

	<p>COMUNE DI COMUNANZA Piazza IV Novembre, 2 – 63087 Comunanza (AP) CF: 80001250440 E-mail: tributi@comune.comunanza.ap.it</p> <p>UFFICIO PERSONALE E TRIBUTI</p>
---	---

=====

COPIA DI DETERMINA DELL'UFFICIO PERSONALE

=====

DETERMINAZIONE NUMERO 4 DEL 14-01-20

OGGETTO:

APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI
ESAMI PER ASSUNZIONE DIPENDENTE A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "COLLA=
BORATORE TECNICO - AUTISTA SCUOLABUS" PRESSO
L'AREA TECNICA - CATEGORIA E POS. ECONOMICA B3.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 17/12/2019 recante la programmazione del fabbisogno di personale per il periodo 2020-2022 e l'approvazione del relativo piano occupazionale, con il quale si prevede l'assunzione di un "COLLABORATORE TECNICO – AUTISTA SCUOLABUS" Categoria e Pos. Economica B3, presso l'Area Tecnica;

VISTA la nota di questo Ente prot. n. 11375 in data 28/12/2019 indirizzata Alla REGIONE MARCHE, PF Formazione e Lavoro e P.F. Presidio Formazione e Servizi per l'Impiego e p.c. al Dipartimento della Funzione Pubblica, Servizio Mobilità, per gli adempimenti previsti dall'art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

PRESO ATTO che la legge 56/2019 (cd. Legge concretezza) all'art. 3, comma 8, prevede quanto segue:

“... al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001”;

DATO ATTO che l'Amministrazione non incorre nel divieto di assunzione di personale e, comunque, l'assunzione in servizio a tempo indeterminato sarà subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali al momento della nomina stessa;

RILEVATO che il Piano occupazionale per l'anno 2020 prevede di dare avvio alla procedura di reclutamento di personale per la copertura di n. 1 posto di n. 1 "Collaboratore Tecnico – Autista Scuolabus", cat. B3, a tempo pieno, da destinare all'Area Tecnica;

DATO ATTO che questo Ente non dispone di graduatorie vigenti a tempo indeterminato per l'assunzione del profilo in oggetto;

RICHIAMATA la Legge di Stabilità per l'anno 2020;

VISTO il bando e il modello di domanda a tal fine predisposti e ritenuto potersi procedere alla loro approvazione;

TUTTO CIÒ premesso e considerato;

VISTI:

- il Testo Unico approvato con D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1. di rendere la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del dispositivo del

presente atto;

2. di approvare il bando di concorso pubblico e l'allegato modello di domanda per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 "Collaboratore Tecnico – Autista Scuolabus", cat. B3, a tempo pieno;
3. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
4. di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato sul sito web del Comune nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
5. di dare atto che si procederà con successivo e separato provvedimento alla nomina della Commissione di concorso;
6. di rendere noto, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990, che il responsabile del procedimento è il Segretario Comunale, dott.ssa Cardinali Marisa

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

f.to GIONNI DOMENICO

=====

PROT. N. In istruttoria
12-02-20

li

=====

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Rag. De Santis Mirella, responsabile del servizio finanziario, esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile e attesta la copertura finanziaria della presente determinazione, come sopra riportata ai sensi dell'art. 49, del d.lgs n. 267 del 18/8/2000.

li 12-02-20

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to DE SANTIS MIRELLA

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

GIONNI DOMENICO

=====

N. del registro delle pubblicazioni dell'Albo Pretorio

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 12-02-20 al 27-02-20;

IL MESSO COMUNALE

Dalla Residenza Comunale, lì