



Ufficio Servizi Sociali – e-mail: michela.angelini@comune.spinetoli.ap.it

BANDO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO

A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON PROFILO DI "ISTRUTTORE"

AMMINISTRATIVO – CAT. C

(art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.)

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTI:

- il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 s.m.i.;
 - l'art. 30 del D. Lgs. citato che disciplina il “Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
 - il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 s.m.i.;
 - la Legge 241 del 07.08.1990 s.m.i.;
 - la Legge 68 del 13.03.1999 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
 - la Legge 104 del 05.02.1992 “Diritto dei portatori di Handicap”;
 - il DPR 445 del 21.12.2000 s.m.i.;
 - il D.Lgs. n. 75/2017”;
 - il D.Lgs.198 del 11.04.2006 “Codice in materia di pari opportunità tra uomini e donne”;
 - il D.Lgs.33 del 14.03.2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

RICHIMATE:

- la Deliberazione della Giunta comunale di Spinetoli n. 16 del 08.03.2019 ad oggetto “Riapprovazione Piano del fabbisogno del personale 2019/2021”;
 - la Deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 30/01/2019 ad oggetto “Approvazione piano triennale 2019/2021 di azioni positive” – D.Lgs.11 aprile 2006 n. 198;
 - la Deliberazione della Giunta comunale n. 24 del 15/03/2019 ad oggetto “Regolamento delle assunzioni mediante mobilità esterna volontaria”;



COMUNE DI SPINETOLI

Provincia di Ascoli Piceno

--O--

P.zza G. Leopardi, 31 – 63078 Spinetoli - Tel. 0736/89.02.98 - Fax. 0736/89.03.49 - C.F. 00.36289.044.4

Ufficio Servizi Sociali – e-mail: michela.angelini@comune.spinetoli.ap.it

- la Deliberazione della Giunta comunale n. 116 del 30/04/1998 ad oggetto “Approvazione Regolamento degli uffici e dei servizi” e s.m.i;

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 dell’8/03/2019 nella quale si procede alla ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenze del personale.”;
- la Determinazione dell’Ufficio Area Amministrativa n. 48 del 28/03/2019 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso di mobilità;

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Spinetoli intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento presso questo Ente – tramite procedura di mobilità volontaria ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 – riservata ai dipendenti in servizio di ruolo con contratto a tempo indeterminato presso altri enti del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, soggetti al pareggio di bilancio e al regime delle limitazioni della spesa del personale, per la copertura di un posto di Istruttore amministrativo, servizi generali, segreteria, protocollo rup, inquadrato nella **Categoria giuridica “C”** del CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, a tempo pieno ed indeterminato, subordinatamente all’esito infruttuoso delle procedure di mobilità ex art. 34 bis D. Lgs. n. 165/2001.

Il Comune di Spinetoli garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006, n. 198, l’assunzione si intende riferita ad aspiranti dell’uno o dell’altro sesso.

Il presente bando tiene conto della Legge 10 aprile 1991, n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, nonché dell’art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

ART. 1 - REQUISITI PER L’AMMISSIONE.

La presente selezione è riservata al personale in servizio a tempo indeterminato, di ruolo presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all’art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001 che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere assunti, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, da almeno 24 mesi;
- 2) aver superato il periodo di prova;
- 3) essere inquadrati nella categoria “C” con profilo professionale di “Istruttore amministrativo” o profilo uguale od analogo;



COMUNE DI SPINETOLI

Provincia di Ascoli Piceno

--O--

P.zza G. Leopardi, 31 – 63078 Spinetoli - Tel. 0736/89.02.98 - Fax. 0736/89.03.49 - C.F. 00.36289.044.4

Ufficio Servizi Sociali – e-mail: michela.angelini@comune.spinetoli.ap.it

- 4) essere in possesso dell'assenso alla cessione del contratto da parte dell'Ente di appartenenza o comunque dichiarazione preventiva dello stesso Ente di disponibilità alla concessione del nulla osta all'attivazione dell'istituto della mobilità;
- 5) non avere procedimenti disciplinari in corso;
- 6) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

I requisiti di cui ai punti 1), 2) e 3) devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla scadenza del termine per la presentazione della domanda e la mancanza comporta la non ammissibilità alla selezione. Il nulla osta o la dichiarazione di cui al punto 4) deve essere prodotto prima dell'espletamento del colloquio.

Ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione, l'Amministrazione comunale si riserva di sottoporre il candidato, prima della presa in servizio, a visita medica presso il proprio medico competente al fine di verificare la suddetta idoneità.

Le domande di trasferimento sono valutate se ritenute rispondenti alle effettive esigenze dell'ente in relazione alla professionalità da ricercare.

Per il personale trasferito per mobilità, salvo casi motivati del tutto eccezionali e previo consenso del Responsabile di area, sussiste l'obbligo di permanenza nell'Ente per un periodo di anni due decorrente dalla data di trasferimento.

ART. 2 - DOMANDA DI AMMISSIONE - TERMINI E MODALITÀ

Gli interessati, in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 1, dovranno presentare apposita domanda di ammissione su carta semplice, redatta utilizzando esclusivamente l'allegato fac-simile, contenente le dichiarazioni in esso riportate, rese e sottoscritte ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Le domande dovranno pervenire **inderogabilmente entro le ore 12:00 del giorno 19 maggio 2019 (Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a Serie speciale “Concorsi ed esami” n. 31 del 19/04/2019)** secondo le seguenti modalità:

- posta elettronica certificata (PEC) al seguente recapito di casella postale digitale certificata: protocollo@pec.comune.spinetoli.ap.it (soltanto per coloro che sono in possesso di casella di posta elettronica certificata);
- raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata al Comune Spineto – Piazza Leopardi n. 31 – 63078 Spinetoli (AP); per tale modalità non farà fede la data di spedizione; sull'esterno della



COMUNE DI SPINETOLI

Provincia di Ascoli Piceno

--O--

P.zza G. Leopardi, 31 – 63078 Spinetoli - Tel. 0736/89.02.98 - Fax. 0736/89.03.49 - C.F. 00.36289.044.4

Ufficio Servizi Sociali – e-mail: michela.angelini@comune.spinetoli.ap.it

busta dovrà essere riportata la dicitura “Avviso di mobilità per Istruttore amministrativo Cat. C.”;

- consegna a mano all’Ufficio Protocollo del Comune di Spinetoli sito in Piazza Leopardi n. 31 Spinetoli (AP) negli orari di apertura degli uffici (dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00).

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione.

La firma non è soggetta ad autenticazione.

L’Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito od a forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato, gli aspiranti consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR 445/2000, devono indicare:

- 1) nome, cognome e codice fiscale;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) residenza, con l’indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia e del codice di avviamento postale;
- 4) di essere cittadino/a italiano/a ovvero lo Stato di appartenenza o provenienza;
- 5) in quale comune è iscritto/a nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- 6) di godere dei diritti politici, anche nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- 7) l’assenza di condanne passate in giudicato o di procedimenti penali pendenti (in caso contrario dovranno essere indicate le eventuali condanne penali riportate, anche se siano stati concessi amnistia, indulto, perdono giudiziale e i procedimenti penali pendenti eventualmente a carico);
- 8) di non avere provvedimenti disciplinari in corso e di non aver riportato sanzioni disciplinari nell’ultimo biennio (in caso contrario indicare quali);
- 9) indirizzo di posta elettronica a cui devono essere inoltrate le comunicazioni relative alla selezione in questione e numero telefonico;



COMUNE DI SPINETOLI

Provincia di Ascoli Piceno

--O--

P.zza G. Leopardi, 31 – 63078 Spinetoli - Tel. 0736/89.02.98 - Fax. 0736/89.03.49 - C.F. 00.36289.044.4

Ufficio Servizi Sociali – e-mail: michela.angelini@comune.spinetoli.ap.it

- 10) ente di appartenenza, categoria giuridica ed economica, profilo professionale, data di assunzione a tempo indeterminato;
- 11) di aver superato il periodo di prova;
- 12) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della votazione riportata;
- 13) residenza del nucleo familiare, con l'indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia e del codice di avviamento postale;
- 14) sede di lavoro presso l'Ente di appartenenza, con l'indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia e del codice di avviamento postale;
- 15) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
- 16) consenso, ai sensi del D. Lgs. 101/2018 RGDP 2016 , all'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione;
- 17) di aver preso visione del presente avviso di mobilità volontaria e di accettare espressamente tutte le norme in esso contenute.

Alla domanda di partecipazione i candidati devono inoltre allegare:

- a) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) curriculum formativo-professionale;
- c) nulla osta incondizionato alla cessione del contratto da parte dell'Ente di appartenenza o comunque dichiarazione preventiva dello stesso Ente di disponibilità alla concessione del nulla osta all'attivazione dell'istituto della mobilità (in alternativa tale documentazione può essere prodotta successivamente purché nei tempi indicati nell'art.1);
- d) qualsiasi documentazione o informazione ritenuta utile alla valutazione di cui al successivo articolo;
- e) elenco, in carta libera, di tutti i documenti allegati alla domanda.

ART. 3 - PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE PER LA COPERTURA DEI POSTI

Al fine di addivenire alla scelta dei lavoratori da assumere, si procederà ad una selezione per titoli e colloquio con le modalità esplicitate negli artt. 4 e 5 del presente Bando.

La Commissione preposta, formata come previsto nel Regolamento per la mobilità esterna del Comune di Spinetoli, ha a disposizione per la valutazione dei candidati n. 50 punti attribuibili nel modo che segue:



COMUNE DI SPINETOLI

Provincia di Ascoli Piceno

--O--

P.zza G. Leopardi, 31 – 63078 Spinetoli - Tel. 0736/89.02.98 - Fax. 0736/89.03.49 - C.F. 00.36289.044.4

Ufficio Servizi Sociali – e-mail: michela.angelini@comune.spinetoli.ap.it

- Punteggio titoli massimo: 10 punti
- Punteggio colloquio massimo: 30 punti
- Posizione di inquadramento economico massimo: 10 punti
- Totale punti: massimo 50>

ART. 4 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLA POSIZIONE ECONOMICA

4.1. IL PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUITO AI TITOLI E' DI 10 (DIECI) PUNTI.

Le categorie di titoli valutabili e la frazione del punteggio massimo che può essere assegnato ad ogni singola categoria sono:

- a) Curriculum formativo-professionale massimo punti 3
- b) Anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato preso pubbliche amministrazioni): massimo punti 5
- c) Situazione familiare (avvicinamento al proprio nucleo familiare) massimo punti 2

Il punteggio massimo attribuibile alle domande è ripartito nel modo che segue:

A) Curriculum formativo-professionale	Massimo punti 3
B) Anzianità di servizio	Massimo punti 5
b1) servizio prestato nella stessa categoria in profilo professionale uguale o analogo:	Punti 0,5 per ogni anno di servizio (0,04 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.) sia a tempo determinato che indeterminato.
C) Situazione familiare	Massimo punti 2
c1) avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza	Punti 0,5 in caso di distanza da 50 a 300 Km. Punti 1,5 in caso di distanza oltre 300 Km.

4.2. IL PUNTEGGIO MASSIMO CHE POTRA' ESSERE ATTRIBUITO ALLA POSIZIONE ECONOMICA E' DI 10 (DIECI) PUNTI.

Verrà attribuito un punteggio di 10 punti in favore di quei dipendenti inquadrati nella posizione iniziale ed un punteggio inferiore ai dipendenti inquadrati in posizione di progressione orizzontale successiva a quella iniziale calcolato con criterio proporzionale.

Il punteggio sarà pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Spinetoli almeno un giorno antecedente la data di svolgimento del colloquio.



COMUNE DI SPINETOLI

Provincia di Ascoli Piceno

--O--

P.zza G. Leopardi, 31 – 63078 Spinetoli - Tel. 0736/89.02.98 - Fax. 0736/89.03.49 - C.F. 00.36289.044.4

Ufficio Servizi Sociali – e-mail: michela.angelini@comune.spinetoli.ap.it

ART. 5 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Il colloquio prevede l'attribuzione massima di 30 punti.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo stabiliti, sarà considerata espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato ad approfondire e valutare la preparazione professionale e la motivazione personale al trasferimento presso il Comune di Spinetoli oltre alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche informatiche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello). Le sedute dedicate ai colloqui possono essere più di una nel caso in cui il numero dei candidati sia tale da non permettere lo svolgimento in un'unica seduta: in questo caso, nel giorno, ora e luogo stabiliti, sarà data comunicazione delle date delle sedute successive.

I colloqui si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Immediatamente prima della seduta dedicata ai colloqui sono predeterminati i quesiti nonché le modalità di espletamento di tale prova.

Conclusa ogni singola prova individuale la Commissione si ritira, procede alla valutazione del candidato ed attribuisce il punteggio tenuto conto dei criteri relativi al possesso dei requisiti sopra specificati.

Al termine della seduta dedicata ai colloqui la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

L'avviso o comunicazione relativi agli ammessi alla selezione avverrà tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Il punteggio sarà espresso in trentesimi, non saranno ritenuti idonei i candidati che riporteranno nel



COMUNE DI SPINETOLI

Provincia di Ascoli Piceno

--O--

P.zza G. Leopardi, 31 – 63078 Spineto - Tel. 0736/89.02.98 - Fax. 0736/89.03.49 - C.F. 00.36289.044.4

Ufficio Servizi Sociali – e-mail: michela.angelini@comune.spinetoli.ap.it

colloquio un punteggio inferiore a 21/30 (ventuno/trenta)

Il colloquio viene effettuato anche in caso in cui vi sia un solo candidato che abbia fatto domanda di partecipazione.

ART. 6 - GRADUATORIA

La graduatoria della selezione sarà formata sommando il voto riportato nella valutazione dei titoli a quello riportato nel colloquio.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio *on line* del Comune e sul sito internet istituzionale del Comune di Spineto.

A parità di punteggio prevale il più anziano d'età.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnativa.

La graduatoria avrà validità esclusivamente fino alla copertura dei posti messi a bando.

L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine alla cessione del contratto di lavoro.

ART. 7 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. N. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia stato instaurato).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando decade automaticamente dalla graduatoria.

ART. 8 - CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Accertato il possesso dei requisiti, sarà stipulato il contratto di cessione del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, e s. m. i..

ART. 09 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale per finalità di gestione della presente procedura di mobilità e saranno trattati



COMUNE DI SPINETOLI

Provincia di Ascoli Piceno

--O--

P.zza G. Leopardi, 31 – 63078 Spinetoli - Tel. 0736/89.02.98 - Fax. 0736/89.03.49 - C.F. 00.36289.044.4

Ufficio Servizi Sociali – e-mail: michela.angelini@comune.spinetoli.ap.it

anche successivamente all’eventuale accettazione del contratto di cessione, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro medesimo.

ART. 10 - INFORMATIVA

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi all’Ufficio Segreteria del Comune di Spinetoli al n. 0736/890298/ negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00).

Il presente avviso sarà pubblicato integralmente nel Sito istituzionale del Comune di Spinetoli e per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica serie IV Speciale Concorsi.

L’avviso di mobilità potrà essere consultato e scaricato, insieme al fac simile della domanda, nel Sito istituzionale del Comune di Spinetoli.

I candidati disabili sono tenuti a comunicare entro due giorni precedenti lo svolgimento del colloquio l’eventuale necessità di ausili o di tempi aggiuntivi per sostenere le prove in effettive condizioni di parità.

Ai sensi dell’art.8 della Legge 241/1990, il responsabile del procedimento è il responsabile area amministrativa Dott.ssa Michela Angelini.

ART. 11 - NORME DI SALVAGUARDIA

Il Comune di Spinetoli si riserva le seguenti facoltà:

- sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l’opportunità per ragioni di pubblico interesse;
- non procedere alla selezione, qualora, ricorrendo la fattispecie di cui all’art. 30, comma 2-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, il Comune stesso si trovi in presenza di domande di mobilità volontaria, eventualmente presentate da candidati in posizione di comando o fuori ruolo presso l’Ente, avente il medesimo profilo professionale;
- non procedere all’assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l’instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli Enti Locali in materia di assunzione di personale.

L’esito della presente procedura è, comunque, condizionata a quello del procedimento, già attivato da questo Comune ai sensi dell’art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, in materia di



COMUNE DI SPINETOLI

Provincia di Ascoli Piceno

--O--

P.zza G. Leopardi, 31 – 63078 Spinetoli - Tel. 0736/89.02.98 - Fax. 0736/89.03.49 - C.F. 00.36289.044.4

Ufficio Servizi Sociali – e-mail: michela.angelini@comune.spinetoli.ap.it

mobilità del personale in disponibilità, il quale, in ogni caso e sussistendone i presupposti, ha carattere di precedenza.

Per quanto non previsto né stabilito nel presente bando di mobilità, che costituisce *lex specialis*, valgono in quanto applicabili le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia di svolgimento dei concorsi pubblici e di reclutamento del personale.

Il Responsabile Area Amministrativa

Dott.ssa Michela Angelini