



# COMUNE DI RIVODUTRI

Provincia di Rieti

VERBALE ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 60 DEL 08-07-2019

**Oggetto: PROGETTO SERVIZIO CIVICO COMUNALE: APPROVAZIONE BANDO E SCHEMA DOMANDA**

L'anno **duemiladiciannove** addì **otto** del mese di **luglio** alle ore **12:00** in Rivodutri e nella Sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

		Presenti	Assenti
<b>PANICONI Michele</b>	<b>P</b>	<b>Sindaco</b>	
<b>Bosi Marcello</b>	<b>P</b>	<b>Vice - Sindaco</b>	
<b>Zelli Rita</b>	<b>P</b>	<b>Assessore</b>	

Partecipa alla seduta Il Segretario Comunale **Dott.ssa Ida Modestino**

Il Presidente **Michele PANICONI** in qualità di Sindaco dichiarata aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

E' dato atto che sulla proposta della presente deliberazione sono stati espressi i pareri di cui all'art.49, comma 1° del D.Lgs.vo 18.08.2000, n° 267 di seguito riportati.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che IL Consorzio Sociale RI/1 in data 06.07.2019 ns prot. n. 3045 ha trasmesso Via Pec la nota 1213 del 05.07.2019 con la quale sono stati trasmessi i piani di ripartizione fondi relativi a Misure specifiche "Piano Sociale di zona 2018: Piano di Riparto S.E.D. – Fondo Anno 2018 – Piano di Riparto "Fondo emergenza piccoli Comuni Anno 2018- Fondo Contrasto alla Povertà Anno 2018 -;

Considerato che già per gli anni precedenti sono stati avviati progetti denominati "Servizio Civico" al fine di valorizzare soggetti in difficoltà favorendone l'integrazione sociale attraverso un apporto lavorativo a favore della collettività;

Ritenuto proporre anche per quest'anno l'attuazione di un progetto "Servizio civico" con l'obiettivo di supportare i soggetti che versano in condizioni di disagio socio-economico;

Ritenuto che il progetto prevede servizi per la salvaguardia, cura e manutenzione del verde pubblico;

Visto il Regolamento Comunale approvato con delibera di C.C. n. 08 dell'8.04.2014 che disciplina l'attuazione dei progetti di sostegno alla cittadinanza, quali il servizio civico;

Dato atto che per detta iniziativa, così come indicato nello stesso Regolamento, i soggetti interessati dovranno presentare domanda seguendo le indicazioni dell'avviso pubblico;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile;  
CON voti UNANIMI favorevoli

### DELIBERA

Per tutto quanto in premessa

APPROVARE un progetto per l'attivazione dei servizi riguardanti la salvaguardia, cura e manutenzione del verde pubblico rivolto a soggetti in situazioni economiche disagiate;

APPROVARE l'allegato AVVISO PUBBLICO ed il modello di domanda da utilizzare per la partecipazione al bando che si allega, quale parte integrante al presente atto;

DARE ATTO che l'attività prestata non determina l'instaurazione di alcun tipo di rapporto di lavoro con l'Amministrazione;

DARE ATTO che il compenso previsto per detta attività costituisce intervento alternativo all'assistenza economica;

DISPORRE la pubblicazione di un pubblico avviso per dare ampia informazione alla cittadinanza;

DARE ATTO che il Responsabile del servizio provvederà per tutti gli adempimenti necessari e conseguenti al presente provvedimento;

CON separata ed UNANIME votazione favorevole dichiarare la presente delibera immediatamente eseguibile.

Parere Regolarità tecnica

Data 06-07-2019

Si esprime parere favorevole di Regolarità tecnica.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Michela PANICONI

AI COMUNE DI RIVODUTRI

P.zza del Municipio n. 9

02010 Rivodutri

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

Provincia \_\_\_\_\_ il |\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_| e residente a Rivodutri

in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Fraz. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

cittadinanza \_\_\_\_\_

Codice Fiscale

Documento: tipo \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

rilasciato da \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di poter partecipare alla selezione del progetto denominato "**SERVIZIO CIVICO**" di cui all'AVVISO PUBBLICO emanato in data \_\_\_\_\_ dal Comune di Rivodutri per la seguente tipologia di servizi

#### **Servizi di salvaguardia, cura e manutenzione del verde pubblico;**

*Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguibili (ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 come modificato dall'art. 15, comma 1 della legge 183/2011)*

### DICHIARA

- di essere residente nel Comune di Rivodutri da almeno 12 mesi;
- che alla data odierna i componenti del nucleo familiare sono i seguenti:

cognome e nome	Data di nascita	Codice fiscale	Grado di parentela

- di cui n. \_\_\_\_\_ figli minori

- che la certificazione ISEE, in corso di validità è pari ad € \_\_\_\_\_

- che alla data odierna il sottoscritto risulta essere nella condizione di:

inoccupato/disoccupato

- di essere iscritto al Centro per l'impiego di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

- di essere abile al lavoro;

- di non usufruire di altri programmi di inserimento lavorativo sostenuti da finanziamento pubblico e/o privato;

- che altri componenti del proprio nucleo familiare non hanno presentato analogha istanza;

- di essere disponibile alla produzione di eventuali altri documenti, anche a richiesta dell'ufficio, atti a comprovare particolari situazioni di bisogno.

## DICHIARA

- a) di accettare tutte le disposizioni contenute nel Regolamento del Servizio Civico approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.8 del 08.04.2014 ed in particolare:
- di essere consapevole che l'attività prestata per il progetto Servizio Civico non determina l'instaurazione di alcun tipo di rapporto di lavoro che possa vincolare l'Amministrazione Comunale partecipante al progetto all'assunzione del beneficiario;
  - di essere consapevole che il compenso forfettario corrisposto per lo svolgimento di attività di pubblica utilità/pubblico interesse è un intervento alternativo alla mera assistenza economica erogato ai soggetti in stato di bisogno e non è cumulabile con altri interventi di natura economica e di contrasto alla povertà erogati dai Servizi Sociali del Comune di residenza;
- b) di essere consapevole che ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i. come modificato dall'art. 15, comma 1 della legge 183/2011, saranno effettuati idonei controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive;
- c) di produrre in caso di collocamento utile in graduatoria la certificazione dello stato di idoneità fisica allo svolgimento delle attività di pubblico interesse e pubblica utilità
- d) Di essere a conoscenza che sia il richiedente che l'Amministrazione comunale per giustificati motivi possono recedere dall'accordo con semplice comunicazione scritta.
- e) di comunicare tempestivamente qualsiasi variazione delle condizioni socio economiche ( eventuale occupazione lavorativa, percettore di altre forme di inclusione finanziati da enti pubblici o privati)
- f) Di aderire in caso di collocamento utile in graduatoria al "Progetto Individualizzato di Intervento"
- g) di autorizzare il trattamento dei dati personali forniti, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, e s.m.i.

## ALLEGA

### **alla domanda la seguente documentazione**

- Copia documento di riconoscimento in corso di validità;
- Attestazione I.S.E.E. e relativa Dichiarazione Sostitutiva Unica in corso di validità;
- Certificazione di iscrizione al Centro per l'impiego di \_\_\_\_\_;
- Verbale riconoscimento invalidità civile
- Carta di soggiorno (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo).

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Al sensi dell'art.13 D.lgs. N. 196/2003, la informiamo che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all'accesso al progetto Servizio Civico. Il trattamento dei dati avverrà presso il servizio sociale del Comune di Monte San Giovanni in Sabina con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per conseguire le predette finalità, anche in caso di eventuali comunicazioni a terzi. Il conferimento dei dati è obbligatorio. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 7, 8 e 9 D.lgs. n. 196/2003, e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erroneri o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Il titolare del trattamento è il Responsabile dei Servizi Sociali del Comune di Monte San Giovanni in Sabina.

N.B: L'Amministrazione si riserva di effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000 s.m.i.).

Qualora la dichiarazione dovesse essere presentata da incaricato o a mezzo posta, DEVE essere allegata la fotocopia di un documento di identità del dichiarante.



# COMUNE di RIVODUTRI

Provincia di Rieti

C.F.00108820572

Piazza del Municipio n.9

Tel. 0746 685612

e-mail: amministrativo@comune.rivodutri.ri.it

FAX 0746/685485

pec: comune.rivodutri@legalmail.it

## SETTORE SERVIZI SOCIALI

### Avviso Pubblico **Progetto "Servizio Civico"**

L'Amministrazione Comunale porta a conoscenza dei cittadini interessati che nel territorio del Comune di Rivodutri verrà attivato, per l'anno 2019, il **progetto Servizio Civico**.

Si tratta di un progetto che coinvolge **soggetti appartenenti alle fasce più svantaggiate in attività di pubblico interesse e di pubblica utilità, avente carattere di volontarietà, di flessibilità, di temporaneità e di saltuarietà, non assimilabile né sostituibile con il lavoro dipendente o autonomo, concedendo sussidi economici con la finalità del loro reinserimento sociale.**

#### DESTINATARI

I destinatari sono **nuclei familiari, persone singole, cittadini stranieri comunitari e cittadini extracomunitari in possesso di carta di soggiorno (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo)** che abbiano i seguenti requisiti:

- **residenza** nel Comune di Rivodutri da almeno 12 mesi;
- **abilità al lavoro;**
- **inoccupati, disoccupati;**
- **che abbiano compiuto il 18° anno di età;**
- con un reddito familiare annuo ISEE **non superiore ad € 6.246,89**
- che versano in **stato di indigenza economica** e con problematiche sociali, personali e familiari;
- **privi di altri programmi di inclusione** sostenuti da finanziamenti pubblici e/o privati.

In osservanza dei principi dell'integrazione socio-sanitaria dei servizi territoriali, possono essere ammessi al progetto Servizio Civico anche i soggetti in carico al Ser.T. (Tossicodipendenti e Alcolodipendenti) e al Dipartimento di Salute Mentale della Azienda USL di Rieti, previa richiesta e valutazione dei responsabili dei servizi.

**L'accesso al servizio è consentito, nell'anno di riferimento, ad un solo componente per nucleo familiare.**

Il sussidio per lo svolgimento di tale servizio **non** è cumulabile con altri interventi di natura economica e di contrasto alla povertà erogati dai Servizi Sociali del Comune di residenza.

#### TIPOLOGIA DEI SERVIZI

Il progetto prevede le seguenti tipologie di servizi di pubblica utilità:

- **Servizi di salvaguardia, cura e manutenzione del verde pubblico;**

Gli importi e la durata delle tipologie dei servizi potrebbero subire variazioni a seguito del numero delle istanze pervenute e delle disponibilità economiche dell'Ente.

Il contributo sarà commisurato alle giornate effettivamente prestate, in assenza dello svolgimento delle attività, lo stesso non potrà essere erogato.

**L'attività prestata non determina l'instaurazione di alcun tipo di rapporto di lavoro che possa vincolare l'Amministrazione Comunale partecipante al progetto all'assunzione del beneficiario.**

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I cittadini interessati a partecipare alle attività del progetto Servizio Civico, dovranno presentare domanda corredata della documentazione, **entro e non oltre il \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_**, presso il Comune di Rivodutri, **redatta su un modulo appositamente predisposto e reperibile presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune.**

Eventuali variazioni circa i requisiti di cui sopra dovranno essere tempestivamente comunicate, dietro presentazione di apposita documentazione, all'Ufficio Servizi Sociali. I cittadini interessati dovranno possedere i requisiti richiesti alla data della scadenza del presente Avviso.

I soggetti interessati dichiarano, all'atto della domanda di accettare tutte le condizioni disciplinate dall'Assessorato alle Politiche Sociali, con la sottoscrizione e presentazione della stessa.

**La certificazione dello stato di idoneità fisica allo svolgimento delle attività di pubblico interesse e di pubblica utilità dovrà essere prodotta successivamente alla comunicazione di avvio al programma di intervento.**

### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La valutazione delle domande e la relativa formazione della graduatoria degli aventi diritto verrà effettuata tenendo conto:

- **della documentazione prodotta allegata alla domanda**: certificazione ISEE in corso di validità, certificazione iscrizione centro per l'impiego, eventuale verbale di invalidità civile, presenza di minori all'interno del nucleo familiare;
- **dai criteri di valutazione enunciati nel Regolamento**

Le istanze verranno valutate da una commissione formata dai componenti dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Rivodutri.

**A parità di punteggio il diritto alla precedenza verrà attribuito in base all'arrivo della domanda al protocollo generale.**

**La validità di tale avviso, gli importi e la graduatoria degli aventi diritto è condizionata alla previa variazione di bilancio comunale dei fondi erogati dal Consorzio Sociale RI/1**

Sia l'Amministrazione Comunale che l'utente, possono per giustificati motivi recedere dall'accordo con semplice comunicazione scritta.

### **VERIFICA E PRIVACY**

L'Amministrazione Comunale avrà cura di effettuare controlli circa la veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., anche confrontando i dati con quelli in possesso del sistema informativo del Ministero delle Finanze e mediante confronto con i dati già a disposizione dell'Amministrazione Comunale.

Tutti i dati dei quali l'Amministrazione entrerà in possesso nell'ambito delle attività previste nel successivo bando, saranno trattati nel pieno rispetto del D.LGS. n. 196/2003 e s.m.i..

I modelli di domanda di partecipazione all'Avviso potranno essere ritirati presso gli uffici comunali dal lunedì al sabato dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

**Per eventuali informazioni e chiarimenti sull'Avviso i cittadini interessati potranno rivolgersi al Comune di Rivodutri via Pzza Del Municipio n. 9 TEL 0746/685612, il giovedì è presente l'Assistente Sociale per eventuali informazioni inerenti l'Avviso.**

|

Rivodutri li

IL SINDACO  
*Michele Paniconi*

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

**Il Presidente**  
**Michele PANICONI**

**Il Segretario Comunale**  
**Dott.ssa Ida Modestino**

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, ATTESTA che la presente Delibera

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio On-line di questo Comune sul sito istituzionale ([www.comune.rivodutri.ri.it](http://www.comune.rivodutri.ri.it)) ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69, e contestualmente affissa all'Albo Pretorio di questo Comune, e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi dal 21.07.2019 e registrata alla posizione Albo n° 267 come previsto dall'art. 124 comma 1 del D.Lgs.vo n°267 del 18.08.2000

E' stata comunicata ai Capigruppo Consiliari in data \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_ come previsto dall'art. 125 comma 1 del D.Lgs.vo n°267 del 18.08.2000

Rivodutri Li



**Il Responsabile del Servizio**  
**Antonio M.ilo Leonardi**

**ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, ATTESTA che la presente Delibera

E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale e pubblicata nel sito informatico di questo Comune divenuta esecutiva oggi, decorsi dieci giorni, dall'ultimo di pubblicazione (art. 134 comma 3, del D.Lgs.vo n°267 del 18.08.2000)

E' immediatamente eseguibile (art. 134, comma IV° del D.Lgs.vo 267/2000).

E' divenuta esecutiva decorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art.134 comma 3 del D.Lgs.vo n.267 del 18.08.2000

Rivodutri Li

**Il Responsabile del Servizio**  
**Antonio M.ilo Leonardi**