



COMUNE DI COMUNANZA (AP)

COPIA DI DELIBERAZIONE  
DELLA  
GIUNTA COMUNALE

-----  
**DELIBERAZIONE NUMERO 69 DEL 04-08-20**  
-----

**OGGETTO:**

**SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI E LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE:  
ATTO DI INDIRIZZO.**  
-----

L'anno duemilaventi il giorno quattro del mese di agosto alle ore 18:00, nella Residenza Comunale in seguito a convocazione, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

=====

CESARONI ALVARO	SINDACO	Presente
GIONNI DOMENICO	VICE SINDACO	Assente
DE SANTIS MIRELLA	ASSESSORE	Presente
PERUGINI FRANCESCA	ASSESSORE	Presente
ANTOGNOZZI ALBERTO	ASSESSORE	Presente

=====

Assegnati 5 In carica 5 Presenti n. 4 Assenti n. 1

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il SEGRETARIO COMUNALE DR. CARDINALI MARISA  
Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. CESARONI ALVARO nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- Attualmente questo Ente è del tutto sprovvisto di personale addetto alla pulizia degli uffici e dei locali/ immobili di proprietà comunale;
- Risulta pertanto necessario procedere con l'adozione di tutti gli atti necessari a procedere all'affidamento del servizio in oggetto;

Ritenuto dover provvedere in merito con decorrenza immediata e fino al 31/12/2020, riservandosi ogni decisione in merito ad eventuali proroghe, anche in considerazione della necessità di procedere in un prossimo futuro alla delocalizzazione degli uffici comunali per l'esecuzione dei lavori di riparazione danni ed adeguamento sismico del palazzo municipale;

Appurato che il servizio di pulizia dei locali consiste nella pulizia ordinaria degli uffici comunali e straordinaria di altri locali o pertinenze di proprietà comunale, in particolare del Terminal pullman e dell'Auditorium;

Ritenuto opportuno procedere all'affidamento diretto del servizio suddetto a seguito di specifica indagine di mercato, conferendo mandato al responsabile del servizio tecnico comunale;

Di dare atto il pagamento delle prestazioni verrà effettuato previa acquisizione di fatture elettroniche e verifica dell'esatto adempimento delle prestazioni affidate, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, ovvero tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;

Ritenuto, pertanto, opportuno prevedere un programma di servizio per la Ditta che si aggiudicherà l'affidamento del servizio in oggetto che preveda una pulizia iniziale, un impegno di circa n. 8 ore settimanali per gli uffici, n. 2 ore settimanali per il Terminal pullman / nodo di scambio, più pulizia dell'Auditorium al bisogno;

Visto il D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Acquisiti pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dai competenti Responsabili di Servizio ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi in modo palese per alzata di mano;

### DELIBERA

Di rendere la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto.

Di voler provvedere all'affidamento immediato del servizio di pulizia degli immobili comunali, fino al 31/12/2020.

Di conferire mandato al responsabile del settore tecnico comunale di procedere all'affidamento diretto del servizio suddetto a seguito di specifica indagine di mercato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A) del D.Lgs. n. 50/2016.

Di dare atto che l'importo di spesa previsto è di € 3.200,00 oltre IVA per l'intero periodo e che questo trova copertura nel Bilancio di previsione 2020 – 2022, Esercizio 2020, al cod. 01.03-1.03.02.99.999 cap. 82/ 2 SPESE PULIZIA UFFICI.

Di dichiarare, con successiva e separata votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Approvato e sottoscritto :

Il Presidente  
F.to CESARONI ALVARO

Il Segretario Comunale  
F.to CARDINALI MARISA

=====

**PARERI DI REGOLARITA'**

**(Art. 49, commi 1 e 2, Art. 147 Bis e Art. 97, comma 4, D.Lgs. 267/2000)**

=====

VISTO: Si esprime parere di REGOLARITA' TECNICA: Favorevole.

Comunanza, li 04-08-020

Il Responsabile del Servizio  
F.to CESARONI ALVARO

VISTO: Si esprime parere di REGOLARITA' CONTABILE: Favorevole.

Comunanza, li 04-08-020

Il Responsabile del Servizio  
F.to DE SANTIS MIRELLA

=====

---

**Certificato di pubblicazione**

Il sottoscritto segretario comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 11-08-2020 al 26-08-2020, ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 senza reclami.

Li, 27-08-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to CARDINALI MARISA

Della suestesa deliberazione, viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267).

Dalla Residenza Comunale, li 11-08-20

Il Segretario Comunale

F.to CARDINALI MARISA

-----  
Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

- che la presente deliberazione:

- [ ] E' stata comunicata, con lettera n. 6657 in data 11-08-20 ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125, D.Lgs. n.267/2000;

**Esecutività**

- é divenuta esecutiva il giorno 04-08-2020  
[x] perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art.134, comma 4);  
[ ] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art.134, comma 3);

Dalla Residenza Comunale, li

Il Segretario Comunale

F.to CARDINALI MARISA

-----  
**E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.**  
Dalla Residenza municipale, li

Il Segretario Comunale  
CARDINALI MARISA