

C O M U N E D I C O M U N A N Z A

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

C.A.P. 63044

TEL. (0736) 843823

CODICE FISCALE 80001250440

C/C P. 15245632

=====

COPIA DI DETERMINA DEL RESPONSABILE SCALE

=====

DETERMINAZIONE NUMERO 68 DEL 15-10-20

OGGETTO:

**REFERENDUM COSTITUZIONALE E ELEZIONI REGIONALI DEL
20/21 SETTEMBRE 2020. LAVORO STRAORDINARIO - LI=
QUIDAZIONE**

OGGETTO:

Referendum Costituzionale e Elezioni Regionali del 20/21 settembre 2020.
Lavoro straordinario del personale – Liquidazione.

Il responsabile del servizio

Premesso che con decreto sindacale prot. 5231/2019.in data 22/06/2019, è stata attribuita alla sottoscritta Perugini Francesca la responsabilità del servizio s.c.a.l.e. - servizi sociali;

Dato atto che per i giorni 20 e 21 settembre 2020 sono stati convocati i comizi elettorali per il referendum Costituzionale e per l'elezione del Consiglio e del Presidente della Giunta Regionale delle Marche;

Vista la determinazione s.c.a.l.e. n. 39 del 27/07/2020- Referendum costituzionale e Elezioni regionali del 20 e 21 settembre 2020. Costituzione U.E.C.- autorizzazione ad eseguire il lavoro straordinario. Onorari dei componenti i seggi elettorali- Spese necessarie. Provvedimenti-;

Dato atto, altresì, che al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi al Referendum Costituzionale e alle elezioni Regionali, il personale dipendente stabilmente addetto al servizio elettorale e quello assegnato a supporto provvisorio con determinazione Scale n. 39 del 27/07/2020, è stato autorizzato ad eseguire lavoro straordinario nel periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni elettorali al quinto giorno successivo alla stessa data del 20 settembre 2020;

Viste la delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 30/05/2020, con la quale è stato approvato il DUP 2020/2022 e la delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 30.05.2020, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2020/2022;

Viste:

- la circolare della Prefettura di Ascoli Piceno "Spese di organizzazione tecnica ed attuazione per lo svolgimento contemporaneo del referendum popolare confermativo, delle elezioni suppletive del Senato della Repubblica e delle elezioni regionali e amministrative del 20 e 21 settembre 2020"
- la circolare F.L. n. 15/2020
- la circolare F.L. n. 16/2020
- la circolare F.L. n. 17/2020

Accertato che le operazioni e gli adempimenti sono stati assicurati con la dovuta tempestività, secondo le scadenze previste fino alla data del 26 settembre 2020 , sia per il Referendum che per l'elezione del Consiglio e del Presidente della Giunta Regionale del 20/21 settembre 2020;

Visto il prospetto delle ore di lavoro straordinario effettivamente eseguite, per il referendum Costituzionale - l'Elezione del Consiglio e del Presidente della Giunta Regionale, dal personale dipendente chiamato a far parte dell'Ufficio Elettorale Comunale nel periodo 27 agosto 2020 – 26 settembre 2020 ;

Accertato che ciascun dipendente ha eseguito le ore di lavoro straordinario risultanti dal prospetto proposto per la liquidazione;

Visto l'art. 15 del D.L. del 18/01/1993, n. 8 convertito, con modificazioni, dalla legge 19/03/1993, n. 68, che testualmente recita:

" Art. 15 - lavoro straordinario dei dipendenti comunali in occasione di consultazioni elettorali.

1) in occasione dell'organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei comuni, addetto al servizio elettorale, può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni elettorali al quinto giorno successivo alla stessa data. Il limite medio di spesa si applica solo ai comuni con più di 5 dipendenti.

2) l'autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto all'ufficio interessato, nonché a quello che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio, con determina da adottare preventivamente e nella quale dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il numero delle ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere. La mancata adozione inibisce il pagamento dei compensi.omissis...

La mancata determinazione preventiva inibisce il pagamento dei compensi per il periodo già decorso.

3) le spese per il lavoro straordinario dei dipendenti comunali e le altre spese anticipate dai comuni per l'organizzazione tecnica e l'attuazione di consultazioni elettorali i cui oneri sono a carico dello stato, saranno rimborsate al netto delle anticipazioni, posticipatamente il base a documentato rendiconto da presentarsi entro il termine perentorio di 4 mesi dalla data delle consultazioni, pena la decadenza dal diritto al rimborso".

Visti:

- L'art. 14 del C.C.N.L. 1° aprile 1999
- gli art. 6,38,39 e 52 del C.C.N.L. 5 ottobre 2000 e ss.mm.ii.;

Richiamati:

- la legge 07/08/1990 n. 241 e s.m.i.;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi dotazione organica e norme di accesso e ss.mm.ii.;
- lo statuto Comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità ;
- il T.U.E.L. 267/2000 e s.mm.ii.;

Visto che sulla presente determinazione il responsabile del servizio esprime parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza amministrativa, ai sensi degli art. 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile, comprendente anche la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000) rilasciato dal responsabile del

servizio economico e finanziario ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000

DETERMINA

Di approvare la narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto costituendone motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990 e ss.mm.ii. :

- 1) Di approvare il prospetto allegato, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, per la liquidazione del compenso dovuto al personale dipendente per prestazioni straordinarie eseguite per gli adempimenti elettorali come in premessa;
- 2) Impegnare e liquidare, per lo scopo, in favore di ciascuno di essi la somma corrispondente;
- 3) Di demandare all'ufficio elettorale gli adempimenti relativi al rendiconto e richiesta rimborso in applicazione delle norme vigenti, nonché i conteggi ai fini delle ritenute di legge;
- 4) Di dare atto:
 - in relazione al disposto dell'art. 9 della legge 30/12/1991, n. 412, che la durata effettiva della prestazione di lavoro di tutti i dipendenti corrisponde a quella contrattuale, così come risulta dagli idonei accertamenti disposti;
 - che le ore di lavoro straordinario eseguite mensilmente da ciascun dipendente, sono contenute nel limite massimo individuale di 60 ore mensili per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni elettorali al quinto giorno successivo alla stessa data;
 - che le ore di lavoro straordinario eseguite complessivamente sono contenute " entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona" così come richiesto dall'art. 15 comma 1, ultimo a linea del D.L. n. 8/1993;
- 5) Di trasmettere la presente determinazione all'ufficio personale per gli adempimenti di competenza.
- 6) Di imputare le spese sul bilancio esercizio finanziario 2020, , la spesa totale di € 5.261,00 sui capitoli che offrono la necessaria capienza, sui capitoli rimborsabili dallo Stato e dalla Regione Marche come di seguito specificato:
 - € 3.976,95 cap. 109 - € 946,00 CPDEL Stato cap. 109/2 - € 338,00 IRAP Stato cap. 109/3
- 7) di dare atto che a norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990 il responsabile del procedimento é l'istr. direttivo Umberta Bracciotti.

La presente determinazione anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, sarà inserita

nella raccolta di cui all'art. 183 comma 9 del D.Lgs 267/2000 ed è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE SCALE

PERUGINI FRANCESCA

=====

PROT. N. In istruttoria	li
16-10-20	

=====

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Ass. De Santis Mirella, responsabile del servizio finanziario, esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile e attesta la copertura finanziaria della presente determinazione, come sopra riportata ai sensi dell'art. 49, del dlgs n. 267 del 18/8/2000.

li 16-10-20

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li

IL RESPONSABILE SCALE
PERUGINI FRANCESCA

=====

N. del registro delle pubblicazioni dell'Albo Pretorio

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 16-10-20 al 31-10-20;

IL MESSO COMUNALE

Dalla Residenza Comunale, li