



COMUNE DI RIVODUTRI

Provincia di Rieti

Servizio Finanziario

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE Servizio Finanziario

N. 13	DATA 25-01- 2020	Oggetto: Rinnovo convenzione ditta A.F.G. srl recupero IMU-TASI anno 2020 - cig Z5A2BBB67C
----------	------------------------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il decreto sindacale n. 5 del 28-05-2019 con il quale vengono confermate, alla sottoscritta, le funzioni di responsabile del servizio finanziario e tributi e responsabile dell'acquisto di beni e servizi non aventi valutazione di natura tecnica,

Premesso che, con il contratto stipulato in data 12-10-2002, veniva affidato alla società A.F.G. S.r.l., con sede operativa in Tagliacozzo (AQ), l'attività di riordino dei dati utili all'emanazione dei provvedimenti accertativi relativi alla tassa rifiuti solidi urbani (T.A.R.S.U.) e all'imposta comunale sugli immobili (I.C.I.);

Preso atto che dall'anno 2002 è stato affidato il servizio di sportello, accertamento ICI alla ditta – ditta AFG srl;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n.4 del 18-02-2016 con la quale si autorizza a ricorrere al supporto tecnico per la gestione ICI-IMU-TASI dal 2016;

Ritenuto che la Società in parola ha dimostrato nell'effettuazione del servizio competenza, professionalità e soprattutto disponibilità, offrendo, mediante l'ausilio di proprio personale, assistenza all'ufficio tributi ad ai cittadini, i quali hanno, in un clima di assoluta serenità, potuto risolvere particolari problematiche legate all'applicazione dell'imposta in argomento;

Richiamata determinazione n. 11 del 18-01-2018 con la quale veniva affidato il servizio medesimo per gli anni 2018-2019;

Vista la proposta inviata dalla ditta A.F.G. srl con la quale si propone il costo del servizio ad € 4.500,00 + iva nonché il compenso del 18% sull'effettivo incasso degli accertamenti;

Richiamato il D.M. 13 dicembre 2019 con il quale viene prorogato al 31-03-2020 l'approvazione del bilancio di previsione pluriennale 2020.2022;

Visti i commi 3 e 5 dell'art. 163 del D.lgs 267/2000 i quali prevedono che nel corso dell'esercizio provvisorio si possono impegnare spese correnti, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza, per ciascun programma, non superiore ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato;

Preso atto che trattasi di spese non suscettibili a frazionamento trattandosi di servizi indispensabili per la gestione amministrativa dell'ente;

Visto l'art.10 comma 1 del "Regolamento esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia", approvato con Delibera di C. C. del 30.03.01 n. 16;

Vista la Deliberazione di G.C. n.32 del 27.05.2014 recante ad oggetto "Provvedimenti misure organizzative finalizzate al rispetto dei pagamenti";

Visto il Regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di C.C. n.27 del 02.10.2017;

Viste le norme sul pareggio di bilancio di cui all'art. 1 commi dal 468 al 474 della legge n. 232/2016 così come modificato dal comm 785 della legge 205 del 27.12.2017;

D.lgs.vo n. 33 del 14 marzo 2013 circa gli obblighi di trasparenza;

Richiamato il D.lgs.vo n. 241/2016 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il D.L.vo 18-08-2000 n. 267 e successive modificazioni;

DETERMINA

1. Di affidare per l'anno 2020 il servizio di sportello ICI, gestione IMU e TASI ai cittadini ed aggiornamento banca dati tributaria, con l'espletamento del servizio secondo quanto proposto dalla proposta che si allega alla presente, al costo di € 4.500,00 + iva nonché un corrispettivo pari al 18% + iva da calcolarsi sulle maggiori somme incassate a seguito di accertamenti;
2. Di impegnare la somma di € 5.490,00 annuo iva compresa, al codice di bilancio **01.04-1.03.02.13.005** cap 101080, in conto competenza 2020, relativo al corrispettivo forfettario per i servizi resi nel 2020 come dalla proposta allegata;
3. Di trasmettere, ai sensi del 4° comma dell'art. 151 del D.lgs.vo 18-08-2000 n. 267, la presente determinazione in originale e n. 2 copie al Responsabile del Servizio Finanziario- Ufficio di Ragioneria - per l'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa oggetto del presente provvedimento.

Rivodutri, lì **25-01-2020**



Il Responsabile del Servizio
Loredana Rag. Lodovici

Prof. 4652 8/4/2019



A.F.G. Srl

Servizi per enti pubblici – realizzazione e aggiornamento banche dati dei tributi comunali * informatizzazione dei dati propedeutici all'emanazione dei provvedimenti accertativi dei tributi comunali * formazione e aggiornamento annuale dell'inventario mobiliare e immobiliare.

Al Comune di RIVODUTRI
C.a. Responsabile Servizio
Economico Finanziario
Piazza Municipio, 9
02010 Rivodutri (RI)

Documento inviato a mezzo PEC

Prot. 373_2019

Tagliacozzo, 7 Novembre 2019

Oggetto: Servizio di supporto all'accertamento e alla riscossione dei tributi in forma diretta da parte del Comune finalizzato alla informatizzazione dei dati propedeutici all'emanazione di provvedimenti accertativi IMU/TASI, all'aggiornamento della banca dati per la gestione ordinaria dei tributi e alla gestione sportello informativo ai contribuenti. PERIODO dal 01/01/2020 al 31/12/2020.

Il servizio, rivolto alle Amministrazioni Comunali, è finalizzato all'aggiornamento di un sistema integrato di banche dati per:

- l'efficientamento degli strumenti e delle modalità di gestione dei dati propedeutici alla fase di accertamento dei tributi comunali IMU/TASI;
- il potenziamento dell'azione di controllo relativa a fattispecie di evasione parziale e/o totale o altre tipologie di irregolarità (es. comportamenti finalizzati all'elusione di tali tasse);
- l'incremento della percentuale di recupero dei tributi evasi con l'obiettivo primario di incrementare la base imponibile per il raggiungimento dell'equità fiscale;
- la gestione ordinaria dei tributi comunali.

Nell'erogazione del servizio è previsto solo l'utilizzo dei programmi in uso al Comune sia per la gestione ordinaria che per la gestione informatizzata dei dati propedeutici all'emanazione dei provvedimenti accertativi, **con oneri a carico della A.F.G. S.r.l.**

Il sottoscritto NANNI MARIO, in qualità di Amministratore Unico della A.F.G. S.r.l., con sede operativa in Tagliacozzo, Via dei Colli n. 1 (cap. 67069) e sede legale in Roma, Via Tuscolana n. 979 (cap. 00174) n. telefono 0863-698635 -- n. fax 0863-698035 -- e-mail info@afgsrl.com posta certificata info@pec.afgsrl.eu -- Codice Fiscale 07959250585 -- Partita IVA 01918421007, si impegna ad eseguire i servizi di seguito descritti:

a) Aggiornamento della banca dati esistente con:

- dati anagrafici dei residenti (data di nascita, stato civile, indirizzo di residenza,..);
- dati relativi a tutte le unità immobiliari (immobili, terreni, aree fabbricabili) presenti sul territorio comunale, con individuazione per ogni unità di tutte le informazioni finalizzate alla predisposizione e al completamento dei ruoli ordinari e suppletivi: identificativi catastali, dati del proprietario, dati dell'utilizzatore o di chi ne ha la materiale disponibilità ecc;
- dati dichiarazioni IMU/TASI;
- dati relativi ai versamenti IMU/TASI;
- dati relativi al PRG;
- le informazioni raccolte nella gestione dello sportello informativo;

SEDE LEGALE: Via Tuscolana 979 – 00174 Roma

SEZIONE TRIBUTI: Via dei Colli, 1 - 67069 Tagliacozzo (AQ) - Tel. 0863/698635 – Fax 0863/698035- e-mail: info@afgsrl.com – pec: info@pec.afgsrl.eu
Iscr. TRIB. di Roma n°9708/87 - C.C.I.A.A. Roma 642731 - P.IVA 01918421007 - C.F. 07959250585



A.F.G. Srl

*Servizi per enti pubblici – realizzazione e aggiornamento banche dati dei tributi comunali * informatizzazione dei dati propedeutici all'emanazione dei provvedimenti accertativi dei tributi comunali * formazione e aggiornamento annuale dell'inventario mobiliare e immobiliare.*

La banca dati aggiornata, che nel corso del servizio potrà avere sede nei server della società con la possibilità da parte dell'ente di accedervi ed utilizzare in qualsiasi momento in modalità remota, verrà utilizzata:

per la gestione ordinaria IMU/TASI fino al 31 dicembre 2020;

- per la formazione dell'elenco debitori per singolo tributo IMU/TASI anno 2020;
 - per l'elaborazione dei dati informatizzati propedeutici all'emanazione di provvedimenti accertativi IMU/TASI per gli anni non prescritti;
 - per quant'altro ritenuto utile nello svolgimento della procedura amministrativa.
- b) Gestione di un servizio di "sportello informativo" dedicato al front – office con personale esperto della materia, per 8 ore lavorative distribuite in 2 giorni al mese presso i locali resi disponibili a tale scopo dal Comune. Il servizio di sportello è finalizzato a fornire chiarimenti ai contribuenti sia sugli aspetti individuali della tassazione che per aspetti riguardanti le attività di accertamento e alla raccolta di informazioni propedeutiche al completamento e all'aggiornamento della banca dati;
- c) **trattazione del servizio in sede, con l'invio telematico di materiale e delucidazioni tramite telefono a Contribuenti che ne fanno richiesta;**
- d) **forniture massive a soggetti terzi delegati dal Comune per l'invio degli avvisi di pagamento;**
- e) Supporto all'Ufficio Tributi nella bonifica delle banche dati esistenti IMU/TASI e gestione dei dati informatizzati propedeutici all'emanazione di provvedimenti accertativi IMU/TASI per gli anni non prescritti;
- f) Supporto nella revisione e predisposizione di tutti gli atti deliberativi (determinazioni dirigenziali comprese) per la corretta attuazione normativa di tutte le varie fasi di lavorazione propedeutiche alla riscossione delle entrate tributarie;
- g) Supporto nella predisposizione di lettere informative e/o questionari specifici da inviare ai contribuenti al fine di chiarire la posizione immobiliare e tributaria ed avere, quindi, una banca dati sempre aggiornata;
- h) Supporto alla predisposizione di atti di contestazione per dichiarazioni infedeli, incomplete, inesatte, ovvero per i casi di omessa presentazione della dichiarazione e omesso/parziale versamento di quanto dovuto, con possibilità di generare automaticamente un elenco di potenziali atti di accertamento;
- i) Supporto, in sede di precontenzioso e contenzioso, nell'estrazione ed elaborazione dei dati propedeutici alla predisposizione degli atti difensivi nei contenziosi innanzi alle Commissioni Tributarie e alla gestione delle istanze in autotutela nonché delle procedure di reclamo/mediazione (D. Lgs. 24 settembre 2015 n. 156);
- j) Supporto tecnico e amministrativo all'Ufficio Tributi anche in relazione alle nuove disposizioni normative che dovessero intervenire nel cambio della fiscalità locale da parte degli organi di governo centrale per una messa a punto efficace ed efficiente di ogni nuova forma di tassazione;
- k) Supporto all'ufficio tributi, mediante elaborazioni ed analisi effettuate sulle informazioni disponibili in banca dati, nella previsione delle entrate derivanti da recuperi di tributi comunali evasi, finalizzato alla realizzazione di una più corretta politica di programmazione economico/finanziaria e alla gestione più efficiente/efficace delle attività di liquidazione;
- l) Supporto per la simulazione delle aliquote IMU e TASI;

SEDE LEGALE: Via Tuscolana 979 – 00174 Roma

SEZIONE TRIBUTI: Via dei Colli, 1 - 67069 Tagliacozzo (AQ) - Tel. 0863/698635 – Fax 0863/698035- e-mail: info@afgsrl.com – pec: info@pec.afgsrl.eu
Iscr. TRIB. di Roma n°9708/87 - C.C.I.A.A. Roma 642731 - P.IVA 01918421007 - C.F. 07959250585



A.F.G. Srl

*Servizi per enti pubblici – realizzazione e aggiornamento banche dati dei tributi comunali * informatizzazione dei dati propedeutici all’emanazione dei provvedimenti accertativi dei tributi comunali * formazione e aggiornamento annuale dell’inventario mobiliare e immobiliare.*

- m) Supporto al Funzionario Responsabile, mediante elaborazioni ed analisi effettuate sulle informazioni disponibili in banca dati, nella rilevazione dei dati relativi a tutte le unità immobiliari (accatastate e non accatastate) esistenti sul territorio comunale e nelle comunicazioni (obbligatorie per legge) agli Organi Istituzionali predisposti alla vigilanza e al controllo (Corte dei Conti Ministero dell’Economia e delle Finanze – Dipartimento del Tesoro);
- n) Supporto all’Ufficio Tributi, mediante elaborazioni ed analisi effettuate sulle informazioni disponibili in banca dati, per la predisposizione e gestione dei ruoli coattivi consistente in:
 - 1. Predisposizione dell’elenco morosi da inviare al Funzionario;
 - 2. Predisposizione del tracciato, come richiesto dal concessionario, destinatario del coattivo;
 - 3. Supporto nella predisposizione della determina di approvazione del ruolo coattivo elaborato dal concessionario;
 - 4. attività propedeutica di discarico, da inviare al concessionario;
 - 5. registrazione dei pagamenti effettuati dai contribuenti fino al 31-12-2020 relativi ai ruoli coattivi emessi negli anni precedenti;
- o) aggiornamento dell’archivio cartaceo con fascicolazione completa per contribuente, suddivisa per singolo tributo.

La prestazione dei servizi previsti nella presente offerta inizierà entro 10 giorni dalla determina di affidamento e si concluderanno il 31 dicembre 2020.

Tutti i dati raccolti dalla Società saranno di esclusiva proprietà del Comune. La Società si impegna ad osservare gli obblighi di cui al D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 recante disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale al Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) in materia di tutela delle persone fisiche e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati, a tal proposito saranno inoltre rispettate le misure minime di sicurezza I.C.T. per le pubbliche amministrazioni (Circolare dell’Agenzia per l’Italia digitale n. 2/2017 del 18 aprile 2017). Le informazioni saranno utilizzate esclusivamente per le finalità indicate dall’Amministrazione ed è fatto assoluto divieto di qualsiasi altro uso.

La Società assume tutte le responsabilità in ordine al servizio svolto, esonerando esplicitamente l’Ente. In particolare l’Ente rimane estraneo a qualsiasi responsabilità conseguente e connessa al rapporto con il personale della Società e all’uso delle attrezzature.

Tutto quanto occorre per esplicitare il servizio sarà approntato a cura e spese della A.F.G. S.r.l., fermo restando il consenso preventivo sulla modulistica formale. I materiali, cartacei e non, utilizzati per svolgere il servizio saranno consegnati al Comune entro 30 giorni dalla fine del contratto. Tutte le informazioni e i dati acquisiti nei programmi in uso al Comune e utilizzati nell’espletamento del servizio, resteranno di esclusiva proprietà del Comune.

Per le prestazioni previste nel presente disciplinare si richiede un corrispettivo comprensivo di tutto quanto occorre per esplicitare il servizio così strutturato:



A.F.G. Srl

Servizi per enti pubblici – realizzazione e aggiornamento banche dati dei tributi comunali * informatizzazione dei dati propedeutici all'emanazione dei provvedimenti accertativi dei tributi comunali * formazione e aggiornamento annuale dell'inventario mobiliare e immobiliare.

Descrizione servizio	Corrispettivo
Gestione ordinaria I.M.U. (imposta municipale propria) e TASI (tributo sui servizi indivisibili) anno 2020	€ 2.000,00 al netto di IVA
Gestione sportello informativo per 2 giorni al mese	€ 2.500,00 al netto di IVA
<ul style="list-style-type: none">- Aggiornamento banca dati IMU/TASI e attività connesse;- Gestione dei dati informatizzati propedeutici all'emanazione di provvedimenti accertativi IMU/TASI e per gli anni non prescritti.- Supporto nella predisposizione degli atti difensivi nei contenziosi innanzi alle Commissioni Tributarie, nella gestione delle istanze di autotutela e nelle procedure di reclamo/mediazione.- Supporto nella predisposizione e gestione dei ruoli coattivi da inviare al concessionario	<p>Il corrispettivo è fissato nella misura percentuale del 18% al netto di IVA e viene calcolato sulle maggiori somme IMU/TASI che verranno incassate dal Comune per:</p> <ul style="list-style-type: none">a) l'emanazione dei provvedimenti accertativi scaturiti dagli incroci della banca dati per gli anni non prescritti.b) i pagamenti provenienti da procedure fallimentari;c) i rimborsi effettuati dallo Stato, per i quali si è attivata la procedura per la regolarizzazione contabile di cui al comma 725 art. 1 della legge 147/2013d) i pagamenti provenienti da ruoli coattivi emessi negli anni precedenti e pagati dal 01/01/2020 al 31/12/2020;e) le somme derivanti da pagamenti di competenza degli anni precedenti incassate dal 01/01/2020 al 31/12/2020 con un ritardo non inferiore a 180 giorni rispetto alle scadenze dei rispettivi termini previsti dalla legge o dai regolamenti comunali.f) le somme riscosse dal Comune entro 120 giorni dalla scadenza del contratto.

I corrispettivi richiesti dovranno essere liquidati alla Società ogni TRE mesi previa presentazione di fattura.

I compensi calcolati in misura percentuale non sono dovuti sulle somme accertate dall'Ufficio Tributi ma non incassate.

Il corrispettivo dovuto, al netto dell'IVA, potrà essere erogato fino all'importo massimo previsto per l'affidamento diretto dall'art. 36 comma 2 lettera "a)" del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e successive modificazioni ed integrazioni. La società non potrà richiedere compensi eccedenti tale soglia.

L'attività di liquidazione, di accertamento, sanzionatoria e di riscossione è di esclusiva competenza del Comune nella persona del Funzionario Responsabile che è l'unico titolare del potere di imposizione e che quindi provvederà all'emissione, alla notifica e all'incasso degli avvisi di accertamento e alla richiesta di notizie ai contribuenti.

Tutte le eventuali controversie relative al contenuto e all'attuazione del presente servizio, non definite in via amministrativa, saranno devolute all'autorità giudiziaria ordinaria competente.

La società A.F.G. S.r.l., con sede operativa in Tagliacozzo, Via dei Colli n. 1 contattabile all'indirizzo di posta certificata info@pec.afgsrl.eu, tratterà i dati personali conferiti e/o raccolti all'interno dei



A.F.G. Srl

*Servizi per enti pubblici – realizzazione e aggiornamento banche dati dei tributi comunali * informatizzazione dei dati propedeutici all'emanazione dei provvedimenti accertativi dei tributi comunali * formazione e aggiornamento annuale dell'inventario mobiliare e immobiliare.*

procedimenti connessi alla gestione ed applicazione dei tributi comunali, utilizzando procedure e supporti elettronici nonché su supporto cartaceo, inoltre i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Il Responsabile generale del trattamento dei dati personali di cui il Comune è titolare, ai sensi del codice in materia di protezione dei dati personali e del disciplinare tecnico in materia di misure minime (D. Lgs. 196/2003, così come modificato dal D. Lgs. 101/2018 recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR)), dovrà nominare il Sig. NANNI MARIO responsabile in *outsourcing* del trattamento dei dati personali di cui il Comune è titolare.

L'Amministrazione Comunale dovrà mettere a disposizione della Società i regolamenti comunali, le delibere di approvazione aliquote/tariffe le banche dati in suo possesso e quant'altro necessario per l'espletamento del servizio consentendo le necessarie operazioni di riscontro e di verifica con le proprie registrazioni.

L'Amministrazione dovrà mettere a disposizione della società un locale idoneo a ricevere il pubblico, con una postazione di lavoro e collegamento internet.

L'Amministrazione Comunale potrà eseguire, a sua cura e spese, in ogni momento, ispezioni, verifiche e controlli in conformità al lavoro svolto, al fine di accertare il regolare andamento del servizio.

Validità dell'offerta: fino al 10/01/2020

Ordine: da ricevere entro il 10/01/2020

Il servizio è acquistabile sui cataloghi ufficiali del mercato elettronico P.A. Cod. MEPA 48771000-371.

Restando a disposizione per qualsiasi informazione, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

L'Amministratore Unico
(NANNI MARIO)

RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO Lodovici Loredana

Vista la **DETERMINAZIONE n. 13 del 25-01-2020** assunta dal Responsabile del Servizio Servizio Finanziario - *Lodovici Loredana*

APPONE

Parere **Favorevole** attestante la copertura finanziaria della spesa oggetto del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs.vo 267/2000;

RESTITUISCE in data 24-01-2020 originale del presente provvedimento, trattenendo copia presso l'ufficio, al Responsabile del Servizio proponente per la conseguente pubblicazione all'Albo Pretorio;

Rivodutri li 24-01-2020

Impegno 24 del 25-01-2020



IL RESPONSABILE UFFICIO FINANZIARIO
Rag. Loredana Lodovici

IL MESSO COMUNALE ATTESTA

che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio On-Line sul sito istituzionale: www.comune.rivodutri.ri.it, ai sensi dell'art.32, comma 1, della Legge 69/2009, e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi a partire dal 27.01.2020 pos. n° 19

Rivodutri li 27.01.2020



IL MESSO COMUNALE

L'INCARICATA
Antonella CONTI

