



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 309 Del 06-11-17

SETTORE A - AREA SEGRETERIA

Reg. generale 958

Oggetto: INCARICO ALLA D.SSA MARIA ELENA TELLONI PER LA REDAZIONE DEI PIANI DI AUTOCONTROLLO SERVIZIO MENSE SCOLASTICHE

L'anno duemiladiciassette, il giorno sei del mese di novembre, nel proprio ufficio.

Premesso:

- Che con determinazione del Responsabile del Settore "A" n. 366 R.G. del 28/5/2015 si stabiliva di procedere all'affidamento del servizio per l'erogazione di preparazione e distribuzione dei pasti per le mense scolastiche e per la casa di riposo/residenza protetta espletandolo mediante l'affidamento in appalto a soggetto esterno, secondo il progetto approvato dalla giunta comunale con deliberazione n. 109 del 25/05/2015 per la durata di anni quattro (anni scolastici 2015/2016 – 2016/2017 – 2017/2018 – 2018/2019), predisposto ai sensi dell'art. 279 del D.P.R. 207/2010, dal responsabile del settore "A",
- Che con verbale di gara in data 3/9/2015, redatto dall'apposita Commissione assistita dalla SUA provinciale, si disponeva l'aggiudicazione provvisoria del servizio alla ditta CAMST Soc. Coop. a r.l. di Villanova di Castenaso per la durata di anni quattro;
- Che con contratto rep. n. 2435 in data 9/2/2016 sono stati disciplinati i rapporti tra le parti;
- Che sin dall'anno scolastico 2010/2011 era stato affidato alla d.ssa Maria Elena Telloni di Macerata, biologa, specializzata in igiene e sicurezza degli alimenti, l'incarico professionale di controllo e monitoraggio del servizio mensa svolto dalla ditta CAMST società cooperativa a r.l. presso i locali allo scopo allestiti della casa di riposo;
- Che l'impresa appaltatrice del servizio provvede alla preparazione dei pasti, al loro trasporto e consegna presso le strutture scolastiche, mentre il Comune attraverso propri operatori si occupa della loro distribuzione;
- Che sino ad oggi la sicurezza degli alimenti è stata garantita dal manuale di autocontrollo fornito dalla ditta Camst, integrato dal manuale di corretta prassi redatto dalla dott.ssa Telloni;

Ritenuto necessario ai sensi delle disposizioni vigenti in materia (Reg. CE 852/04) dotarsi di un piano di autocontrollo, allo scopo di prevenire e risolvere i rischi alimentari nella fase della somministrazione dei pasti alle mense scolastiche, dal momento della loro consegna presso i plessi scolastici;

Atteso che ai sensi della normativa sopra citata il responsabile del piano di autocontrollo deve predisporre e attuare il piano con l' attiva partecipazione della dirigenza e del personale avvalendosi, se del caso, di un supporto tecnico-scientifico esterno;

Ritenuto quindi, in assenza di specifiche professionalità all'interno dell'Ente, di dover conferire allo scopo incarico a persona qualificata nel settore, in possesso di professionalità specifica, in grado di elaborare uno strumento che identifichi ogni pericolo da prevenire, eliminare o ridurre e indichi le procedure da applicare per il controllo delle misure di sicurezza alimentare adottate;

Ravvisata dunque la necessità di affidare alla dott.ssa Maria Elena Telloni, già incaricata dell'attività di controllo e monitoraggio del servizio mensa, l'incarico professionale della redazione dei piani di autocontrollo per le mense scolastiche di Pollenza ;

Accertato che ricorrono, per il conferimento del presente incarico, i presupposti di legittimità previsti dall'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, che testualmente recita:

“6. Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;

b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;

d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione. “

Considerato che la professionista si è dichiarata disponibile ad assumere l'incarico per la durata di anni uno, a fronte di un compenso complessivo stimato in euro 1.300,00, IVA e CAP compresi;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto del Sindaco n. 3 del 30/6/2017 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Richiamati:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 15 in data 28/2/2017, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2017 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2017/2019;
- la delibera di Giunta Comunale n. 49 in data 16/3/2017, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2017;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 811 denominato "Servizio monitoraggio mense scolastiche" del bilancio di previsione finanziario 2017/2019 – Annualità 2017, sufficientemente capiente;

DETERMINA

1) Di conferire alla dott.ssa Maria Elena Telloni di Macerata, biologa, l'incarico professionale della redazione dei piani di autocontrollo HACCP relativi alle mense scolastiche materne ed elementari del Capoluogo e di Casette Verdini, al costo complessivo presunto di euro 1.300,00 IVA e CAP compresi.

2) Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2017		
Cap./Art.	811	Descrizione	Servizio monitoraggio mense scolastiche
Miss./Progr.	4.6	PdC finanz.	04.06-1.03.02.19.008
Compet. Econ.	2017	CIG	Z9F209CFAE
Creditore	dott.ssa Maria Elena Telloni di Macerata		
Causale	Piani autocontrollo mense scolastiche		
Importo	1.300,00		

3) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4) Di riservarsi di procedere alla liquidazione dietro presentazione del documento richiesto e regolare fattura da parte della professionista.

5) Di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- ñ all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria

IL FUNZIONARIO
F.to Biagioli Simonetta

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma, 147 bis, 1° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

06-11-2017

Il Funzionario Contabile

F.to Giannandrea Rosanna

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente determinazione:

- ☐ E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 16-11-2017, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Pollenza li

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Dott.ssa Simonetta Biagioli

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario
Dott.ssa Simonetta Biagioli