



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 214 Del 05-07-19

SETTORE A - AREA SEGRETERIA

Reg. generale 677

Oggetto: ONERI PER ASSENZE AMMINISTRATORI COMUNALI - IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE

L'anno duemiladiciannove, il giorno cinque del mese di luglio, nel proprio ufficio.

Premesso che il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/8/2000 e successive modifiche ed integrazioni, disciplina al capo IV lo "Status degli amministratori locali";

Visto in particolare l'art. 79 "permessi e licenze", che prevede i seguenti diritti per i lavoratori dipendenti, pubblici e privati, che facciano parte degli organi istituzionali degli Enti Locali:

- art. 79 comma 1: per i consiglieri comunali il diritto di assentarsi dal servizio per l'intera giornata in cui sono convocati i rispettivi consigli, tale diritto si estende al giorno successivo qualora i lavori dei consigli si protraggano oltre la mezzanotte;
- art. 79, comma 3: per i componenti delle giunte comunali, o di commissioni formalmente istituite ovvero previste per legge, il diritto di assentarsi dal servizio per partecipare alle riunioni degli organi di cui fanno parte per la loro effettiva durata; tale diritto comprende il tempo per raggiungere il luogo della riunione e rientrare nel posto di lavoro;
- art. 79, comma 4: per i componenti degli organi esecutivi il diritto, oltre ai permessi di cui sopra, di assentarsi dai rispettivi posti di lavoro per un massimo di 24 ore lavorative al mese, elevate a 48 per i Sindaci, per l'espletamento del loro mandato;

Considerato che ai sensi del successivo art. 80 le assenze di cui all'art. 79 sono retribuite al lavoratore dal datore di lavoro, e che inoltre gli oneri per permessi retribuiti dei lavoratori dipendenti da privati o da enti pubblici economici sono a carico dell'ente presso il quale gli stessi lavoratori esercitano le funzioni pubbliche di cui allo stesso articolo;

Che l'ente, su richiesta documentata del datore di lavoro, è tenuto a rimborsare al datore di lavoro quanto dallo stesso corrisposto, per retribuzioni ed assicurazioni, per le ore o le giornate di effettiva assenza del lavoratore;

Visto che allo scopo di assicurare l'adempimento delle disposizioni normative sopra richiamate, nei confronti dei datori di lavoro per gli amministratori comunali eletti a seguito delle elezioni amministrative del 25 maggio 2014 e di coloro che sono stati nominati dal Sindaco componenti della Giunta Comunale, sono stati nel tempo assunti diversi impegni di spesa sul cap. 27/1 del bilancio dei diversi esercizi, previsto per "Rimborsi amministratori per funzioni elettive";

Ricordato che a seguito delle elezioni amministrative del 26 maggio 2019 si è provveduto al rinnovo del Consiglio Comunale e alla successiva nomina da parte del Sindaco neo eletto dei componenti della Giunta Comunale;

Vista la nota con la quale POSTE ITALIANE S.p.A. – Filiale di Macerata, richiede ai sensi dell'art. 79 del TUEL il rimborso degli oneri per assenze dal servizio del proprio dipendente Andrea Primucci, assessore comunale:

prot. Comune n. 9566 del 4/7/2019 – euro 1.007,35 per assenze secondo trimestre 2019

Accertata la regolarità delle richieste di rimborso in relazione alla presenza degli amministratori presso la sede comunale e ritenuto dunque necessario provvedere ai sensi dei precitati articoli 79 e 80 del TUEL alla relativa liquidazione;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto del Sindaco n. 4 del 28/06/2019 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Richiamati:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 70 in data 28/12/2018, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2019 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2019/2021;
- la delibera di Giunta Comunale n. 4 in data 17/01/2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2019;

Attesa la propria competenza all'adozione del presente provvedimento, rientrando lo stesso tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dell'amministrazione comunale;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 27/1 denominato "Rimborso amministratori per funzioni elettive" del bilancio di previsione finanziario 2019/2021 – Annualità 2019;

DETERMINA

1) Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2019		
Cap./Art.	27/1	Descrizione	Rimborso amministratori per funzioni elettive
Miss./Progr.	1.1	PdC finanz.	01.01-1.03.02.01.002
Compet. Econ.	2019		
Creditore	POSTE ITALIANE S.p.A.		
Causale	rimborso assenze Primucci Andrea secondo semestre 2019		
Importo	Euro 1.007,35		

2) Di liquidare e pagare alle POSTE ITALIANE S.p.A. – Filiale di Macerata la somma di euro 1.007,35 come da nota richiamata in premessa, quale rimborso delle spese sostenute per il dipendente Primucci Andrea, assessore comunale, per assenze dal servizio ai sensi dell'art. 79 del TUEL nel secondo trimestre 2019, tramite versamento nell'apposito conto intestato a poste Italiane S.p.A. – Venezia AF – Proventi di Filiale.

3) Di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL FUNZIONARIO
F.to Biagioli Simonetta

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma, 147 bis, 1° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

05-07-2019

Il Funzionario Contabile

F.to Giannandrea Rosanna

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente determinazione:

- ☐ E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 11-07-2019, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Pollenza li

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Dott.ssa Simonetta Biagioli

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario
Dott.ssa Simonetta Biagioli