



COMUNE DI RIVODUTRI

Provincia di Rieti

Servizio Finanziario

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE Servizio Finanziario

N. 42	DATA 16-03- 2019	Oggetto: Rinnovo assistenza software paghe - ditta Tinn srl - anno 2019 - cig Z13279B68A
----------	------------------------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il decreto sindacale n. 1 del 09-06-2014 con il quale vengono confermate, alla sottoscritta, le funzioni di responsabile del servizio finanziario e tributi e responsabile dell'acquisto di beni e servizi non aventi valutazione di natura tecnica;

Richiamata la determinazione n. 14/18 si confermava l'assistenza software per l'anno 2018;

Considerato che anche per l'anno 2019 si procederà con l'utilizzo del software già in uso, per la gestione delle paghe, software della società TINN srl;

Vista la nota pervenuta in data 16-03-2019 prot. n. 1212, con la quale ditta Tinn srl di Teramo propone l'assistenza per le procedure: dichiarazione 770 e gestione economica del personale e teleassistenza per un costo totale di € 864,00 + iva, invariato rispetto allo scorso anno;

Ritenuto di poter quantificare la spesa annua per un totale di € 864,00 + IVA ed assumere apposito impegno di spesa;

Considerato che trattasi di servizi necessari per garantire la continuità dell'attività dell'Ente;

Visto il D.lgs.vo n.267/2000, così come integrato e modificato, ed in particolare l'art. 163, comma 3, considerando che trattasi di spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi in quanto necessarie per garantire la continuità dei servizi;

VISTO il bilancio di previsione 2019 in via di predisposizione, differito al 31 marzo 2019,

Richiamato il D.lgs.vo n. 33 del 14 marzo 2013 circa gli obblighi di trasparenza;

Richiamato il D.lgs.vo n. 241/2016 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il D.L.vo 18-08-2000 n. 267 e successive modificazioni;

DETERMINA

1. di approvare di contratti presentato dalla ditta Tinn srl che si allega al presente atto;
2. Di impegnare la complessiva spesa di € 1.054,08 quale canone annuo 2019 per la gestione delle paghe dalla Società Tinn srl.
3. di imputare la spesa al CAP 101057 codice 01.03-1.03.02.19.005 per € 1.054,08 in conto competenza del presente bilancio di previsione alle seguenti ditte TINN srl
4. di trasmettere, ai sensi del 4° comma dell'art. 151 del D.lgs. n. 18-08-2000 n. 267, la presente determinazione in originale e n. 2 copie al Responsabile del Servizio Finanziario- Ufficio di Ragioneria - per l'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa oggetto del presente provvedimento.

Rivodutri, li **16-03-2019**

Il Responsabile del Servizio
Loredana Rag. Lodovici





CONTRATTO DI MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO SOFTWARE

Cliente COMUNE DI RIVODUTRI PIAZZA MUNICIPIO, 9 02010 RIVODUTRI RI	Fornitore TINN srl Via G. De Vincentiis, snc 64100 TERAMO TE P.Iva 00984390674
--	---

NUMERO	DATA	DATA INIZIO SERVIZIO	DATA FINE SERVIZIO	CONFERITA DA	MODALITA' DI PAGAMENTO
271	04/01/2019	01/01/2019	31/12/2019	AGENTE DIREZIONALE	BONIFICO BANCARIO 30 GG DF

Aggiornamento e manutenzione dei prodotti software sottoelencati:

Codice	Descrizione Prodotto	Canone
PERSONALE		
TR001	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	539,00
TR003	DICHIARAZIONE DEI REDDITI MOD 770	225,00
TELEASSISTENZA		
TS0TA	RICARICA TELEASSISTENZA INCLUSA NEL CONTRATTO	30 MINUTI

Codice articolo MePA: **T0602M**

IMPONIBILE	864,00
IVA	190,08
TOTALE CANONE	1.054,08

NUMERO E DATA DELIBERA O DETERMINA	CIG	CODICE UNIVOCO UFFICIO
------------------------------------	-----	------------------------

Con l'accettazione del presente ordine il Cliente dichiara di essere a conoscenza e di approvare integralmente tutte le condizioni generali riportate negli allegati "A" e "B".



ALLEGATO "A"

CONDIZIONI GENERALI DI MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO SOFTWARE

NUMERO	DATA	CLIENTE	DATA INIZIO SERVIZIO	DATA FINE SERVIZIO
271	04/01/2019	COMUNE DI RIVODUTRI	01/01/2019	31/12/2019

1. OGGETTO

1.1 TINN si impegna a prestare in favore del cliente il servizio di aggiornamento e manutenzione dei prodotti software specificati nel presente contratto.

1.2 Il servizio si compone di:

1.2.1 *Assistenza telefonica*: consiste nella messa a disposizione di un servizio di emergenza per fornire informazioni e supporto tecnico all'uso del software.

1.2.2 *Teleassistenza*: consiste nell'erogazione di servizi mediante sessioni di assistenza crittografata tramite connessione remota con gli utenti operanti presso il cliente sul prodotto oggetto del contratto e per il tempo espressamente indicato nello stesso.

1.2.3 *Manutenzione*: TINN garantisce il buon funzionamento del software per tutta la durata del servizio e si impegna a fornire le prestazioni di manutenzione che si rendessero necessarie per rimuovere eventuali errori o malfunzionamenti del software.

1.2.4 *Aggiornamenti*: Le prestazioni di aggiornamento, garantite da TINN per tutto il periodo, consistono nell'assicurare al cliente, in un costante e tempestivo adeguamento del software, sia in riferimento all'evoluzione legislativa e normativa della materia in esso trattata, sia in riferimento agli sviluppi tecnologici, gestionali ed operativi che TINN deciderà in forma autonoma di seguire.

1.3 I servizi di cui al presente contratto saranno erogati esclusivamente a condizione che i programmi siano aggiornati all'ultima versione fornita da TINN e che gli stessi non siano stati in alcun modo manomessi senza autorizzazione scritta da TINN.

1.4 TINN garantirà, al cliente che avrà sottoscritto in via continuativa il presente contratto, l'aggiornamento e la manutenzione software.

1.5 La fornitura degli aggiornamenti verrà effettuata tramite spedizione di supporto magnetico/ottico alla sede del cliente e/o tramite Internet.

2. SERVIZI ESCLUSI

2.1 TINN esclude dal servizio di aggiornamento e manutenzione software la correzione di errori determinati dall'uso improprio, da difetti funzionali delle apparecchiature per la elaborazione dei dati alle quali i prodotti sono destinati o da modifiche apportate ai prodotti stessi senza preventivo assenso scritto dalla TINN. Sono inoltre escluse le spese di spedizione e quelle accessorie che saranno addebitate a listino TINN, nonché prestazioni relative a:

- corsi di aggiornamento sul Software in Licenza d'uso;
- interventi presso la sede del cliente oltre quelli previsti dal contratto nella sezione "SERVIZI AGGIUNTIVI" e comunque descritte al punto 3.1;
- fornitura di ulteriori prodotti Software resi necessari dalla promulgazione di nuove leggi, diverse da quelle esistenti alla data di cessione in Licenza d'uso del Software;
- installazione di nuove versioni; recupero archivi danneggiati per guasto hardware, per errate operazioni, per virus, o per altre cause non addebitabili alla funzionalità del software;

Tali prestazioni verranno fornite a pagamento alle condizioni riservate ai clienti che hanno sottoscritto il servizio di aggiornamento e manutenzione software.

2.2 Il cliente è responsabile della verifica dell' idoneità degli aggiornamenti del Software in Licenza d'uso al fine del raggiungimento dei risultati dallo stesso voluti, nonché dell'uso di tali aggiornamenti e dei relativi risultati.

3. RESPONSABILITÀ

3.1 TINN declina ogni responsabilità derivante dalle obbligazioni di cui all'art. 1 (1.1, 1.2, 1.3 e 1.4) nei casi in cui vi sia impossibilità di adempimento dovuta a causa di forza maggiore o ad altre cause indipendenti dalla volontà di TINN. In tali casi il cliente non potrà far valere alcuna pretesa in relazione ai danni diretti e/o indiretti che potessero essere derivati.

3.2 TINN declina ogni responsabilità per danni diretti o indiretti di qualsiasi natura che non risultassero imputabili al software fornito, ma causati da errori o malfunzionamenti dovuti ad anomalie dell'hardware e/o all'installazione/utilizzo inadeguati del programma.

4. MODALITÀ DI FORNITURA DEL SERVIZIO

4.1 Le prestazioni oggetto del presente contratto, vengono messe a disposizione del cliente dal Lunedì al Venerdì con orario 9,00 -13,30 / 15,00 -17,30.

5. CANONE

5.1 Il canone applicato alle prestazioni oggetto del presente contratto è indicato nel listino TINN in vigore al momento della sua sottoscrizione.

5.2 Il canone viene applicato dal 1° gennaio al 31 dicembre.

5.3 Qualora il Cliente dovesse riattivare la manutenzione che, per qualsiasi motivo, fosse stata temporaneamente sospesa, dovrà pagare anche il corrispettivo per il periodo di interruzione non coperto dall'ultimo canone corrisposto o riacquistare la licenza d'uso.

5.4 TINN si riserva la facoltà di variare il canone applicabile l'anno seguente, mentre ha facoltà di applicare variazioni automaticamente nella misura percentuale corrispondente all'eventuale aumento generale del costo della vita, secondo i dati pubblicati dall'ISTAT.

6. DURATA

6.1 Il presente contratto diventa operativo alla data di accettazione della richiesta da parte di TINN ed avrà durata fino al 31 dicembre.

7. PAGAMENTO

7.1 Il pagamento sarà effettuato direttamente a TINN alle condizioni fissate nel presente contratto.

7.2 Il mancato o ritardato pagamento nei termini convenuti darà diritto a TINN di sospendere la fornitura dei servizi oggetto del presente contratto senza necessità di diffida o messa in mora. Il cliente comunque rinuncia ad opporre qualunque diritto o pretesa esso vanti nei confronti di TINN in compensazione delle somme dovute per il presente contratto.

8. RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

8.1 Il mancato integrale rispetto da parte del cliente anche di una sola clausola del presente contratto, determinerà l'immediata cessazione da parte di TINN di qualsiasi prestazione, ferma restando per TINN la facoltà di provvedere alla fatturazione anche parziale delle attività svolte e la possibilità di agire nelle sedi opportune per la più completa tutela di tutte le proprie ulteriori ragioni.

**9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

TINN, Titolare del trattamento, raccoglie presso di sé e tratta, con modalità anche automatizzate, i dati personali ai fini dell'esecuzione del Contratto di Manutenzione e Aggiornamento Software, elaborazione di indagini statistiche e svolgimento di attività di promozione e marketing. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma risulta indispensabile per fornire i servizi connessi al Contratto di Manutenzione e Aggiornamento Software, mentre sarà richiesto il consenso per le ulteriori finalità specificate nell'informativa (All. B). Il consenso eventualmente prestato resta valido fino a revoca esplicita dello stesso.

Unicamente per la fornitura di alcuni servizi indicati nell'informativa, la TINN si avvale di Responsabili esterni al trattamento.

In ogni caso i dati personali saranno trattati, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza, necessità e in conformità alle disposizioni europee, alle norme legislative e regolamentari ed in particolare a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679.

10. FORO COMPETENTE

10.1 Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si fa riferimento a quanto disposto in materia dal Codice Civile e dagli usi e consuetudini della provincia di residenza di TINN.

10.2 Per ogni qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente contratto si conviene la competenza esclusiva del Foro di Teramo.

Il/la sottoscritto/a dichiara, di aver preso visione dell'informativa in allegato (All. B), ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679, e di autorizzare il trattamento di tutti i dati personali raccolti, inclusi quelli relativi alle categorie particolari, collegati all'esecuzione del Contratto di Manutenzione e Aggiornamento Software, che vede la società TINN qualificata come Responsabile esterno per l'Ente in oggetto.

Data

Firma

Espressione del consenso per i trattamenti di cui ai punti b) e c) dell'informativa in allegato (All. B).

Al sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 e in relazione all'informativa in allegato (All. B), si richiede il Vostra consenso per il trattamento dei dati personali raccolti per le finalità di cui ai punti b e c.

Punto b) Elaborazione di indagini statistiche sulle tipologie di intervento effettuate durante l'espletamento del servizio di assistenza telefonica e teleassistenza.

 PRESTO IL CONSENSO **NON PRESTO IL CONSENSO**

Data

Firma

Punto c) Svolgimento di attività di promozione e marketing di prodotti e servizi del Titolare.

 PRESTO IL CONSENSO **NON PRESTO IL CONSENSO**

Data

Firma



La presente informativa descrive il trattamento dei dati personali connessi alla sottoscrizione del Contratto di Manutenzione e Aggiornamento Software della Piattaforma applicativa integrata TinNVision2030 di TINN S.r.l.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei Dati Personali per le finalità di seguito descritte è la società TINN S.r.l., iscritta presso il Registro delle Imprese di Teramo R.E.A. TE-116512 C.F. e P.IVA n. 00984390674, con sede legale in via G. De Vincentiis, sn, 64100 - Teramo, telefono 0861/4451, indirizzo email ldifrancesco@tinn.it <<mailto:ldifrancesco@tinn.it>>.

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo email: dpo@tinn.it <<mailto:dpo@tinn.it>> o via raccomandata a/r al seguente indirizzo TINN S.r.l., Ufficio DPO, via G. De Vincentiis, sn, 64100 - Teramo.

3. FINALITA', BASE GIURIDICA E MODALITA' DEL TRATTAMENTO

TINN provvederà al trattamento dei dati personali, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza, necessità e in conformità alle disposizioni previste dalla normativa vigente ed in particolare dal Regolamento UE 2016/679.

In particolare, i dati personali saranno raccolti e trattati con strumenti automatizzati e manuali, in modo da garantirne la sicurezza, l'integrità e la riservatezza per il perseguimento delle finalità connesse a:

- a) Esecuzione del Contratto di Manutenzione e Aggiornamento Software inerente l'utilizzo della Piattaforma applicativa integrata TinNVision2030 e l'erogazione dei Servizi ad essa correlati.
- b) Elaborazione di indagini statistiche sulle tipologie di intervento effettuate durante l'aspletamento del servizio di assistenza telefonica e teleassistenza.
- c) Svolgimento di attività di promozione e marketing di prodotti e servizi del Titolare.

4. DESTINATARI DEI DATI

I dati trattati per le finalità di cui al punto 3, verranno, opportunamente, resi disponibili al personale dipendente TINN che, in qualità di Persone autorizzate al trattamento dei dati personali, agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite dal Titolare in ordine a finalità e modalità del trattamento in essere.

Inoltre, i dati personali saranno trattati in qualità di Responsabili esterni da: Maggioli S.p.a. per quanto concerne il Servizio di Conservazione a norma; Proietti Tech S.r.l. per quanto attiene il Servizio di Rilevazione Presenze e da Siel S.r.l. per quanto riguarda la gestione dei Tributi.

5. TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

6. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali acquisiti saranno sempre trattati in maniera da garantire una sicurezza adeguata e saranno conservati per 10 anni a partire dall'ultima registrazione.

7. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Gli interessati hanno il diritto di ottenere da TINN, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento.

Gli interessati, inoltre, ai sensi dell'art.7 comma 3 del Reg. UE 679/2016, hanno il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento, senza tuttavia pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

8. MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Per l'esercizio di tutti i diritti di cui al punto precedente, l'interessato potrà contattare il DPO di TINN S.r.l. all'indirizzo e-mail dpo@tinn.it <<mailto:dpo@tinn.it>> oppure inviando una raccomandata A/R all'indirizzo via G. De Vincentiis, sn, 64100 - Teramo.

9. DIRITTO DI RECLAMO

L'interessato ha diritto altresì di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art.77 del GDPR.



è una società del Gruppo Maggioli

Prot.: 2019/271/CM/SQ
Data: 04/01/2019

Spett.le
COMUNE DI RIVODUTRI

Piazza Municipio, 9
02010 RIVODUTRI (RI)

c.a. SEGRETARIO COMUNALE

Oggetto: Contratto di manutenzione software anno 2019.

Gentile Cliente,

in allegato alla presente, si propone il contratto di manutenzione software in abbonamento per l'anno 2019.

Come di consueto, l'accettazione consente di avere nuove e più innovative soluzioni oltre agli aggiornamenti normativi e funzionali che tradizionalmente caratterizzano il servizio di manutenzione.

Con la sottoscrizione del contratto sarà formalizzata la nomina a Tinn srl di Responsabile esterno del trattamento dati personali, sulla base di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Il contratto dovrà essere firmato digitalmente e inviato tramite PEC all'indirizzo commerciale@pectinn.it

Ringraziando per l'attenzione e sollecitudine con cui si provvederà alla deliberazione del contratto in oggetto, si informa che saranno comunque forniti i servizi previsti a meno che non si riceva una esplicita comunicazione contraria.

Per ogni eventuale chiarimento ed informazione è a disposizione il servizio commerciale al n. 0861.445208.

L'occasione è gradita per porgere i più cordiali saluti.

Il Direttore Commerciale

Cesare Zippill

Il prodotto è disponibile su MePA;
codice articolo: **T0602M**

TINN srl
Sede Legale ed amministrativa
Via Giuseppe De Vincentis, 107
64100 TERAMO - www.fim.it

Tel 0861.4451
Fax 0861.210085
info@tinn.it
protocollo@pectinn.it

iscritta al Registro
delle imprese di Teramo
R.E.A. TE-119512
C.F. e P.IVA: 00984390674

Capitale Sociale:
Euro 98.600,00
Integramente
Versato

Società soggetta
all'attività di direzione
e coordinamento
di Maggioli S.p.A.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO Lodovici Loredana

Vista la **DETERMINAZIONE n. 42 del 16-03-2019** assunta dal Responsabile del Servizio Servizio Finanziario - *Lodovici Loredana*

APPONE

Parere **Favorevole** attestante la copertura finanziaria della spesa oggetto del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs.vo 267/2000;

RESTITUISCE in data 16-03-2019 originale del presente provvedimento, trattenendo copia presso l'ufficio, al Responsabile del Servizio proponente per la conseguente pubblicazione all'Albo Pretorio;

Rivodutri li_16-03-2019

Impegno 54 del 15-04-2019

IL RESPONSABILE UFFICIO FINANZIARIO
Rag. Loredana Lodovici

IL MESSO COMUNALE ATTESTA

che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio On-Line sul sito istituzionale: www.comune.rivodutri.ri.it, ai sensi dell'art.32, comma 1, della Legge 69/2009, e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi a partire dal 15.04.2019 pos. n° 132

Rivodutri li 15.04.2019

