



COMUNE DI RIVODUTRI

Provincia di Rieti

VERBALE ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 25 DEL 11-03-2019

Oggetto: **Performance posizione organizzative anno 2019**

L'anno **duemiladiciannove** addì - **undici** del mese di **marzo** alle ore **13:30** in Rivodutri e nella Sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

		Presenti Assenti
Pelagotti Barbara	P	Sindaco
Bosi Marcello	P	Vice-Sindaco
PANICONI Michele	P	Assessore

Partecipa alla seduta Il Segretario Comunale **Dott.ssa Ida Modestino**

Il Presidente **Barbara Pelagotti** in qualità di Sindaco dichiarata aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

E' dato atto che sulla proposta della presente deliberazione sono stati espressi i pareri di cui all'art.49, comma 1° del D.Lgs.vo 18.08.2000, n° 267 di seguito riportati.

PREMESSO che il D.Lgs. 27/10/2009 n.150, di attuazione della L. 04/03/2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, in base all'art. 10, comma 1, lett. a) impone alle Amministrazioni di individuare e attuare le priorità politiche, le strategie di azione e gli obiettivi programmatici, collegandoli con i contenuti del Bilancio, attraverso l'approvazione di un documento denominato "Piano delle performance", così come modificato dal D.Lgs. 74/2017;

DATO ATTO che il "Piano delle Performance" è un documento di programmazione, la cui finalità è di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'Ente si è dato, garantendo trasparenza ed ampia diffusione ai cittadini;

VISTO il Piano redatto in conformità ai principi contenuti negli artt. 4 e 5 del D.Lgs. 150/2009 e coerente con le fasi del ciclo di gestione delle performance e con il relativo monitoraggio in corso d'anno che consentirà di valutare le performance, allegato al presente atto parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO CHE:

- con propria precedente delibera n. 9 del 31.01.2019 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione-DUP anno 2018/2020;

- con propria precedente delibera di Giunta n. 13 del 13.01.2019 è stato approvato lo schema di il Bilancio di revisione 2019/2021;

RITENUTO che l'Amministrazione intende perseguire gli obiettivi, di seguito indicati con la collaborazione dei Responsabili dei Servizi, al fine di dare attuazione al programma di Governo e che riguardano l'ambiente, la tutela e valorizzazione del territorio, le attività inerenti la cultura ed il turismo, la sicurezza ai cittadini, politiche per le famiglie, così come da schede allegate;

VISTO il "Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici" approvato con atto di G.C. n. 65 del 13-06-2002 così come integrato dalle deliberazioni di Giunta comunale n. 101/20025 e n. 38/2003;

PRESO ATTO dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili dei relativi Servizi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

CON VOTI FAVOREVOLI UNANIMI

DELIBERA

PER TUTTO QUANTO in premessa

APPROVARE il "Piano Comunale delle Performance Anno 2019", allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

DARE ATTO che il Segretario provvederà al coordinamento delle azioni rivolte al raggiungimento degli obiettivi strategici.

CON separata ed UNANIME VOTAZIONE FAVOREVOLE rendere al presente immediatamente eseguibile.

PIANO PERFORMANCE

Il Piano della performance 2019/2021 descrive gli obiettivi che il Comune di Rivodutri si propone di raggiungere nel corso del triennio tenendo conto delle condizioni di contesto attuale e di quelle future.

Il piano costituisce l'organizzazione in processi delle linee programmatiche, del piano di sviluppo generale dell'Amministrazione;

Esso costituisce il collegamento tra i suddetti documenti di programmazione per la predisposizione del Piano degli obiettivi, documento finalizzato ad assegnare gli obiettivi ai Responsabili dei Servizi individuati all'interno dell'Ente, e nello stesso momento costituisce un documento utile per far comprendere ai cittadini la "performance" dell'Ente sotto i profili:

- dell'efficacia delle politiche pubbliche
- della qualità dei servizi erogati
- del contenimento dei costi
- della salvaguardia di delicati equilibri economici, finanziari e patrimoniali.

Le modifiche introdotte dal D.lgs.n°74/2017, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, sono state recepite nel documento del Dipartimento della Funzione pubblica sulle nuove linee guida per la redazione del piano della performance.

Le disposizioni che riguardano la redazione del piano della performance sono rinvenibili nell'art.10 del D.lgs.n°150/2009.

La Funzione pubblica individua i seguenti punti di attuazione:

- riallineamento temporale del ciclo della performance con il ciclo di programmazione economico – finanziario e con quello di programmazione strategica;
- maggiore attenzione alla centralità della performance organizzativa facendo riferimento ai risultati attesi dall'organizzazione nel suo complesso;
- visibilità ai risultati conseguiti nell'anno precedente;
- flessibilità sul grado di copertura del Piano, avendo cura l'Ente di separare le performance organizzative da quella individuale al fine di una leggibilità dei dati.

PRESENTAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Rivodutri è caratterizzato da un numero di 1.200 abitanti;

Il Comune è un'organizzazione a servizio delle persone esistenti in un territorio. È l'Ente più vicino ai bisogni dei propri cittadini, pertanto rappresenta la comunità di riferimento che cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo culturale, sociale ed economico.

Il Comune è un'organizzazione di risorse umane e mezzi che permettono lo svolgimento di compito che lo stesso è chiamato ad assolvere per il raggiungimento degli obiettivi istituzionali ed il benessere dei cittadini.

Gli organi politici collegiali del Comune di Rivodutri sono stati rinnovati a seguito delle elezioni amministrative del 25 maggio 2014; essi sono la **Giunta Comunale**, composta dal Sindaco e da n.5 Assessori dallo stesso nominati, e del **Consiglio Comunale** composto dal Sindaco e da n. 10 Consiglieri.

L'organizzazione burocratica del Comune di Rivodutri articolata in aree a cui sono preposti i responsabili di posizioni organizzative a cui sono attribuiti i poteri gestionali e le specifiche responsabilità nelle materie di competenza. Nelle tabelle di seguito riportate è illustrato l'assetto organizzativo complessivo – organi politici e organizzazione della struttura tecnica – dell'Ente.

LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E GLI OBIETTIVI STRATEGICI

La performance organizzativa esprime il risultato dell'attività svolte nel Comune per raggiungere gli obiettivi collegati con la pianificazione triennale relativi all'efficacia delle politiche pubbliche e alla qualità dei servizi nonché quelli tesi al contenimento dei costi (in termini di efficienze nell'utilizzo delle risorse temporali, umane e finanziarie), alla salvaguardia degli equilibri economici, finanziari e patrimoniali e all'efficacia delle attività ordinarie. La performance organizzativa contempla anche obiettivi relativi alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione.

Per quanto riguarda la pianificazione triennale, questa ha avuto uno sviluppo ed evoluzione a seguito dell'entrata in vigore del D.lgs n°118/2011 e s.m.i. che ha istituito, quale presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio, il Documento unico di programmazione (D.U.P.)

Il D.U.P. si compone di due Sezioni :la *Sezione Strategica* e la *Sezione Operativa* .

La prima coincide temporalmente con il mandato amministrativo, la seconda con il bilancio di previsione.

Il Piano si raccorda con il sistema di programmazione e controllo, riportato nelle seguenti figure, in quanto si parte dal documento unico approvato dalla Giunta e Consiglio Comunale in cui sono definiti gli indirizzi di mandato coerenti con il programma di mandato e, a partire da detti indirizzi , sono definiti gli obiettivi

strategici, gli obiettivi operativi e le azioni per l'attuazione di detti obiettivi. I responsabili dei servizi sono responsabili delle azioni per l'attuazione di detti obiettivi e rappresentano il loro contributo alla performance organizzativa dell'Ente. Quindi i risultati ottenuti sono misurati, valutati e rendicontati nella relazione sulla performance, relazione di fine mandato.

Il Comune di RIVODUTRI, con delibera di C.C. n° 11 del 03-03-2018 ha approvato il D.U.P.

In linea con il programma di mandato elettorale.

Gli indirizzi di mandato dell'Amministrazione, in linea con il programma di mandato elettorale, corrispondono ad una precisa finalità che rappresenta l'obiettivo strategico che ha orizzonte temporale pluriennale.

Coerentemente con tali obiettivi strategici sono annualmente assegnate le risorse per la realizzazione di obiettivi operativi che i responsabili dei servizi devono attuare contribuendo in tal modo all'attuazione degli indirizzi di mandato.

IL CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DA AREE E SERVIZI

In questa parte del Piano sono riportati per ogni area e servizio, gli obiettivi assegnati che esprimono il contributo dato al raggiungimento della performance organizzativa dell'Ente.

Gli obiettivi operativi riportano le azioni che i responsabili dei servizi devono attuare nel rispetto dei tempi e dei risultati previsti.

Per ogni area e servizio è stata predisposta una scheda che riporta l'obiettivo. Di seguito si riportano gli obiettivi per ciascuna area/servizio.

Ai sensi del comma 1 dell'articolo 49 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente recita:

"Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile.

I pareri sono inseriti nella deliberazione.

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

Parere Regolarità tecnica

Data 04-03-2019

Si esprime parere Favorevole di Regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Barbara Pelagotti



ANNO 2019

Ufficio tecnico

DESCRIZIONE OBIETTIVI STRATEGICI	PESO OBIETTIVO	MODALITA' DI MISURAZIONE OBIETTIVO Indicatori	TEMPI
Costruzione nuovi loculi cimitero Apoleggia.	40	Aggiudicazione, stipula contratto ed inizio lavori	31-12-2019
Riqualificazione via Ospizio Cerroni	20	Redazione progetto per rifacimento marciapiedi strada comunale	31-12-2019
Passaggio servizio idrico alla soc. APS Azienda Pubblica sabina	20	Passaggio entro il 31 luglio 2019 del servizio idrico integrato alla dalla gestione del comune alla società APS Azienda Pubblica Sabina. (società partecipata). Comunicazione di tutti i pod dei contatori elettrici riguardanti la gestione del depuratore, impianti sollevamento. Effettuazione letture dei contatori idrici a tappeto da parte degli operai comunali, al fine di fornire all'APS una banca dati aggiornata necessaria per la redazione dei ruoli idrici.	31-07-2019

Riqualificazione strade: Villaggio S. Maria Via Renara Via M. Gabriele	20	Redazione progetto e direzione lavori – affidamento e conclusione lavori	31-18-2018
--	----	---	------------

ANNO 2019

Ufficio Vigilanza

DESCRIZIONE OBIETTIVI STRATEGICI	PESO OBIETTIVO	MODALITA' DI MISURAZIONE OBIETTIVO <small>Indicatori</small>	TEMPI
Riqualificazione segnaletica sul territorio	50	Mappatura della situazione di degrado o mancanza della segnaletica, verticale ed orizzontale, sul territorio. Rispristino e manutenzione.	30-09-2019
Lotta contro il randagismo	50	Ricognizione, a seguito di denunce dei cittadini, degli animali randagi vaganti nel territorio e provvedimenti attinenti per la risoluzione e salvaguardia	30-09-2019

ANNO 2019

UFFICIO FINANZIARIO

DESCRIZIONE OBIETTIVI STRATEGICI	PESO OBIETTIVO	MODALITA' DI MISURAZIONE OBIETTIVO Indicatori	TEMPI
Provvedimenti per il servizio idrico a seguito eventi sismici 2016/2017. Delibere AEEGS 608 e 252 del 2017	60	Agevolazioni tariffarie tramite azzeramento di tutte le componenti tariffarie delle bollette. 2018/-2019. Predisposizione per il rimborso agli utenti, per il periodo 30 ottobre - 31 dicembre 2016, a seguito del pagamento delle fatture idriche.	31-12-2019 30-06-2020
Aggiornamento sito istituzionale sui pagamenti della pubblica amministrazione - art. 4-bis-36.36 del D.lsv. 33/2013	40	Aggiornamento della piattaforma PCC (piattaforma crediti commerciali) artt.869-962 della Legge 145/2018. Riallineamento delle fatture presenti con i gestione effettiva fino all'entrata in vigore dell'SIOPE+. Pubblicazione sul sito istituzionale sezione trasparenza - tempi medi pagamenti	31-12-2019

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
Barbara Pelagotti

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Ida Modestino

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, ATTESTA che la presente Delibera

- E' stata pubblicata all'Albo Pretorio On-line di questo Comune sul sito istituzionale (www.comune.rivodutri.ri.it) ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69, e contestualmente affissa all'Albo Pretorio di questo Comune, e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi dal 27.09.2019 e registrata alla posizione Albo n° 351 come previsto dall'art. 124 comma 1 del D.Lgs.vo n°267 del 18.08.2000
- E' stata comunicata ai Capigruppo Consiliari in data _____ Prot. n. _____ come previsto dall'art. 125 comma 1 del D.Lgs.vo n°267 del 18.08.2000

Rivodutri Li

Il Responsabile del Servizio
Antonio M. Ilo Leonardi

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, ATTESTA che la presente Delibera

- E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale e pubblicata nel sito informatico di questo Comune divenuta esecutiva oggi, decorsi dieci giorni, dall'ultimo di pubblicazione (art. 134 comma 3, del D.Lgs.vo n°267 del 18.08.2000)
- E' immediatamente eseguibile (art. 134, comma IV° del D.Lgs.vo 267/2000).
- E' divenuta esecutiva decorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art.134 comma 3 del D.Lgs.vo n.267 del 18.08.2000

Rivodutri Li

Il Responsabile del Servizio
Antonio M. Ilo Leonardi