

COMUNE DI COMUNANZA

COPIA DI DELIBERAZIONE  
DELLA  
GIUNTA COMUNALE

-----  
**DELIBERAZIONE NUMERO 107 DEL 20-12-18**  
-----

**OGGETTO:**

**MODIFICA E INTEGRAZIONE DEL PIANO TRIENNALE FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP) 2018/2019/2020.**

-----  
L'anno duemiladiciotto il giorno venti del mese di dicembre alle ore 19:45, nella Residenza Comunale in seguito a convocazione, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

=====

CESARONI ALVARO	SINDACO	P
SACCONI DOMENICO	VICE SINDACO	P
CAUCCI ALESSIA	ASSESSORE	A
RASCHIONI FAUSTO	ASSESSORE	A
SIMONELLI RITA	ASSESSORE	P

=====

Assegnati 5 In carica 5 Presenti n. 3 Assenti n. 2

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il SEGRETARIO COMUNALE DR. CARDINALI MARISA

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. CESARONI ALVARO nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75:

*«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;*

*3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;*

Dato atto che in esecuzione delle linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs 165/2001 occorre adeguare gli strumenti di programmazione delle risorse umane ai nuovi indirizzi legislativi, finalizzati anche al superamento della dotazione organica quale strumento statico di organizzazione;

Viste in tal senso le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche" (DM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018);

Ritenuto dover procedere ad una modifica del piano triennale di fabbisogni del personale 2018/2020, approvato con precedente atto della Giunta Comunale n. 22 del 07/03/2018, al fine di adeguarlo alle attuali esigenze di questo Ente, integrando la previsione inserita nel suddetto programma occupazionale con la previsione della copertura del posto di "Istruttore contabile, Cat. Giur. C1", al fine di assicurare la funzionalità degli uffici e servizi rispetto ai compiti ed ai programmi dell'attività che l'amministrazione comunale intende fornire, posticipare a successiva data, da definire meglio nell'aggiornamento per il triennio 2019/2021, la prevista assunzione a tempo indeterminato di un "Istruttore di vigilanza – Vigile Urbano, Cat. Giur. C1" e modificare l'assunzione part- time del "Collaboratore amministrativo addetto ai servizi demografici, sociali e culturali" da 50% (18 ore settimanali) a part- time 83,33% (30 ore settimanali);

Visto l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, come convertito dalla Legge n. 114/2014 e s.m.i., il quale prevede che a partire dall'anno 2019 è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato in misura corrispondente ad una spesa pari al 100% per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente, essendo venuto meno il regime limitativo previsto sulle cessazioni degli anni 2016 e 2017, che prevede quanto segue:

- cessazioni intervenute nel 2016 e 2017: 25% della spesa per la generalità degli enti, 75% per gli enti superiori a 1.000 abitanti con un rapporto dipendenti/popolazione inferiore a quelli previsti per gli enti in dissesto (cfr. Decreto Ministero dell'Interno del 24 luglio 2014);

- cessazioni intervenute dal 2018: 100% della spesa del personale cessato;

- a decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente;

Visti:

- l'art. 16 della L.183/2011 e l'art. 33 del D.Lgs 165/2001, che dispongono l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;

- l'art. 1 comma 719 e 723 della legge 208/2015, che impongono il rispetto delle disposizioni relative ai saldi di finanza pubblica (pareggio di bilancio) come condizione necessaria per le assunzioni;

- l'art. 27 comma 9 del DL 66/2017 secondo il quale la mancata attivazione della piattaforma di certificazione dei crediti determina il divieto di assunzioni;

Preso atto che è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale per il 2018 e tale ricognizione ha dato esito negativo;

Preso atto che:

- l'ente ha rispettato il Patto di Stabilità interno per l'anno 2015 e gli obiettivi del pareggio di bilancio per l'anno 2016 e 2017, ed il bilancio di previsione attuale rappresenta il rispetto tendenziale degli obiettivi anche per il 2018 (conseguimento del saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali per l'anno 2017);

- è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti;

- l'ente è rispettoso degli obblighi sanciti dall'articolo 9 comma 1 quinquies del dl 113/2016.

Dato atto che la dotazione di personale in essere nell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

Considerato inoltre che, ai sensi dell'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296, questo Ente rispetta, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

Valutato pertanto, in attuazione delle citate linee di indirizzo e con quanto disposto dall'art. 6 del D.Lgs 165/2001, di confermare la dotazione organica approvata con precedente atto n. 105 del 15/10/2014, ritenendo la stessa rispondente ai fabbisogni dell'Ente;

Dato atto che il margine assunzionale maturato con le cessazioni intervenute nel triennio precedente, inteso in senso dinamico, consente l'adozione di questo programma di reclutamento, come risulta dal prospetto allegato;

Preso atto del parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio, espresso ai sensi dell'art. 49 1° comma del T.U. – D.Lgs. n° 18/08/2000 n° 267;

Acquisito il parere del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 239 D.Lgs. 267/2000 con Verbale n. 11 in data 20/12/2018, allegato al presente atto;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

Per le motivazioni riportate in premessa;

- 1) Di confermare la dotazione organica dell'Ente, intesa quale strumento dinamico per definire la consistenza del personale in essere e dei fabbisogni programmati, come da allegato al precedente atto G.C. n. 105 del 15/10/2014A, dando atto che la consistenza finanziaria della stessa rientra nei limiti di spesa di personale previsti dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006;

- 2) Di apportare al precedente piano occupazionale approvato con atto della Giunta Comunale n. 22 del 07/03/2018, al fine di adeguarlo alle attuali esigenze di questo Ente, le seguenti modifiche:
- Prevedere la copertura del posto di "Istruttore contabile, Cat. Giur. C1", al fine di assicurare la funzionalità degli uffici e servizi rispetto ai compiti ed ai programmi dell'attività che l'amministrazione comunale intende fornire;
  - posticipare a successiva data, da definire meglio nell'aggiornamento per il triennio 2019/2021, la prevista assunzione a tempo indeterminato di un "Istruttore di vigilanza – Vigile Urbano, Cat. Giur. C1";
  - modificare l'assunzione part- time del "Collaboratore amministrativo addetto ai servizi demografici, sociali e culturali" da 50% (18 ore settimanali) a part- time 83,33% (30 ore settimanali);
- 3) di approvare i nuovi prospetti aggiornati riportanti la disponibilità finanziaria per le nuove assunzioni e la previsione occupazionale, allegati al presente atto;
- 4) di autorizzare per il triennio in esame le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile e, in particolare, la proroga delle assunzioni per l'emergenza sisma ex art. 50 bis della Legge 15.12.2016, n. 229 ;
- 5) di precisare che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;
- 6) di dare atto che la presente deliberazione risulta essere aggiornamento agli atti di programmazione già adottati in precedenza e della Sezione del DUP ad essi dedicata e di disporre l'inserimento del presente documento nella prossima nota di aggiornamento al DUP da presentare al consiglio comunale;
- 7) di trasmettere copia della presente deliberazione alle RSU e alle OO.SS.

Infine, stante l'urgenza di provvedere, con separata ed unanime votazione

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Approvato e sottoscritto :

Il Presidente  
F.to CESARONI ALVARO

Il Segretario Comunale  
F.to CARDINALI MARISA

=====  
**PARERI DI REGOLARITA'**  
**(Art. 49, commi 1 e 2, Art. 147 Bis e Art. 97, comma 4, D.Lgs. 267/2000)**  
=====

VISTO: Si esprime parere di REGOLARITA' TECNICA: Favorevole.

Comunanza, li 20-12-018

Il Responsabile del Servizio  
F.to SACCONI DOMENICO

VISTO: Si esprime parere di REGOLARITA' CONTABILE: Favorevole.

Comunanza, li 20-12-018

Il Responsabile del Servizio  
F.to SACCONI DOMENICO

=====

Prot. N.

---

**Certificato di pubblicazione**

Il sottoscritto segretario comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 31-12-2018 al 15-01-2019, ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 senza reclami.

Li, 16-01-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to CARDINALI MARISA

Della suestesa deliberazione, viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267).

Dalla Residenza Comunale, li 31-12-18 Il Segretario Comunale

F.to CARDINALI MARISA

-----  
Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

- che la presente deliberazione:

[ ] E' stata comunicata, con lettera n. 10368 in data 31-12-18 ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125, D.Lgs. n.267/2000;

**Esecutività**

- é divenuta esecutiva il giorno 20-12-2018  
[x] perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art.134, comma 4);  
[ ] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art.134, comma 3);

Dalla Residenza Comunale, li

Il Segretario Comunale  
F.to CARDINALI MARISA

-----  
**E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.**  
Dalla Residenza municipale, li

**Il Segretario Comunale  
CARDINALI MARISA**