



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 238 Del 10-09-18

SETTORE A - AREA SEGRETERIA

Reg. generale 738

Oggetto: SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE PASTI NELLE MENSE SCOLASTICHE E SERVIZIO DI ASSISTENZA AL TRASPORTO SCOLASTICO - DETERMINA A CONTRATTARE

L'anno duemiladiciotto, il giorno dieci del mese di settembre, nel proprio ufficio.

Premesso che la gestione del servizio di distribuzione pasti presso le mense scolastiche in passato veniva eseguita direttamente dal Comune a mezzo del proprio personale in servizio presso le singole istituzioni scolastiche con qualifica di "bidelli", facente parte del personale A.T.A.;

Preso atto che con legge 3 maggio 1999 n. 124, in particolare con l'art. 8, detto personale è stato trasferito dagli enti locali allo Stato e che invece i servizi di mensa scolastica, di assistenza alunni disabili, attività pre e post scuola, accoglienza e sorveglianza alunni ed uso delle strutture scolastiche in periodi di interruzione delle attività didattiche sono restati nelle competenze degli enti locali;

Ricordato che anche per il corrente anno scolastico 2017/2018 si è stabilito di instaurare come per gli anni scolastici precedenti un rapporto convenzionale con l'Istituto Comprensivo per la esecuzione dei servizi sopra elencati, per l'espletamento dei quali era stato preventivamente acquisito il parere favorevole del personale scolastico interessato;

Atteso che il personale dell'Istituto Comprensivo non risulta sufficiente a garantire il servizio in oggetto in relazione all'elevato numero di alunni che usufruiscono della mensa scolastica e considerato che il Comune fino al mese di aprile 2017 ha sopperito a tale mancanza avvalendosi di prestazioni di lavoro occasionale di tipo accessorio (voucher) di cui all'art. 70 del D.Lgs.n.276/2003, come in seguito modificato dal Decreto Legislativo n. 81 del 15/6/2015;

Visto il D.L. 17 marzo 2017, n. 25 recante "Disposizioni urgenti per l'abrogazione delle disposizioni in materia di lavoro accessorio nonché per la modifica" entrato in vigore in pari data;

Ricordato che in assenza di istituti alternativi che potessero sostituire le prestazioni occasionali abrogate dalla normativa sopra citata e data la necessità di assicurare il servizio

senza interruzioni, con deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 6/4/2017 si è stabilito di avvalersi della somministrazione di lavoro temporaneo determinato per il reperimento delle seguenti figure professionali per lo svolgimento dei servizi sotto indicati:

somministrazione dei pasti nelle mense scolastiche

- n. 2 unità per 12 ore settimanali
- n. 1 unità per 9 ore settimanali
- n. 1 unità per 6 ore settimanali

assistenza dei bambini della scuola materna durante il trasporto scolastico e pre scuola

- n. 1 unità per 15 ore settimanali

dando mandato al Responsabile del Servizio personale per l'adozione di tutti gli atti necessari per l'attuazione della deliberazione medesima;

Richiamata la successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 179 del 7/9/2017 con la quale si confermava la volontà di avvalersi della somministrazione di lavoro temporaneo determinato per il reperimento delle stesse figure professionali per lo svolgimento dei medesimi servizi, a decorrere dall'inizio del nuovo anno scolastico 2017/2018 e fino al 31/12/2017;

Visti i contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato sottoscritti con la società ADECCO ITALIA S.p.A. – Filiale di Macerata relativi a sette unità di personale da destinare ai servizi sopra elencati, a valere per il periodo dal 15/09/2017 al 23/12/2017, poi prorogati fino al 31 gennaio 2018;

Valutata la necessità di individuare una modalità idonea a garantire una gestione unitaria e più funzionale dei servizi in argomento, che si reputa possibile mediante affidamento degli stessi attraverso una richiesta d'offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, a soggetto qualificato nel settore;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 170 del 10/9/2018 con la quale si è adottato un atto di indirizzo atto a fornire agli uffici comunali coinvolti nel procedimento in oggetto le necessarie indicazioni per l'affidamento all'esterno dei servizi sotto elencati:

- somministrazione dei pasti nelle mense scolastiche
- assistenza dei bambini della scuola materna durante il trasporto scolastico
- vigilanza pre scuola.

Atteso che con il medesimo atto si dà mandato al responsabile del Settore "A", affinché proceda

a richiedere, secondo economicità ed opportunità, attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, una richiesta d'offerta (RdO) a ditta qualificata nel settore, per il periodo 17 settembre 2018 – 28 febbraio 2019;

Visto il capitolato d'oneri relativo ai servizi in oggetto;

Visto il D.Lgs. n.50 del 18/04/2016, Codice dei Contratti, in particolare:

- art. 36, comma 2, che dispone: *"Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;"*
- art. 171. Comma 1, che dispone: *"Le concessioni sono aggiudicate sulla base dei criteri di aggiudicazione stabiliti dalla stazione appaltante ai sensi dell'articolo 173, purché siano soddisfatte tutte le seguenti condizioni:*
 - a) *l'offerta risponde ai requisiti minimi prescritti dalla stazione appaltante;*
 - b) *l'offerente ottempera alle condizioni di partecipazione di cui all'articolo 172;*

- Art. 171, comma 7, che dispone: *“La stazione appaltante può condurre liberamente negoziazioni con i candidati e gli offerenti. L'oggetto della concessione, i criteri di aggiudicazione e i requisiti minimi non possono essere modificati nel corso delle negoziazioni.”*

Visto, per quanto ancora in vigore il D.P.R. n. 207 del 05/10/2010 recante “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE», e successive modifiche ed integrazioni;

Considerato:

- ✓ che l'art. 192 del d.lgs. 267/2000 prescrive comunque l'adozione di una preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base, per le quali, nel caso in specie, si può far riferimento anche a quanto in narrativa sopra riportato;
- 1. che quindi si può stabilire pertanto che il contratto avente per oggetto l'esecuzione del servizio somministrazione pasti alle mense scolastiche e al centro diurno estivo, di assistenza al trasporto scolastico e pre scuola, sia stipulato, anche ai sensi del comma 14 dell'art. 32 del codice degli appalti d.lgs. 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata, con le seguenti clausole essenziali:
 1. Luogo di esecuzione: *stabili comunali e mezzi di cui all'allegato disciplinare del servizio*
 2. Natura: *somministrazione pasti alle mense scolastiche, assistenza al trasporto scolastico e pre scuola*
 3. Importo: *€ 32.770,98 compresi oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;*
 4. Durata: *dal 17 settembre 2018 al 28 febbraio 2019;*
 5. Pagamenti: *mensilmente dietro presentazione di fattura;*

Considerato:

- ✓ che pertanto si intende procedere a richiedere una offerta per l'esecuzione del servizio predetto, secondo le condizioni sopra indicate e secondo quanto indicato nel disciplinare allegato;

Dato atto:

- ✓ che ai sensi della vigente normativa in materia di conflitto di interessi:
 - art 6 bis legge 241/1990: *“Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;*
 - art. 6 d.P.R. 62/2013: *“Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”;*
 - art. 7 d.P.R. 62/2013: *“Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.”*
- il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

Rilevato:

- ✓ che ai fini della codifica della procedura, nonché in relazione agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136 del 13/08/2010 e successive modifiche ed integrazioni, si è provveduto ad acquisire il codice CIG **ZC224D7459** con procedura telematica presso il sito dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione;

Tenuto conto:

- ✓ che con delibera di Consiglio Comunale n. 9 in data 17/01/2018, immediatamente esecutiva, è stato approvato, ai sensi dell'art. 174, comma 3, del d.lgs. 267/2000 e degli articoli 10 e 11 del d.lgs. 118/2011, il bilancio di previsione finanziario 2018/2020, redatto secondo lo schema all. 9 al d.lgs. 118/2011;
- ✓ della delibera di Giunta Comunale n. 10 del 20/01/2018, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020, ai sensi dell'art. 169 del d.lgs. 267/2000;

Richiamato:

- ✓ il decreto del Sindaco n. 6 del 29/06/2018 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Preso atto inoltre:

- ✓ della disponibilità dei fondi assegnati;
- ✓ che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrando nel budget in corso di assegnazione da parte della giunta comunale, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000;

Visto:

- ✓ gli artt. 169 "*Piano esecutivo di gestione*", 177 "*Competenze dei responsabili dei servizi*", 183 "*Impegno di spesa*" e 184 "*Liquidazione della spesa*" del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali approvato con decreto legislativo 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni e integrazioni
- ✓ gli artt. 36, lettera "a)" del comma 2, e 37, comma 1, e 216 del decreto legislativo n. 50 del 18/04/2016 recante "*Codice dei contratti pubblici*" come da ultimo modificato ed integrato con decreto legislativo n. 56 del 19/04/2017 recante "*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*";
- ✓ per quanto ancora in vigore il "*Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»*" approvato con D.P.R. 207 del 05/10/2010 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ lo statuto comunale vigente nonché i regolamenti comunali vigenti in materia di ordinamento generale degli uffici e dei servizi, contabilità, contratti e controlli interni;

Attesa:

- ✓ la propria competenza all'adozione del presente provvedimento, rientrando lo stesso tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dell'amministrazione comunale;

Tutto quanto sopra premesso, visto e considerato, il sottoscritto funzionario responsabile:

DETERMINA

per i motivi di cui in narrativa:

1. Di approvare le premesse di cui in narrativa;
2. Di avviare la procedura finalizzata all'affidamento del servizio di somministrazione pasti alle mense scolastiche, di assistenza al trasporto scolastico e pre scuola, secondo la procedura di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo 18/4/2016, n. 50 e s.m.i. e con il criterio di cui all'art. 95, comma 4, lettera c) del medesimo Decreto, procedendo a richiedere, secondo economicità ed opportunità, attraverso il Mercato Elettronico della

Pubblica Amministrazione, una richiesta d'offerta (RdO) a ditta qualificata nel settore, per il periodo dal 17 settembre 2018 al 28 febbraio 2019.

3. Di approvare il disciplinare del servizio, allegato al presente atto, e di stabilire le seguenti clausole essenziali del servizio:
 - Luogo di esecuzione: stabili comunali e mezzi di cui all'allegato disciplinare del servizio
 - Natura: somministrazione pasti alle mense scolastiche, di assistenza al trasporto scolastico e pre scuola
 - Importo: € 32.770,98 compresi oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
 - Durata: dal 17 settembre 2018 al 28 febbraio 2019;
 - Pagamenti: mensilmente dietro presentazione di fattura;
4. Di dare atto altresì che, ai sensi del comma 14 dell'art. 32 del codice degli appalti d.lgs. 50/2016, il perfezionamento del rapporto contrattuale può essere fatto, trattandosi di affidamento di importo non superiore a 40.000 euro, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata.
5. Di riservarsi di procedere all'impegno di spesa sul cap. 803 denominato "Spese per servizi scolastici" del bilancio comunale di previsione 2018/2020, annualità 2018 e 2019 al momento dell'affidamento del servizio.
6. Di trasmettere il presente provvedimento:
 - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL FUNZIONARIO
F.to Biagioli Simonetta

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma, 147 bis, 1° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

10-09-2018

Il Funzionario Contabile

F.to Giannandrea Rosanna

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente determinazione:

- ☐ E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 11-09-2018, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Pollenza li

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Dott.ssa Simonetta Biagioli

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario
Dott.ssa Simonetta Biagioli