



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 320 Del 10-10-18

SETTORE B - AREA TECNICA

Reg. generale 840

Oggetto: GESTIONE SERVIZI INFORMATICI ANNO 2018. CONVENZIONE TRA TASK S.R.L. E COMUNE PER L'ADESIONE AL SINP ED AI RELATIVI SERVIZI GESTITI. LIQUIDAZIONE ANNO 2018.

L'anno duemiladiciotto, il giorno dieci del mese di ottobre, nel proprio ufficio.

Il Funzionario Responsabile

Premesso:

- ✓ che la giunta comunale con proprio atto n. 263 del 11/12/2017 ha deliberato di:
- 1) di dichiarare le premesse e l'istruttoria tecnica allegata parte integrante e sostanziale del presente atto;
 - 2) di confermare, anche per l'anno 2018, quale referente dell'amministrazione per il sistema informatico degli uffici il funzionario responsabile del settore B ufficio tecnico comunale, coadiuvato dal tecnico specializzato, ing. Marco Orazi, istruttore tecnico, provvedendo a darne notizia alle ditte interessate;
 - 3) di confermare altresì, alla luce delle valutazioni di cui in narrativa, la complessiva attuale architettura del sistema informatico comunale anche per il corrente anno;
 - 4) di approvare espressamente, ai fini del rinnovo delle convenzioni per l'anno 2018 relative alle procedure gestionali ed al sistema di continuità operativa e disaster recovery, le nuove
 - "Convenzione per assistenza software", per un importo netto annuo di € 13.331,25, oltre I.V.A. al 22% come per legge;
 - "Convenzione Halley Sistemi" (ex Black box, hardware, disaster recovery, continuità operativa) per un importo netto annuo di € 9.606,60, oltre I.V.A. al 22% come per legge;con la ditta HALLEY Informatica S.r.l. di Matelica per un importo complessivo di netti € 22.937,85, oltre I.V.A., con un aumento di € 533,24 (pari al 2,38%) rispetto alle condizioni offerte nell'anno precedente;
 - 5) di approvare altresì l'allegato schema di "Convenzione tra la T.A.S.K. S.r.l. ed il Comune di Pollenza per l'adesione al SINP ed ai servizi del relativo centro servizi" da sottoscrivere, ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L., con la società TASK S.r.l. di Macerata, cod.fisc. e part.IVA 01369040439, con sede in via G.B. Velluti 41, 62100, a Macerata (loc. Piediripa) al fine di garantire la continuità dei servizi forniti dalla predetta società "in house" della provincia di Macerata, costituita ai sensi dell'art. 113 del T.U.E.L., di cui il comune detiene una quota di partecipazione pari allo 0,02%, per la durata complessiva di 3 anni (dal 01/01/2015 al 31/12/2017) per l'importo annuo invariato di € 3.916,00, oltre I.V.A. al 22% come per legge (totale € 4.777,52), ed un importo complessivo triennale di € 11.748,00, oltre I.V.A. al 22% come per legge (totale € 14.332,56);
 - 6) di approvare inoltre lo schema di convenzione con la ditta "NELLARETE di Castagna Roberto & C. S.a.s." di Monte San Giusto, part.IVA e cod.fisc. 01494790437, con sede in via Purità 82, 62015, a Monte San Giusto, per l'assistenza tecnica alla rete LAN ed ai personal computer in dotazione agli uffici comunali per il prossimo anno 2018, per un monte ore iniziale di 45 unità al prezzo netto di € 2.500,00 oltre I.V.A. al 22%, per un totale di € 3.050,00, approvando anche

l'affidamento alla medesima ditta dell'aggiornamento della licenza del sistema antivirus per le postazioni degli uffici comunali per un periodo di due anni al prezzo netto di € 540,00, oltre I.V.A. al 22%;

- 7) *di dare quindi atto che, ai fini della gestione dei servizi informatici per l'anno 2018, la somma complessivamente necessaria di € 36.600,00, sostanzialmente corrispondente a quanto già stanziato negli anni precedenti, fatto salvo il necessario adeguamento, dovrà essere prevista in sede di bilancio di previsione per il prossimo anno con idoneo stanziamento al cap. 84 recante "SERVIZI INFORMATICI";*
- 8) *di dare comunicazione della presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, primo comma, del d.lgs. 267 del 18/08/2000;*
- 9) *di rendere, con separata e palese votazione, la presente deliberazione immediatamente esecutiva, stante l'urgenza della sua applicazione, ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del d.lgs. 267 del 18/08/2000.*

Rilevato:

- ✓ che nell'ambito degli indirizzi assunti con atto di cui in premessa, immediatamente esecutivo, risulta pertanto compreso il rinnovo della "Convenzione tra la T.A.S.K. S.r.l. ed il Comune di Pollenza per l'adesione al SINP ed ai servizi del relativo centro servizi" in particolare destinato alla gestione dei servizi internet, di posta elettronica ed accessori per il triennio 2018/2020 (dal 01/01/2018 al 31/12/2020) per un importo complessivo invariato rispetto al triennio precedente di € 11.748,00, oltre I.V.A. al 22% come per legge (totale € 14.332,56), corrispondente ad un importo annuo invariato di € 3.916,00, oltre I.V.A. al 22% come per legge (totale € 4.777,52);
- ✓ che pertanto, rientrando l'affidamento di che trattasi nei limiti di cui all'art. 36, comma 2, lettera "a)", del codice appalti d.lgs. 50/2016, trattandosi peraltro di un affidamento a "società in house" allo scopo costituita ai sensi dell'art. 113 del T.U.E.L. di cui il comune detiene fin dall'inizio della sua costituzione una quota societaria pari allo 0,02%, con determina n. 22/42 del 27/01/2018 si è provveduto ad affidare conseguentemente, in esecuzione della delibera di giunta comunale n. 263 del 11/12/2017, alla ditta TASK S.r.l. di Macerata, part.IVA 01369040439, con sede in via G.B. Velluti 41, 62100, a Macerata, società "in house" della provincia di Macerata, costituita ai sensi dell'art. 113 del T.U.E.L., di cui il comune detiene una quota di partecipazione pari allo 0,02%, il servizio di "adesione al SINP per la gestione dei servizi internet e di posta elettronica per il triennio 2018/2020" (dal 01/01/2018 al 31/12/2020) CIG ZC721E7E35 per un importo complessivo invariato rispetto al triennio precedente di € 11.748,00, oltre I.V.A. al 22% come per legge (totale € 14.332,56), corrispondente ad un importo annuo invariato di € 3.916,00, oltre I.V.A. al 22% come per legge (totale € 4.777,52);
- ✓ che nel frattempo si è inoltre provveduto a stipulare in data 17/09/2018 idonea convenzione tra la medesima ditta TASK S.r.l. di Macerata, part.IVA 01369040439, e il comune di Pollenza per l'adesione al SINP ed ai servizi del relativo centro servizi per il triennio 2018/2020;

Considerato:

- ✓ che la ditta affidataria del contratto in questione, TASK S.r.l. di Macerata, part.IVA 01369040439, con sede in via G.B. Velluti 41, 62100, a Macerata, società "in house" della provincia di Macerata, ha quindi provveduto ad inviare la propria fattura elettronica n. FATTPA43_18 del 28/09/2018, assunta al prot. 13135 del 28/09/2018, per l'importo netto di € 3.916,00 relativo all'acconto spettante per il primo anno 2018 della convenzione, oltre I.V.A. al 22% per € 861,52, per la quale vige la procedura di scissione dei pagamenti, così per complessivi € 4.777,52;
- ✓ che in ordine al rispetto delle vigenti disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136 del 13/08/2010 e successive modifiche ed integrazioni si era provveduto ad acquisire, relativamente all'intervento di che trattasi, il codice CIG ZC721E7E35, mediante procedura telematica assunta al prot.UTC 026/18/B del 27/01/2018, nonché la relativa dichiarazione circa il conto corrente dedicato;
- ✓ che, anche in relazione all'applicazione della legge n. 136 del 13/08/2010 e successive modifiche ed integrazioni, si è acquisito per via telematica con nota assunta al prot.UTC 271/18/B del 10/10/2018, ai fini della verifica della regolarità contributiva dell'impresa appaltatrice, il prescritto Documento Unico di Regolarità Contributiva D.U.R.C. on line di prot. INAIL_12532935 del 23/07/2018 (valido fino al 20/11/2018);
- ✓ che esaminati, per quanto di stretta competenza, gli atti contabili sopra descritti gli stessi

risultano regolari sia in via formale sia sostanziale e relativi ad interventi in linea con le finalità di cui all'intervento approvato dall'amministrazione comunale;

Dato atto:

- ✓ che la spesa di complessivi € 4.777,52, necessaria all'attuazione del presente provvedimento, può essere imputata **a saldo** dell'impegno di spesa n. 89/2018 del 29/01/2018 assunto per pari importo con determina n. 22/42 del 27/01/2018 sul cap. 84 di bilancio, recante "SERVIZI INFORMATICI", del bilancio comunale di previsione 2018/2020, annualità 2018, approvato con delibera di consiglio comunale n. 8 in data 17/01/2018, nell'ambito del budget assegnato allo scopo al sottoscritto responsabile del servizio con delibera di Giunta Comunale n. 10 del 20/01/2018, adeguatamente capiente;

Tenuto conto:

- ✓ che con delibera di Consiglio Comunale n. 8 in data 17/01/2018, immediatamente esecutiva, è stato approvato, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.lgs. 267/2000, il Documento Unico di Programmazione DUP 2018/2020 e con successiva delibera di consiglio comunale n. 42 del 27/08/2018 si è poi approvato il DUP per il periodo 2019/2021;
- ✓ che con delibera di Consiglio Comunale n. 9 in data 17/01/2018, immediatamente esecutiva, è stato approvato, ai sensi dell'art. 174, comma 3, del d.lgs. 267/2000 e degli articoli 10 e 11 del d.lgs. 118/2011, il bilancio di previsione finanziario 2018-2020, redatto secondo lo schema all. 9 al d.lgs. 118/2011, variato con successive deliberazioni n. 18 del 23/03/2018, n. 26 dell'11/05/2018, nn. 46 e 47 del 26/09/2018;
- ✓ della delibera di Giunta Comunale n. 10 del 20/01/2018, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020, ai sensi dell'art. 169 del d.lgs. 267/2000;

Richiamato:

- ✓ il decreto del Sindaco n. 6 del 29/06/2018 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Preso atto inoltre:

- ✓ della disponibilità dei fondi assegnati ai capitoli di seguito indicati presenti nel bilancio di previsione finanziaria 2018-2020,
 - Cap. 84 recante "SERVIZI INFORMATICI", allo scopo sufficientemente capiente (stanziamento iniziale € 36.600,00, integrato fino a € 52.600,00 con atto C.C. 34/2018, somma ancora disponibile alla data odierna € 16.129,50);
- ✓ che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrante nel budget in corso di assegnazione da parte della giunta comunale, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000;

Visto:

- ✓ lo statuto comunale vigente nonché i regolamenti comunali vigenti in materia di ordinamento generale degli uffici e dei servizi, contabilità, contratti e controlli interni;
- ✓ gli artt. 151 "Principi in materia di contabilità", 169 "Piano esecutivo di gestione", 177 "Competenze dei responsabili dei servizi" e 184 "Liquidazione della spesa" del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali approvato con decreto legislativo 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni e integrazioni
- ✓ gli artt. 36, 37 e 216, primo comma, del decreto legislativo n. 50 del 18/04/2016 recante "Codice degli appalti pubblici" come da ultimo modificato ed integrato con decreto legislativo n. 57 del 19/04/2017;
- ✓ per quanto ancora applicabile il "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»" approvato con d.P.R. 207 del 05/10/2010 e successive modifiche ed integrazioni;

Attesa:

- ✓ la propria competenza all'adozione del presente provvedimento, rientrando lo stesso tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dell'amministrazione comunale;

Tutto quanto sopra premesso, visto e considerato, il sottoscritto funzionario responsabile:

DETERMINA

per i motivi di cui in narrativa:

1. di approvare le premesse di cui in narrativa;
2. di liquidare alla ditta TASK S.r.l. di Macerata, part.IVA 01369040439, con sede in via G.B. Velluti 41, 62100, a Macerata, società "in house" della provincia di Macerata, il canone per l'anno 2018 del servizio di "adesione al SINP ed ai servizi del relativo centro servizi per il triennio 2018/2020" per l'importo di netti € 3.916,00, oltre I.V.A. al 22% per € 861,52 per la quale vige la procedura di scissione dei pagamenti, così per complessivi € 4.777,52, mediante pagamento della fattura elettronica n. FATTPA43_18 del 28/09/2018, assunta al prot. 13135 del 28/09/2018, in virtù dell'affidamento perfezionato con determina n. 22/42 del 27/01/2018 e stipula di convenzione in data 17/09/2018;
3. di imputare la spesa di complessivi € 4.777,52, necessaria all'attuazione del presente provvedimento, **a saldo** dell'impegno di spesa n. 89/2018 del 29/01/2018 assunto per pari importo con determina n. 22/42 del 27/01/2018 sul cap. 84 di bilancio, recante "SERVIZI INFORMATICI", del bilancio comunale di previsione 2018/2020, annualità 2018, approvato con delibera di consiglio comunale n. 8 in data 17/01/2018, nell'ambito del budget assegnato allo scopo al sottoscritto responsabile del servizio con delibera di Giunta Comunale n. 10 del 20/01/2018, adeguatamente capiente;
4. di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario bonifico bancario sul conto corrente dedicato n. 5020 avente codice IBAN IT70S0311113404000000005020 aperto presso l'istituto di credito UNIONE DI BANCHE ITALIANE Società per Azioni - UBI BANCA S.p.A., filiale 13404 di piazza Salvo d'Acquisto 8, 62100, a Macerata, nonché agli altri servizi interessati per l'adozione dei rispettivi provvedimenti di competenza.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
F.to CANULLO FEDERICO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

10-10-2018

IL FUNZIONARIO CONTABILE
F.to Giannandrea Rosanna

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente determinazione:

- ❑ È stata pubblicata sull'albo pretorio on line del comune di Pollenza in data 13-10-2018, per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Pollenza,

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Dott.ssa Simonetta Biagioli

È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale,

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Dott.ssa Simonetta Biagioli