – C.F.: MRRGNN63A17A233E – P. IVA: 01751380443, con il patrocinio del Comune di Comunanza e la concessione a titolo gratuito dello spazio pubblico di Piazza Garibaldi, lato scalinata, con il coinvolgimento di hobbisti, creativi, produttori tipici del settore agro-alimentare, artigiani, etc.

2) Di dare atto che per lo svolgimento del Mercatino dei Sibillini non sono previsti ulteriori oneri a carico del bilancio comunale.

3) Di approvare le seguenti modalità attuative del "Mercatino dei Sibillini" autorizzato in via sperimentale, come di seguito indicate:

### - SPAZI ESPOSITIVI

Per la manifestazione sono previsti n. 15 spazi espositivi in Piazza Garibaldi lato scalinata, di mq. 3x3 o 4x4, da assegnare ad hobbisti, creativi, produttori tipici del settore agro-alimentare;

### - ASSEGNAZIONE DELLE AREE

La ditta "PROGETTO pubblicità ALICE di Gianni Amurri" assegnerà gli spazi disponibili tenendo conto dell'assortimento, della tipologia delle merci trattate, nonché delle caratteristiche tecniche dei singoli stand. Lo spazio verrà occupato con appositi stands – tavoli di appoggio – gazebo, predisposti a cura della ditta stessa nel rispetto delle disposizioni previste dalla DGR nr.565 del 11/05/2020.

### - MODALITA' PER L'INSTALLAZIONE E ALLESTIMENTO STANDS

È fatto divieto di infiggere al suolo chiodi, paletti o sostegni di qualsiasi genere e danneggiare in ogni caso la pavimentazione stradale.

È vietato esporre e mettere in vendita i prodotti alimentari non confezionati.

L'espositore si impegna a curare l'allestimento del banco, con una presentazione efficace dei propri prodotti.

I prezzi dei vari prodotti devono essere chiaramente specificati e ben visibili.

Tra un posteggio e l'altro vi dovrà essere adeguato spazio libero al fine di agevolare il movimento degli operatori e degli utenti, anche ai fini della sicurezza.

**- DANNI A TERZI E RESPONSABILITA' DEGLI OPERATORI**

La ditta "PROGETTO pubblicità ALICE di Gianni Amurri" declina ogni responsabilità per eventuali danni provocati a persone o cose dagli espositori partecipanti alla manifestazione che ne risponderanno direttamente, nonché da eventuali inadempienze dagli obblighi fiscali da parte dei partecipanti stessi.

L'espositore ha la piena responsabilità sulla provenienza delle merci esposte e dovrà essere presente nella propria area espositiva per tutta la durata della manifestazione.

Al termine della manifestazione lo spazio occupato deve essere lasciato pulito: è vietato abbandonare rifiuti di qualsiasi natura sul suolo pubblico. I rifiuti dovranno essere opportunamente raccolti in appositi contenitori da ciascun espositore.

I partecipanti che, prima o durante lo svolgimento della manifestazione, violino le modalità di svolgimento prestabilite, possono essere esclusi dalla manifestazione stessa.

**- CIRCOLAZIONE DEI VEICOLI**

Durante l'orario della manifestazione è vietata la circolazione dei veicoli all'interno dell'area interessata, ad eccezione dei mezzi per il soccorso e la sicurezza pubblica.

I veicoli degli espositori potranno accedere nell'area della manifestazione per lo scarico della merce da vendere e per il tempo strettamente necessario per il carico della merce invenduta.

**- VALORIZZAZIONE DELLA MOSTRA**

Contestualmente all'attività di esposizione, vendita e scambio nel mercatino possono essere effettuate anche attività culturali, musicali, didattiche e dimostrative legate all'origine dei beni esposti, ai relativi cicli di lavorazione e produzione.

Si potranno anche attuare interventi per divulgare e valorizzare aspetti tradizionali ed artigianali tipici dei territori di riferimento.

**- RISPETTO DEI REGOLAMENTI COMUNALI**

Chi intende effettuare l'attività di cui al presente disciplinare è tenuto all'osservanza delle disposizioni dettate dai regolamenti comunali vigenti relativamente agli aspetti urbanistico – edilizi, igienico – sanitari, occupazione suolo pubblico, polizia stradale, polizia urbana, pubblicità.

**- NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nei commi precedenti, si rimanda alla normativa vigente in materia, in particolare al D.Lgs. 114/98 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla L.R. 27/2009 ed alla DGR nr. 565 del 11/05/2020.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Gionni Domenico

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente deliberazione, predisposto dal Responsabile del Servizio, dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

Visto l'articolo 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ordine alla competenza per l'adozione del presente atto;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi interessati secondo quanto disposto dagli articoli 49 e 147 bis del Decreto Legislativo 267/2000;

Atteso che il Segretario Comunale, a ciò espressamente richiesto, rileva la conformità dell'atto alle norme legislative, statutarie e regolamentari ai sensi dell'articolo 97, comma 2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000;

Con votazione favorevole unanime, espressa per alzata di mano,

### **D E L I B E R A**

**Di approvare la proposta di atto deliberativo sopra riportata, quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.**

**Di dare comunicazione** del presente atto ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'articolo 125 del Testo Unico n. 267/00.

Ed inoltre, stante l'urgenza, ad unanimità di voti favorevoli resi nei modi di legge,

### **D E L I B E R A**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma IV del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 "T.U. sull'ordinamento degli EE.LL."

Approvato e sottoscritto :

Il Presidente  
F.to CESARONI ALVARO

Il Segretario Comunale  
F.to CARDINALI MARISA

=====

**PARERI DI REGOLARITA'**

**(Art. 49, commi 1 e 2, Art. 147 Bis e Art. 97, comma 4, D.Lgs. 267/2000)**

=====

VISTO: Si esprime parere di REGOLARITA' TECNICA: Favorevole.

Comunanza, li 07-07-020

Il Responsabile del Servizio  
F.to GIONNI DOMENICO

VISTO: Si esprime parere di REGOLARITA' CONTABILE: Favorevole.

Comunanza, li 07-07-020

Il Responsabile del Servizio  
F.to DE SANTIS MIRELLA

=====

Prot. N.

---

**Certificato di pubblicazione**

Il sottoscritto segretario comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 11-08-2020 al 26-08-2020, ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 senza reclami.

Li, 27-08-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to CARDINALI MARISA

Della suestesa deliberazione, viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267).

Dalla Residenza Comunale, li 11-08-20

Il Segretario Comunale

F.to CARDINALI MARISA

-----  
Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

- che la presente deliberazione:

- [ ] E' stata comunicata, con lettera n. 6657 in data 11-08-20 ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125, D.Lgs. n.267/2000;

**Esecutività**

- é divenuta esecutiva il giorno 07-07-2020

[x] perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art.134, comma 4);

[ ] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art.134, comma 3);

Dalla Residenza Comunale, li

Il Segretario Comunale

F.to CARDINALI MARISA

-----  
**E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.**  
Dalla Residenza municipale, li

Il Segretario Comunale  
CARDINALI MARISA