



COMUNE DI RIVODUTRI

Provincia di Rieti



Servizio Amministrativo

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE Servizio Amministrativo

N. 1	DATA 08-01- 2020	Oggetto: Acquisto software ALBO PRETORIO e MESSI NOTIFICATORI
---------	------------------------	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 50 del 10.06.2019, con la quale il Sindaco è stato nominato Responsabile dell'Area Amm.va;

Preso atto che il servizio finanziario, i servizi demografici ed elettorale nonché la gestione degli atti amministrativi, vengono gestiti con i programmi di Halley informatica srl;

Considerato:

- che nell'ottica del migliorare i servizi, uniformare i sistemi informatici all'interno dell'ente anche a costi più vantaggiosi, si rende necessario provvedere ad implementare il software per la gestione atti amministrativo con il software Albo pretorio e messi notificatori;

- che la società Halley informatica srl la quale vanta i più alti standard che ne certificano la qualità, attendibilità e prontezza nell'assistenza e che nel Lazio gestisce il 42% dei comuni;

Vista la proposta presentata dalla la società Halley informatica srl, prot.59 del 07-01-2020, che si allaga al presente atto, ad un costo di € 84,00+ iva per l'implementazione dei software con il software MESSI NOTIFICATORI, E-Government gratuito ed € 420,00 + iva per avviamento e formazione;

Ritenuto di demandare all'ufficio finanziario (*responsabile anche di acquisti servizi e forniture*) tutti gli atti successivi;

Richiamato il D.M. 13 dicembre 2019 con il quale viene prorogato al 31-03-2020 l'approvazione del bilancio di previsione pluriennale 2020.2022;

Visto il Regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di C.C. n.27 del 02.10.2017;

Visti i commi 3 e 5 dell'art. 163 del D.lgvo 267/2000 i quale prevedono che nel corso dell'esercizio provvisorio si possono impegnare spese correnti, per ciascun programma, non superiore ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato;

Richiamato il D.lgs.vo n. 33 del 14 marzo 2013 circa gli obblighi di trasparenza;

Richiamato il D.lgs.vo n. 241/2016 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il D.L.vo 18-08-2000 n. 267 e successive modificazioni;

DELIBERA

- 1) Le premesse formano parte integrante e sostanziale del deliberato;
- 2) Di implementare il software per la gestione atti amministrativo con il software Albo pretorio e messi notificatori, per un costo totale di € 504,00 + iva pari ad € 614,88;
- 3) Di imputare la spesa totale di € 614,88 al cap 101130 codice di bilancio **01.07-1.03.02.19.000**
In conto competenza 2020;

Rivodutri, lì **08-01-2020**



Il Responsabile del Servizio
Michele PANICONI

Roma, 23/12/2019

Spett.le
COMUNE DI RIVODUTRI

ALLA C.A.
RAG. LOREDANA LODOVICI

OGGETTO: Offerta n.44 del 23/12/2019 per Albo Pretorio

Con riferimento alla Vs. gentile richiesta, abbiamo il piacere di sottoporre alla Vostra attenzione la presente offerta economica, relativa alle procedure/servizi richiesti.

Restando a Vostra disposizione per ulteriori informazioni cogliamo l'occasione per porgerVi i nostri migliori saluti.

Halley Informatica s.r.l.
Fabio Bucciarelli
Responsabile commerciale di zona
cell. 338-7047406

La soluzione software gestionale

In un Ente Pubblico il successo di un sistema informativo dipende in larga misura dal software applicativo. Vale la pena, quindi, di soffermarsi su alcune caratteristiche importanti che i programmi applicativi devono possedere al fine di ottenere la piena efficienza di un sistema informativo:

- completezza delle funzionalità richieste dai vari uffici;
- facilità d'uso per gli operatori;
- controllo degli accessi e riservatezza delle informazioni;
- manuali operativi e documentazione esaustiva;
- possibilità di comunicazione con Enti esterni (Tesoreria, ISTAT, Ministeri, INPS, M.C.T.C., etc...).

Fermo restando che la maggior parte dei programmi applicativi sul mercato aderisce egregiamente alle normative vigenti, intendiamo focalizzare la Vostra attenzione su quello che a nostro avviso è l'elemento qualificante e determinante per le scelte da farsi:

l'integrazione fra i programmi applicativi.

In questo modo le informazioni vengono inserite una sola volta e sono automaticamente disponibili a tutti gli utenti.

Tale caratteristica nei programmi applicativi consente enormi vantaggi sia per i dipendenti comunali che per le Amministrazioni.

E' evidente che il maggior beneficiario di questo scambio di informazioni risulta essere proprio il CITTADINO, che non avrà più l'obbligo di rivolgersi a più uffici per avere parti di informazioni che lo riguardano.

Diventa altresì molto più facile eseguire controlli sul Cittadino, rafforzando le informazioni in possesso dal Comune ed appartenenti alle diverse banche dati (Controlli Incrociati).

Di seguito riepiloghiamo i programmi applicativi previsti che sono immediatamente disponibili, funzionanti e conformi alle più recenti disposizioni legislative.

E-Government Messi Notificatori

Piano di avviamento e formazione del personale

L'avviamento e la formazione del Vostro personale rivestono un'importanza rilevante per la corretta e proficua gestione del sistema informativo.

La Halley, avvalendosi dell'esperienza pluriennale del suo staff, garantisce con il proprio background informatico un supporto conoscitivo di primario livello.

La ns. società è in grado di proporre un piano di formazione standard, ove contenuti, metodologia, applicazione e benefici sono assicurati da migliaia di clienti avviati.

Nell'ambito di questa operazione vogliamo sottolineare come la soluzione software HALLEY sia semplice da apprendere e ampiamente supportata da help in linea e da manualistica.

Nella nostra proposta sono previsti i seguenti interventi di formazione:

- **n° 6 ore di formazione in videocomunicazione**

Prezzi di fornitura

Di seguito riportiamo i prezzi di fornitura del materiale in oggetto:

PROSPETTO ECONOMICO

Codice	Descrizione licenze software	Prezzo di listino	Sconto %	Prezzo scontato	Q.tà	Importo
C30	E-Government	550,00	100,00	0,00	1	0,00
C76	Messi Notificatori	840,00	90,00	84,00	1	84,00
Totale software						84,00
Iva 22 % *						18,48
Totale						102,48

Codice	Descrizione servizi di avviamento e formazione	Prezzo a Voi riservato	Q.tà	Importo
A4076	Addestramento 1° fase vdc Messi Notificatori	70,00	3	210,00
B4076	Addestramento 2° fase vdc Messi Notificatori	70,00	3	210,00
Totale servizi				420,00
Iva 22 % *				92,40
Totale				512,40

Riepilogo costi	Importo
Software	84,00
Servizi di avviamento e formazione	420,00
Totale fornitura	504,00
Iva 22 % *	110,88
Totale offerta	614,88

* si espone l'IVA attualmente vigente.

Eventuali variazioni dell'aliquota comporteranno conseguenti variazioni sul totale.

Offerta per albo pretorio on line comprensiva di 12 mesi di garanzia (assistenza gratuita)

Condizioni di fornitura e garanzia software

Di seguito elenchiamo le condizioni generali di fornitura rimanendo comunque a Vostra disposizione per soddisfare eventuali ulteriori necessità.

Art.1 - GARANZIA SOFTWARE

La Halley garantisce che le procedure vendute sono già funzionanti presso altri utenti, finite, collaudate, dimostrabili e conformi alla più recenti disposizioni legislative.

Data la quantità delle funzioni svolte, nell'impossibilità di documentarle dettagliatamente, nessuna garanzia può essere fornita sulla qualità e sulla completezza delle procedure offerte come pronte, dato che esse possono essere verificate prima dell'acquisto, fermo restando quanto espressamente dichiarato nelle offerte e sui depliant ufficiali Halley.

Gli aggiornamenti dei programmi ed il servizio di assistenza telefonica sono garantiti e gratuiti per i primi 12 mesi dall'installazione del software, indipendentemente dal protrarsi dell'avviamento delle procedure.

Trascorso tale periodo i servizi di aggiornamento ed assistenza saranno assicurati al Cliente, previa sottoscrizione con la Halley, dell'apposita convenzione di assistenza annuale.

Art.2 - GARANZIA SUL RECUPERO DATI

Relativamente al lavoro di recupero dei dati da software di precedente fornitore, Halley offre garanzia della buona riuscita del servizio per i successivi 180 gg. dalla consegna del recupero. Il Cliente è tenuto a segnalare eventuali anomalie e problemi entro tale periodo, alla scadenza del quale Halley non potrà più essere considerata responsabile di eventuali disguidi.

Art.3 - ASSISTENZA / MANUTENZIONE SOFTWARE

Per i servizi di assistenza telefonica, invio aggiornamenti, interventi, ecc., Halley propone l'apposita Convenzione di Assistenza. Il Cliente è tenuto ad aggiornare il proprio software, entro 7 gg. dalla disponibilità della nuova versione, prelevando gli aggiornamenti direttamente dal sito internet Halley. Halley si riserva la possibilità di inviare alcuni aggiornamenti tramite spedizione di supporti magnetici ad un indirizzo unico comunicato dal Cliente, che provvederà al ritiro immediato.

Art.4 - ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE

La formazione degli operatori avverrà in videocomunicazione, in casi eccezionali presso la sede del Cliente. Tali incontri dovranno avvenire entro e non oltre 360 gg. dall'installazione delle procedure, termine oltre il quale l'ordine potrà essere annullato.

Per i primi 180 gg. rimarranno invariate le tariffe pattuite, mentre per i successivi 180 gg. i prezzi potrebbero essere adeguati ad eventuali nuove tariffe vigenti al momento dell'incontro.

Art.5 - TEMPI DI CONSEGNA

La consegna del software viene normalmente prevista entro 60 gg. dalla data di ricevimento della copia della delibera di acquisto e del materiale necessario all'evasione dell'ordine. Si potranno protrarre i tempi nel periodo delle ferie estive (mese di agosto) in considerazione della normale chiusura dell'azienda.

Art.6 - FATTURAZIONE, PAGAMENTI E TRACCIABILITA` DEI FLUSSI FINANZIARI

6.1 - Programmi applicativi

I prezzi sono validi per le seguenti modalità di pagamento: 30 gg. data consegna. Il pagamento decorre dalla data di consegna e fatturazione delle licenze e dei manuali d'uso dei programmi, indipendentemente dall'installazione e dagli addestramenti, in quanto tale costo riguarda esclusivamente la cessione della licenza d'uso.

6.2 - Addestramenti e Installazioni Software

Ogni intervento per installazione ed addestramento, verrà fatturato singolarmente subito dopo la sua effettuazione, con la seguente modalità di pagamento: 30 gg. data fattura. Diverse modalità potranno comportare un adeguamento dei prezzi.

6.3 - Flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, le parti si impegnano a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine di tracciabilità dei flussi finanziari. Le parti si impegnano a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

6.4 - Tracciabilità

Ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art.7 - VALIDITA` DELL'OFFERTA

La presente offerta è valida 60 giorni, l'azienda si riserva di verificare l'accettazione ricevuta oltre i termini.

VERIFICA (Responsabile Processo Offerte) data: 30/05/2018 firma: Boccaccini Maria	CONVALIDA (Responsabile Sistema Gestione Qualità) data: 30/05/2018 firma: Crescentini Romina
--	---

RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO Lodovici Loredana

Vista la **DETERMINAZIONE n. 1 del 08-01-2020** assunta dal Responsabile del Servizio Servizio Amministrativo - *PANICONI Michele*

APPONE

Parere **Favorevole** attestante la copertura finanziaria della spesa oggetto del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs.vo 267/2000;

RESTITUISCE in data 08-01-2020 originale del presente provvedimento, trattenendo copia presso l'ufficio, al Responsabile del Servizio proponente per la conseguente pubblicazione all'Albo Pretorio;

Rivodutri li_08-01-2020

Impegno 1 del 08-01-2020



IL RESPONSABILE UFFICIO FINANZIARIO
Rag. Loredana Lodovici

IL MESSO COMUNALE ATTESTA

che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio On-Line sul sito istituzionale: www.comune.rivodutri.ri.it, ai sensi dell'art.32, comma 1, della Legge 69/2009, e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi a partire dal 20.01.2020 pos. n° 9

Rivodutri li 20.01.2020



