



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Seduta del 06-12-18 Numero 253

Oggetto: CONFERMA RIDUZIONE ORARIO DI LAVORO DIPENDENTE FRATTANI EMANUELA

L'anno duemiladiciotto, il giorno sei del mese di dicembre alle ore 09:30, nella sala comunale, in seguito a convocazione disposta nei modi e forme di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Nominativo	Carica	Pres. / Ass.
MONTI LUIGI	SINDACO	P
ROMOLI MAURO	VICE SINDACO	P
PRIMUCCI ANDREA	ASSESSORE	A
LANZI MARIANGELA	ASSESSORE	P
RICOTTA ALESSANDRA	ASSESSORE ESTERNO	A

presenti n. 3 assenti n. 2.

Partecipa, con funzioni esecutive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c.4 a, del T.U. n.267/2000) il SEGRETARIO Appignanesi Giuliana.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, Il Sig MONTI LUIGI, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

- che l'art. 89 , comma 5°, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti pubblici disestati e strutturalmente deficitari, i Comuni, le Province e gli Enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla legge, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché alla organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

- che l'art. 39, comma 1° della legge 27 dicembre 1997 n. 449 - legge finanziaria 1998 - e l'art. 6 del T.U. 30 marzo 2001 n. 165 affermano la prima il principio e l'obbligo, valido per tutte le amministrazioni pubbliche , della programmazione triennale del fabbisogno del personale, la seconda attribuisce efficacia di legge alla normale prassi aziendale del periodico (triennale dice la legge, ma anche e con più breve cadenza ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni) monitoraggio della funzionalità della struttura organizzativa e della consistenza quali-quantitativa degli organici per verificarne l'adeguatezza e programmare la gestione;

Visto il decreto legislativo n. 81 del 15 giugno 2015 attuativo del jobs act e contenente la “Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183”, con il quale è stata integralmente sostituita la disciplina del part-time di cui al D.Lgs 61/2000, abrogato dall'art. 55 dello stesso D.Lgs 81/2015.

Considerato quindi che ora la disciplina generale del rapporto di lavoro a tempo parziale, comune sia al settore privato che e a quello pubblico, è quella contenuta negli articoli da 4 a 12 del citato D.Lgs 81/2015, ferma restando la disciplina speciale prevista esclusivamente per il settore pubblico.

Considerato che la dipendente Frattani Emanuela, in servizio alle dipendenze di questo Ente dall'1/4/1996, con attuale qualifica di “Istruttore Amministrativo Servizio Tributi” presso il Settore C – Economico finanziario, posizione economica C4, ha un rapporto di lavoro a tempo parziale dall'1/9/1999, articolato nel corso degli anni come segue:

- Dal 1° settembre 1999: tempo parziale verticale con orario settimanale di 22 ore articolato su quattro giorni – deliberazione di G.C. n. 266 del 25/8/1999
- Dal 1° ottobre 2000: tempo parziale verticale con orario settimanale aumentato a 24 ore articolato su quattro giorni - deliberazione di G.C. n. 296 del 28/9/2000
- Dal 1° gennaio 2018: tempo parziale verticale con orario settimanale ridotto a 18 ore articolato su tre giorni - deliberazione di G.C. n. 264 del 18/12/2018

Vista la nota acquisita al prot. n. 16525 del 29/11/2018 con la quale la dipendente di cui sopra chiede il rinnovo e la prosecuzione del rapporto di lavoro a tempo parziale verticale nell'attuale quota del 50%, con articolazione della prestazione lavorativa su

tre giorni alla settimana: lunedì, martedì, mercoledì, così come previsto nella precedente deliberazione di G.C. n. 262 del 18/12/2017;

Ritenuto di poter accogliere al richiesta, tenuto conto delle disposizioni che regolano la materia;

Ritenuto tuttavia necessario limitare il riconoscimento della riduzione dell'orario lavorativo richiesta dalla dipendente al corrente anno, con riserva di valutare in seguito l'opportunità di confermare la stessa articolazione oraria, sulla base dei carichi di lavoro dell'ufficio tributi;

Visti gli artt. 53 e successivi del CCNL relativo ai dipendenti del comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21 maggio 2018, che recano la disciplina dei rapporti di lavoro a tempo parziale

Dato atto che sulla proposta della presente deliberazione hanno espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 1° comma del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267:

- il responsabile del servizio interessato per quanto riguarda la regolarità tecnica;
- il responsabile del servizio finanziario per quanto riguarda la regolarità contabile;

Con voti unanimi resi in forma palese,

D E L I B E R A

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

- 1) Di confermare la durata della prestazione lavorativa della dipendente Frattani Emanuela, "Istruttore Amministrativo Servizio Tributi" presso il Settore C – Economico finanziario, posizione economica C4, con la riduzione dell'orario settimanale a 18 ore, articolato su tre giorni alla settimana (lunedì, martedì, mercoledì), a decorrere dal 1° gennaio 2019 e fino al 31 dicembre 2019.
- 2) Di demandare ai competenti Uffici Comunali di porre in essere tutte le azioni organizzative derivanti dal presente atto e provvedere alla conferma del rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato dell'istruttore amministrativo servizio tributi con decorrenza dal 01/01/2019.
- 3) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4^ comma, del D.Lgs 267/2000 T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

PARERI DI REGOLARITA'
(Art. 49, commi 1 e 2 e Art. 97, comma 4, del D.Lgs. 267/2000)

PARERE: REGOLARITA' TECNICA del 06-12-2018: Favorevole
Il Responsabile del servizio interessato F.to Appignanesi Giuliana

PARERE: REGOLARITA' CONTABILE del 06-12-2018: Favorevole
Il Responsabile del servizio interessato F.to Giannandrea Rosanna

Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto:

Il SEGRETARIO
F.to Appignanesi Giuliana

Il SINDACO
F.to MONTI LUIGI

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione :

- ☐ E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 30-01-19, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).
- ☐ E' stata trasmessa con elenco n. _____, in data _____, ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. 18.8.2000, n. 267).
- ☐ E' stata trasmessa al Prefetto (art. 135, del T.U. 18.8.2000, n. 267). con lettera n. _____, in data _____.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario
F.to Appignanesi Giuliana

○ _____

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- ☐ che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____:
- ☐ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3, T.U. n. 267/2000)
- ☐ Ha acquistato efficacia il giorno _____, avendo il Consiglio confermato l'atto con deliberazione n. _____ del _____ (art. 127, c. 2, del T.U. n. 267/2000);
- ☐ E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale on line, come prescritto dall'art. 124, c. 2, del T.U. n. 267/2000 e dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69, per quindici giorni consecutivi dal 30-01-19, al 14-02-19,

Dalla residenza comunale, li

Il Responsabile del Servizio
F.to Appignanesi Giuliana

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario