

CONCORSO PUBBLICO PER **ESAMI** PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E **INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/PERSONALE**, CATEGORIA GIURIDICA ed ECONOMICA **D1**.

**CODICE CONCORSO: CONC. 2**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Vista la Deliberazione di Giunta comunale n. 71 del 06.11.2019 con la quale è stato approvato il piano del fabbisogno del personale del Comune di Rivodutri anno 2020 - 2022;

Vista la determinazione del Responsabile del servizio n. 189 del 17.12.2019 con la quale è stato indetta la presente procedura concorsuale ed approvato il presente bando di concorso;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) per il personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali;

Visti il D.lgs.n. 198/2006 e s.m.i. e l'art.35 del D.lgs.n.165/2001 e ss.mm.ii. a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

visto il DPR 487/94, in tema di concorsi per la parte ivi applicabile

Viste le linee guida sulle procedure concorsuali emanate dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione con Direttiva n. 3 del 24.04.2018;

Vista la nota della Regione Lazio con la quale la Regione Lazio - Direzione regionale lavoro - ha rilevato l'assenza negli appositi elenchi di unità di personale in disponibilità in possesso dei requisiti richiesti, in possesso della Regione medesima, ai sensi e per gli effetti dell'art. 34 bis del dlgs. 165/01;

Atteso che il presente bando risponde ai canoni della celerità ed economicità dell'azione amministrativa

### **RENDE NOTO**

che il Comune di Rivodutri con il presente bando di concorso pubblico per esami, intende procedere, alla copertura a **tempo pieno e indeterminato** di un posto di **Istruttore Direttivo Amministrativo/Personale**, Categoria **Giuridica D**, **Posizione Economica D1**, Il vincitore della presente procedura dovrà prendere servizio **nelle immediatezze della approvazione della graduatoria definitiva, in quanto il Comune necessita nell'immediato di acquisire la professionalità ricercata con il presente bando, con presa servizio presumibilmente a partire dal 01 aprile 2020 e non oltre, in qualità di responsabile del I Settore, area amministrativa e del personale, con competenze in gestione del personale, commercio, vigilanza, protocollo, albo**



pretorio, servizi sociali, cultura, scuola, servizi demografici, servizi elettorali, sinistri, servizi cimiteriali, statistica.

## **ART. 1 - OGGETTO DEL BANDO**

È indetto un concorso pubblico per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di **Istruttore Direttivo Amministrativo/Personale, Categoria Giuridica D, Posizione Economica D1, per le esigenze del servizio Amministrativo e del personale, per ricoprire il posto di responsabile del servizio Amministrativo e del personale.**

Non si dà luogo ad alcuna riserva.

Ai sensi della L. 125/1991 e del D. Lgs. 196/2000 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La relativa assunzione a cui è finalizzato il presente bando resta subordinata, quale condizione oggettiva ed imprescindibile, all'infruttuoso esperimento della procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 che il Comune di Rivodutri ha provveduto ad avviare con nota prot. n. 5151 del 17.12.2019;

Il Comune di Rivodutri, nonostante l'esperimento del presente bando di concorso e ad esito del medesimo, mantiene la insindacabile potestà decisionale di non procedere alla assunzione del vincitore della presente procedura, qualora l'interesse pubblico del momento venisse valorizzato e valutato in tal senso.

## **ART. 2 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

1. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.);
2. Età non inferiore agli anni 18. Ai sensi dell'art.3 - comma 6 - della legge 15/5/1997, n. 127, non è più previsto alcun limite di età massima, comunque non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. Idoneità fisica all'impiego con facoltà, da parte dell'Amministrazione, di esperire appositi accertamenti con le modalità previste dalla normativa vigente;
4. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio, con indicazione dell'Università in cui è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la votazione riportata:
  1. laurea (D.M. n. 270/2004) appartenente ad una delle seguenti classi o ad esse equiparate:



L-14 Scienze dei servizi giuridici;

L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione;

2. diploma di laurea (ordinamento previgente al decreto ministeriale n. 509/99) in Giurisprudenza, Scienze dell'amministrazione o altro titolo equipollente;

Le lauree e i diploma di laurea sono considerati utili alla partecipazione se equipollenti od equiparati secondo la normativa vigente a quelli di cui sopra. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto la necessaria equipollenza a quelli italiani, rilasciata dalle competenti autorità;

5. godimento dei diritti civili e politici;
6. non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. nr. 3 del 10.1.1957;
7. non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento o che comportino l'impossibilità a ricoprire il posto;
8. non essere stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale nonché non aver riportato condanne per uno dei reati di cui all'art. 25 bis del DPR 313/2002;
9. di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
10. di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D.Lgs n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
11. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226;
12. patente di guida di categoria "B";
13. capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (applicativi di scrittura calcolo, comunicazione, ecc.) e la conoscenza della lingua inglese;
14. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque momento delle procedure, l'esclusione dal concorso stesso o la decadenza dalla graduatoria o dalla procedura di assunzione.



L'ufficio del Personale può disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

### **ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITA'**

La domanda di ammissione al concorso, completa delle dichiarazioni e degli allegati richiesti, dovrà pervenire, A PENA DI ESCLUSIONE, **entro e non oltre le ore 23,59 del 16 febbraio 2020**, utilizzando **unicamente** l'apposito modulo allegato al presente bando, esclusivamente **CON TRASMISSIONE all'indirizzo PEC: [comune.rivodutri@legalmail.it](mailto:comune.rivodutri@legalmail.it)**, ed **esclusivamente da un indirizzo PEC nominativo del candidato.**

**Saranno ritenute irricevibili e dunque saranno escluse le domande consegnate manualmente, trasmesse da un indirizzo PEC non appartenente al candidato o inviate con modalità diverse da quelle indicate dal presente bando.**

Il candidato, trasmessa esclusivamente con la sua PEC nominativa la domanda, dovrà stamparne copia con tutti gli allegati ivi compresa la ricevuta della PEC di consegna e presentare tale documentazione al momento dell'identificazione preliminare allo svolgimento della prove.

Ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed a pena di esclusione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto di seguito specificato:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) residenza anagrafica, nonché domicilio o recapito se diverso dalla residenza, recapito telefonico, recapito mail e recapito PEC personale presso il quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. Qualora nel corso dello svolgimento della selezione il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a darne comunicazione per iscritto;
- c) di avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea avente i requisiti prescritti dall'art. 3 del DPCM 7/2/1994 n. 174; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;



- f) il Comune di iscrizione alle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- g) il titolo di studio, con indicazione dell'Università in cui è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la votazione riportata, di seguito specificato:

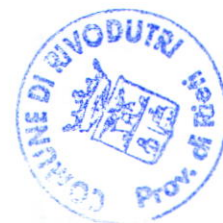
L-14 Scienze dei servizi giuridici;

L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione;

2. diploma di laurea (ordinamento previgente al decreto ministeriale n. 509/99) in Giurisprudenza, Scienze dell'amministrazione o altro titolo equipollente;

Le lauree e i diploma di laurea sono considerati utili alla partecipazione se equipollenti od equiparati secondo la normativa vigente a quelli di cui sopra. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto la necessaria equipollenza a quelli italiani, rilasciata dalle competenti autorità;

- h) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- i) di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole ovvero dichiarare le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali e disciplinari in corso;
- j) di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- k) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D.Lgs n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- l) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva, in particolare la regolarità nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226;
- m) di possedere i requisiti di idoneità all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo per il quale si inoltra la candidatura con facoltà, da parte dell'Amministrazione, di esperire appositi accertamenti con le modalità previste dalla normativa vigente;
- n) eventuali titoli che, a norma di legge o del presente bando, danno diritto a PREFERENZA e/o PRECEDENZA in caso di parità di merito con altri candidati (saranno considerati solo i titoli dichiarati nella domanda);
- o) di possedere la Patente di guida Cat. "B";



- p) di possedere la capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (applicativi di scrittura calcolo, comunicazione, ecc.) e la conoscenza della lingua inglese;
- q) di essere informato che l'Amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare;
- r) di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di concorso e quelle previste dalla normativa vigente in materia di assunzioni nonché la disciplina prevista dal vigente C.C.N.L. di comparto;
- s) di autorizzare l'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della normativa vigente (d.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del GDPR 679/2016), al fine di adempiere ai procedimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale;

Alla domanda di partecipazione dovrà essere obbligatoriamente **ed a pena di esclusione** allegata la seguente documentazione in formato pdf:

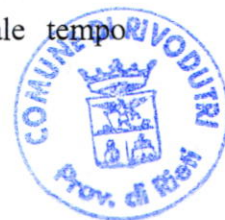
- Copia fotostatica di un **documento di identità** in corso di validità;
- Copia della quietanza comprovante l'avvenuto versamento della tassa concorso di € 25,00 da effettuarsi con bonifico bancario presso la Tesoreria provinciale Banca Intesa San Paolo, specificando la causale "Tassa di Concorso Pubblico per esami per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo e del personale a tempo indeterminato – cat. DI" a favore del comune di Rivodutri – Iban: IT 26 F 03069 14601 100000046042 – TESORERIA INTESA SAN PAOLO.

Costituiscono inoltre motivi di **esclusione** dalla selezione:

- La mancanza anche di uno solo dei **requisiti di ammissione** previsti dall'avviso;
- L'omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali o dell'indirizzo del candidato;
- La presentazione della domanda **oltre il termine di scadenza** indicato nell'avviso o con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- Il mancato inoltro **del documento di identità in corso di validità all'istanza e della ricevuta del pagamento della tassa di concorso**;

Ai sensi dell'art. 39 - comma 1 - del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5/2/1992, n. 104, dovranno fare esplicita e **documentata richiesta**, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio o dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame.



Con la presentazione e successiva sottoscrizione della domanda il/la candidato/a autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo nel sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

#### **ART. 4 - AMMISSIONE CANDIDATI E VERIFICA REQUISITI**

Tutti i candidati che avranno fatto pervenire le domande nelle modalità ed entro il termine indicato nel presente bando, corredate degli allegati previsti, sono ammessi con riserva dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni rese e del contenuto dell'istanza di partecipazione.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

I requisiti, a pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura **e devono essere autodichiarati, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.** L'accertamento del mancato possesso dei requisiti dichiarati comporterà l'immediata esclusione dalla procedura ovvero l'immediata estinzione per giusta causa del contratto di lavoro, qualora già instaurato. L'amministrazione potrà procedere a verifiche della veridicità di quanto dichiarato dai singoli candidati.

La mancata presentazione del candidato alle prove di concorso previste dal presente bando, viene considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.

Tutti coloro che faranno pervenire la domanda nei termini previsti saranno ammessi con riserva alla selezione, prevedendo l'Amministrazione l'accertamento dei requisiti prescritti ai fini della partecipazione nelle successive fasi delle procedure concorsuali.

#### **ART. 5 - PROVA PRESELETTIVA**

Qualora il numero di candidati superi il numero di cinque, le prove d'esame potranno essere, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, precedute da una prova di preselezione.

Nel tal caso, saranno ammessi alle prove d'esame i candidati, in ordine di merito decrescente, in numero pari a dieci volte i posti a bando, **purché abbiano totalizzato nella prova preselettiva un punteggio non inferiore a 21/30.** In caso di pari merito, verranno ammessi tutti i candidati che avranno conseguito il medesimo punteggio.

L'amministrazione, nel caso in cui decida di procedere con una **prova preselettiva** ne darà comunicazione esclusivamente sul sito del Comune di Rivodutri, nella Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso". a partire dal giorno 21 febbraio 2019 e non oltre la data del 04



marzo 2019 Tale comunicazione avrà effetto per tutti i candidati, non si procederà a diversa comunicazione ai candidati.

Tutti i candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi, **qualora si preveda l'eventuale svolgimento della prova preselettiva**, muniti della documentazione prescritta dal bando **presso la sala consiliare del Comune di Rivodutri, sita in piazza Municipio di Rivodutri, in data 10 marzo 2020 ore 9.30. Di ogni modifica e della comunicazione della effettuazione della prova preselettiva sarà data notizia nel sito istituzionale del Comune di Rivodutri.**

L'Amministrazione si riserva per motivi logistici e tecnici di differire la data e/o l'orario, ovvero prevedere l'articolazione in diversi turni, esclusivamente attraverso comunicazioni, con valore di notifica legale ai candidati, tramite avviso pubblicato nel Sito Istituzionale della Comune di Rivodutri, nella Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

L'esito della eventuale prova di preselezione, sarà comunicata ai candidati, con ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, mediante la sola pubblicazione Sito Istituzionale della Comune di Rivodutri, nella Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

La prova di preselezione consisterà in un test a risposta multipla sulle materie fissate per le prove d'esame e/o sul ragionamento logico, deduttivo e numerico.

Saranno ammessi alle prove d'esame i candidati, in ordine di merito decrescente, in numero pari a dieci volte i posti a bando, purché abbiano totalizzato un punteggio non inferiore a 21/30. In caso di pari merito, verranno ammessi tutti i candidati che avranno conseguito il medesimo punteggio.

In ogni caso, la prova preselettiva si intende non superata allorquando il candidato consegua un punteggio complessivo inferiore a 21/30.

**Il punteggio conseguito alla prova preselettiva non concorre, in alcun caso, alla determinazione del punteggio complessivo finale.** La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

Durante la prova è vietato l'uso di telefonini o altre apparecchiature informatiche nonché libri, appunti, testi di legge e qualsiasi materiale non autorizzato dalla Commissione.

#### **ART. 6 - MATERIE D'ESAME**

- Diritto costituzionale;
- Diritto amministrativo;
- Ordinamento Istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii);
- Diritto penale (reati concernenti la Pubblica Amministrazione);
- Diritto privato;





- Normativa in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.);
- Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica D.Lgs 175/2016 e ss.mm.ii. e gestione dei rapporti con gli enti e organismi partecipati;
- Disposizioni in materia di certificazioni e dichiarazioni sostitutive (D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni);
- Disposizioni e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso (D. Lgs. 241/1990, D. Lgs. 33/2013, Regolamento U.E 2016/679);
- Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni);
- Disposizioni in materia di disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81/2008);
- Codice di comportamento e codice disciplinare dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 e s.m.i.);
- Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli Enti Locali) (D.Lgs 165/2001 e s.m.i., Riforma Madia L. 124/2015 e Decreti attuativi);
- Disciplina della contrattazione decentrata integrativa;
- Contabilità Pubblica con particolare riguardo all'ordinamento contabile degli enti locali;
- Normativa in materia di accesso agli atti (Legge 241/1990);
- Normativa in materia di anticorruzione (L. 190/2012);
- Normativa in materia di trasparenza (D. Lgs 33/2013) e accesso civico (D. Lgs. 97/2016);
- Disposizioni in materia di contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016) e linee guida Anac;
- Normativa in materia di tutela e protezione dei dati personali;
- Conoscenza della lingua inglese nonché l'uso del PC e delle applicazioni informatiche più diffuse.

#### **ART. 7 - PROVE D'ESAME**

I candidati che avranno superato l'eventuale prova preselettiva, dovranno presentarsi per sostenere le prove, senza alcun altro preavviso o invito, nella giornata, nell'orario e nel luogo indicati al successivo art. 8 muniti di valido documento di riconoscimento.



**PROVA SCRITTA:** svolgimento di un elaborato e/o redazione di un atto o di atti attinenti alle materie d'esame e/o risoluzione e risposta a una serie di domande a risposta sintetica e/o domande a risposta chiusa a risposta multipla sulle materie sopraelencate, in un tempo predeterminato dalla Commissione.

Durante la prova d'esame è vietato l'uso di telefonini o altre apparecchiature informatiche. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non è consentito l'utilizzo di testi di legge commentati e non commentati e/o di dizionari. Potranno essere consultati solo i testi di legge non commentati ed i dizionari previa autorizzazione o diniego della Commissione il giorno della prova.

La prova s'intende superata ove il candidato abbia conseguito una votazione non inferiore a 21/30.

Per la valutazione della prova scritta, la commissione dispone complessivamente di punti 30/30.

**PROVA ORALE:** l'elenco dei candidati che consegue l'ammissione alla prova orale, sarà pubblicato, con valore di notifica ai sensi della normativa vigente, nel Sito Istituzionale del Comune di Rivodutri, nella Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

La prova orale consiste in un colloquio sulle materie di esame previste dal Bando di Concorso.

Durante il colloquio sarà accertata la conoscenza della lingua inglese, nonché l'uso del PC e delle applicazioni informatiche più diffuse, di cui all'art.37, comma 1 del D. Lgs. n.165/2001, così come modificato dall'art.7 del D. Lgs. n.75 del 25/05/2017, in relazione al posto messo a concorso. Tali conoscenze non saranno oggetto di singola valutazione ma concorreranno a determinare il giudizio complessivo.

La prova orale s'intende superata ove il concorrente abbia conseguito una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è determinato dal voto della prova orale cui dovrà essere sommata il voto della prova scritta.

La mancata presentazione alle prove, equivarrà a rinuncia al concorso, qualunque sia la causa anche se dovuta a cause di forza maggiore.

## **ART. 8 - DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME**

Il calendario delle prove è il seguente:

EVENTUALE PRESELETTIVA	PROVA	10 marzo 2020 ore 10.00	presso Sala consiliare del Comune di Rivodutri sita in Rivodutri piazza Municipio, <b>salva diversa comunicazione sul sito del Comune</b>
---------------------------	-------	-------------------------	---



PROVA SCRITTA	12 marzo 2020 ore 9.00	presso Sala consiliare del Comune di Rivodutri sita in Rivodutri piazza Municipio, <b>salva diversa comunicazione sul sito del Comune</b>
PROVA ORALE	19 marzo 2020 ore 10.00	presso Sala consiliare del Comune di Rivodutri sita in Rivodutri piazza Municipio, <b>salva diversa comunicazione sul sito del Comune</b>

L'Amministrazione si riserva la possibilità di differire le date e/o orario, nonché la sede di svolgimento delle prove esclusivamente tramite pubblicazione di un avviso reso noto SUL SITO DEL COMUNE DI RIVODUTRI, nella Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso", **entro i due giorni precedenti le date fissate per l'inizio delle prove scritte ed orali.**

La pubblicazione sul sito assume valore di comunicazione ad ogni effetto di legge.

In ogni caso nessuna comunicazione sarà inviata a mezzo posta ordinaria e/o tramite comunicazione personale ai candidati.

#### **ART. 9 - GRADUATORIA**

Il punteggio finale delle prove d'esame è determinato sommando al voto della prova orale il voto della prova scritta.

Le preferenze e/o precedenza a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto e previsto dalle norme di legge.

**Ai sensi dell'art. 1, commi n. 361 e n. 365, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, la graduatoria potrà essere utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso fatte salve modifiche legislative in merito.**

La sola partecipazione alla selezione equivale ad accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni previste dal presente bando di concorso.

Dalla data di pubblicazione dell'approvazione della graduatoria all'Albo Pretorio on-line e nel Sito Istituzionale del Comune di Rivodutri decorre il periodo di validità della stessa.

La graduatoria verrà pubblicata all'albo pretorio on-line e nel Sito Istituzionale della Comune di Rivodutri e tale pubblicazione costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

#### **ART. 10 - TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA**



Le categorie di candidati che hanno preferenza a parità di merito sono quelle riportate nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., ossia:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché di capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.



I suddetti requisiti, che danno diritto alla preferenza o alla precedenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

#### **ART. 11 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato dal contratto di lavoro firmato dal Responsabile del Settore Amministrativo/personale, in base alla legislazione comunitaria e nazionale e ai contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali.

La stipula del contratto individuale con il vincitore è subordinata al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento, relativamente alle assunzioni di personale.

**Il vincitore sarà sottoposto a visita da parte del Medico competente anche successivamente alla sua presa di servizio che, si chiarisce, avverrà nelle immediatezze della approvazione della graduatoria definitiva, in quanto il Comune necessita nell'immediato di acquisire la professionalità ricercata con il presente bando, presumibilmente a partire dal 01 aprile 2020.**

Il vincitore sarà assunto sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti sarà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il concorrente che abbia stipulato il contratto individuale dovrà assumere servizio nella data indicata sul contratto, a pena di risoluzione del contratto stesso. Il rapporto di lavoro acquisterà carattere di stabilità dopo il periodo di prova previsto contrattualmente.

La rinuncia alla proposta di stipulazione del contratto o il mancato superamento del periodo di prova o la risoluzione del contratto di lavoro comportano comunque la cancellazione dalla graduatoria.

**L'assunzione in servizio a tempo determinato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti locali nonché ai posti conferibili al momento della indicazione presso il Comune di Rivodutri**

#### **ART. 12 -TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al dipendente sarà attribuito il trattamento economico della Categoria D Posizione economica D1 del CCNL del 21.05.2018 relativo al personale non dirigente del Comparto funzioni locali:

- Stipendio tabellare;
- Tredicesima mensilità;
- Trattamento accessorio come da contrattazione decentrata;
- Eventuali altri emolumenti se previsti;



- Assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali nelle misure stabilite dalla legge;

### **ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Visto il D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e il GDPR 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Rivodutri per le finalità di gestione del concorso pubblico e verranno trattati anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso pubblico.

### **ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI.**

Per quanto non stabilito dal presente bando si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001 in materia di rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, ai contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali vigenti, al regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi e alle norme di legge e regolamentari vigenti in materia.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il Responsabile del servizio amministrativo/personale Michele Paniconi.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura concorsuale saranno effettuate attraverso la pubblicazione nel sito istituzionale dell'ente, nella Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" e varranno a tutti gli effetti di legge come notifica agli interessati.

Il presente bando viene diffuso mediante pubblicazione di un avviso per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4°- serie speciale concorsi ed esami n. 5 del 17 gennaio 2020 e mediante pubblicazione del bando integrale nel sito istituzionale del comune di Rivodutri nella Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

L'Amministrazione comunale di Rivodutri si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse ed in particolare per sopravvenuti vincoli legislativi, finanziari, altre cause ostative, di valutazione di interesse dell'Ente e/o variazione di esigenze organizzative dell'Ente stesso quali condizioni che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo determinato di personale.



Il presente bando non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per il Comune di Rivodutri di dar corso alla copertura del posto di che trattasi.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto riportato nel bando.

**Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito web del Comune di Rivodutri, nella Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso", ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.**

**I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di comunicazioni/avvisi relativi al concorso in oggetto.**

Il Responsabile del Servizio Amministrativo/Personale

F.to Michele Paniconi


**COMUNE DI RIVODUTRI**

Publicato all'Albo Pretorio On-line

del 18.01.2020 al 16.02.2020

Pos. 03

L'INCARICATA  
Antonella CONTI



**COMUNE DI RIVODUTRI**

Pubblicato all'Albo Pretorio On-line

del \_\_\_\_\_

al \_\_\_\_\_

Pr. \_\_\_\_\_

L'INDAGATA  
Antonella CONTI

