

UNIONE MONTANA DEI SIBILLINI

COMUNANZA (AP)

IL PRESIDENTE

RENDE NOTO CHE

L'Unione Montana dei Sibillini ha necessità di individuare un operatore, singolo o associato, per attività di reperimento di finanziamenti, europei, nazionali e regionali, per l'implementazione di progetti che qualifichino e valorizzino il territorio dell'Unione Montana. L'incarico, della durata di **un anno**, ha per oggetto lo svolgimento di prestazioni di assistenza e supporto nella ricerca e nell'attivazione di finanziamenti europei, nazionali e regionali per l'implementazione di progetti, programmi, iniziative ed investimenti di interesse dell'Unione Montana dei Sibillini e dei Comuni facenti parte della stessa, per un importo pari ad € 10.000,00 oltre Iva.

In particolare, tale attività sarà articolata come segue:

-Analisi del contesto, definendo gli interventi strategici e prioritari per il raggiungimento degli obiettivi individuati;

-Ricerca fonti di finanziamento sulle tematiche di interesse, fornendo un inquadramento generale delle opportunità europee, nazionali e regionali attraverso la ricerca dei bandi nei diversi settori di interesse e un monitoraggio continuo sull'attivazione di strumenti agevolativi che possono essere idonei alla realtà dell'Unione;

-Analisi di fattibilità dell'idea progettuale; individuato il bando d'interesse, sulla base dell'idea progettuale, si procede alla valutazione dello studio di fattibilità tecnica e finanziaria, con il supporto del personale dei comuni o dell'Unione Montana, rispetto ai criteri di ammissibilità richiesti dal bando;

-Proposta di progettazione; valutata positivamente l'analisi di fattibilità, si avvia la fase di predisposizione e stesura della proposta progettuale, in risposta al bando individuato. In collaborazione con i responsabili dei servizi di competenza dei rispettivi comuni o dell'Unione Montana, si prosegue con lo sviluppo delle seguenti attività:

Assistenza ai comuni;

Raccolta documenti propedeutici alla presentazione della domanda di finanziamento;

Elaborazione della proposta progettuale;

Definizione del budget;

Sottomissione della proposta progettuale alle autorità competenti;

Assistenza nella fase di negoziazione;

-Project management e rendicontazione. A seguito dell'approvazione della proposta progettuale da parte dell'Ente erogatore, si procede con le attività di Project management e rendicontazione dei costi ammissibili a rimborso, rispetto ad ogni specifica attività. In collaborazione con i responsabili dei servizi di competenza dei rispettivi comuni o dell'Unione Montana, si procede allo sviluppo delle seguenti attività:

- Monitoraggio finanziario/amministrativo del progetto;
- Rendicontazione delle attività svolte e delle relative spese sostenute;
- Preparazione dei report periodici tecnici e finanziari ;
- Preparazione ed invio di eventuali documenti integrativi;
- Rapporti con l'Ente erogatore;

INFORMAZIONI GENERALI

Il presente incarico sarà regolamentato nel dettaglio da apposita convenzione, mentre l'eventuale fase di progettazione (art. 23 Codice dei Contratti), in tutti i suoi livelli, sarà oggetto di specifico incarico, a seconda del settore di intervento, nei termini e con le modalità di cui alla normativa vigente in materia di Contratti pubblici.

SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione tutti i soggetti di cui all'art. 45 del Codice dei Contratti pubblici, che non incorrano nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I soggetti che intendono essere invitati alla selezione dovranno manifestare il proprio interesse inviando la domanda di partecipazione debitamente sottoscritta, con allegato Curriculum Vitae, dal quale si rilevino tutte le esperienze professionali acquisite nel corso degli anni.

Le domande di partecipazione alla selezione, **a pena di esclusione**, devono pervenire mediante posta elettronica certificata (P.E.C.) inviata all'indirizzo unione.sibillini@emarche.it esclusivamente da un indirizzo P.E.C. del concorrente, entro il termine perentorio delle **ore 10,00 del giorno 01/02/2021 (01 Febbraio 2021)**. A tal fine farà fede esclusivamente la data e l'ora indicate dal software di ricezione. Per la validità della sottoscrizione, alla domanda deve essere allegata copia fotostatica, non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore, a meno che la firma non sia digitale.

Il testo di trasmissione della PEC **deve recare** la seguente dicitura: **“Manifestazione di interesse a concorrere alla selezione per l'affidamento del servizio di assistenza e supporto nella ricerca e nell'attivazione di finanziamenti per l'implementazione di progetti , programmi, iniziative ed investimenti di interesse dell'Unione Montana dei Sibillini e dei Comuni facenti parte della stessa.”**.

Il recapito della PEC rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, la PEC stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

La mancata presentazione della manifestazione secondo i termini e le modalità precedentemente indicate **comporta l'esclusione del concorrente** dalla presente procedura.

SCELTA DEL CONTRAENTE

La Giunta, a suo insindacabile giudizio, procederà alla scelta dell'operatore, sulla base dell'esperienza acquisita per servizi analoghi a quello di cui al presente Avviso, desumibili dal Curriculum Vitae, in particolare sulla base dei finanziamenti ottenuti dalle Amministrazioni grazie all'opera prestata dall'operatore medesimo.

La Giunta delegherà il Segretario Generale per l'adozione degli atti necessari per il perfezionamento dell'affidamento, ai sensi dell'art. 1, c. 2 lett. a) del D.L. 16 Luglio 2020 n. 76.

ULTERIORI INFORMAZIONI

La pubblicazione del presente avviso non è impegnativa per l'Unione Montana dei Sibillini, non costituisce proposta contrattuale, né offerta al pubblico o promessa al pubblico e non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che sarà libera di non procedere o modificare, in tutto o in parte, la procedura in essere ed eventualmente avviare altre procedure, senza che i soggetti che hanno inviato manifestazione di interesse in base al presente avviso possano vantare alcuna pretesa.

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Dott.ssa Giuseppina Concetti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Reg. UE n. 679/2016 e ss.mm.ii., si informa che i dati raccolti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura in oggetto, anche con l'ausilio di mezzi informatici. L'invio della manifestazione di interesse presuppone l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati e la piena accettazione delle disposizioni del presente avviso. Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile Unico del Procedimento, dott.ssa Giuseppina Concetti.

PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato sul profilo di committente al link: www.unionemontanasibillini.it oltre che nell'Albo Pretorio on-line del comune di Comunanza ove ha sede l'Unione Montana dei Sibillini, al link: www.comune.comunanza.ap.it, per quindici giorni consecutivi.

Comunanza lì 15/01/2021

IL PRESIDENTE

Fabrizio Vergari