

COPIA



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Seduta del 02-07-18 Numero 137

Oggetto: XXVII ESPOSIZIONE ANTIQUARIATO, RESTAURO, ARTIGIANATO ARTISTICO 7 - 22 LUGLIO 2018 - APPROVAZIONE RELAZIONE CONTENENTE I DATI SIGNIFICATIVI DELLA MANIFESTAZIONE E LE MISURE DI SICUREZZA ADOTTATE.

L'anno duemiladiciotto, il giorno due del mese di luglio alle ore 09:00, nella sala comunale, in seguito a convocazione disposta nei modi e forme di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Nominativo	Carica	Pres. / Ass.
MONTI LUIGI	SINDACO	P
ROMOLI MAURO	VICE SINDACO	A
PRIMUCCI ANDREA	ASSESSORE	A
LANZI MARIANGELA	ASSESSORE	P
RICOTTA ALESSANDRA	ASSESSORE ESTERNO	P

presenti n. 3 assenti n. 2.

Partecipa, con funzioni esecutive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c.4 a, del T.U. n.267/2000) il SEGRETARIO Appignanesi Giuliana.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, Il Sig MONTI LUIGI, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che tradizionalmente l'Amministrazione Comunale promuove l'Esposizione di Antiquariato - Restauro - Artigianato Artistico quale manifestazione di valorizzazione della locale produzione di mobile in legno e restauro che rappresenta un patrimonio di storia, di arte, di cultura per il territorio di Pollenza;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 4/6/2018, con la quale si è stabilito di:

1. *Di approvare il programma di massima della XXVII Esposizione di Antiquariato, Restauro, artigianato artistico di Pollenza che si terrà nel Centro Storico dal 7 al 22 luglio 2018, comprendente l'apertura di botteghe artigianali, l'esecuzione di attività laboratoriali a cura degli artigiani aderenti, l'organizzazione di un punto ristoro per tutto il periodo, di spettacoli, mostre ed eventi collaterali.*
2. *Di individuare nell'A.S.D. Montemilone Pollenza il soggetto che fungerà da referente unico per le attività temporanee di somministrazione di alimenti e bevande in tutto il centro storico nel periodo 7-22 luglio 2018 e che nello stesso periodo non saranno rilasciate altre autorizzazioni temporanee in materia.*
3. *Di provvedere alla promozione dell'evento a mezzo stampa, tramite la predisposizione di materiale pubblicitario da distribuire e da affiggere pubblicamente, la realizzazione di spot pubblicitari e i necessari adempimenti;*
4. *Di procedere affinché si rinnovi per l'anno 2018 la collaborazione con l'organizzazione Tipicità – "Grand Tour delle Marche" che si occupa di promuovere la manifestazione su tutto il territorio regionale in sinergia con altre iniziative legate alle produzioni tipiche.*
5. *Di provvedere all'organizzazione di un servizio accoglienza turistica professionale che si svolga presso i siti di maggiore interesse storico-artistico nel periodo della manifestazione e di provvedere altresì alla cura di una mostra d'arte da svolgersi nelle sale comunali;*
6. *Di definire un programma musicale e d'intrattenimento vario da realizzare in collaborazione con associazioni del territorio cui l'Ente potrà riconoscere contributi per i servizi prestati.*
7. *Di stabilire che la manifestazione si avvale del sostegno economico e organizzativo degli operatori del territorio senza distinzione di categoria produttiva, pur riservando particolare riguardo a coloro che operano nel settore tradizionale della lavorazione del legno, dell'antiquariato e del restauro;*
8. *Di approvare il quadro economico di massima della spesa per la realizzazione delle iniziative di cui sopra come riportato in premessa, per il complessivo importo di euro 15.000,00, spesa che dovrà far carico al cap. 999 denominato "Promozione turistico culturale e valorizzazione del territorio" del bilancio di previsione 2018/2020, annualità 2018, incaricando il Responsabile del Settore Segreteria di provvedere al relativo impegno e alle successive liquidazioni.*

Ricordato che con diversi provvedimenti sono state avviate tutte le attività propedeutiche alla realizzazione della manifestazione;

Richiamata l'ordinanza del Responsabile del Settore D – Polizia Municipale n. 239 R.G. del 25/06/2018, con la quale sono state istituite nel centro storico di Pollenza, per tutto il periodo di durata della manifestazione, limitazioni alla circolazione veicolare;

Considerato che l'Ufficio Tecnico e l'ufficio Polizia Municipale hanno redatto congiuntamente specifica relazione descrittiva contenente i dati significativi della manifestazione e le misure di sicurezza (caratteristiche generali, elenco eventi, vie di fuga, impianti, servizi di vigilanza e sicurezza) da adottare a tutela della pubblica incolumità, corredata di planimetria del centro storico e tabella di calcolo del livello di rischio;

Vista ed esaminata la relazione di cui trattasi e ritenuto che la stessa contenga le necessarie misure di sicurezza atte a garantire il corretto svolgimento di tutte le iniziative programmate;

Preso atto che sulla proposta di deliberazione sono stati favorevolmente espressi gli allegati pareri tecnici richiesti dall'art. 49, comma 1, del decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, dando atto che non necessita il visto di regolarità contabile in quanto il presente atto non

comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Ad unanimità di voti verbalmente espressi;

DELIBERA

Per i motivi di cui in narrativa:

- 1) Di approvare la relazione descrittiva contenente i dati significativi della XXVII Esposizione di Antiquariato, Restauro, artigianato artistico di Pollenza che si terrà nel Centro Storico dal 7 al 22 luglio 2018, nonché le misure di sicurezza adottate, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.
- 2) Di dare atto che con apposita ordinanza sindacale verrà disposta l'apertura del C.O.C. per l'intera durata della manifestazione, ai fini del coordinamento degli interventi di sicurezza.
- 3) Di incaricare gli uffici interessati della corretta esecuzione di quanto contenuto nel presente atto.
- 4) Di rendere, con separata votazione unanime e palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.
- 5) Di dare comunicazione della presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, comma 1, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267

PARERI DI REGOLARITA'
(Art. 49, commi 1 e 2 e Art. 97, comma 4, del D.Lgs. 267/2000)

PARERE: REGOLARITA' TECNICA del 02-07-2018: Favorevole
Il Responsabile del servizio interessato F.to CANULLO FEDERICO

PARERE: REGOLARITA' TECNICA del 02-07-2018: Favorevole
Il Responsabile del servizio interessato F.to ROCCHETTI DAVID

Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto:

Il SEGRETARIO
F.to Appignanesi Giuliana

Il SINDACO
F.to MONTI LUIGI

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione :

- ☐ E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 06-07-18, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).
- ☐ E' stata trasmessa con elenco n. _____, in data _____, ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. 18.8.2000, n. 267).
- ☐ E' stata trasmessa al Prefetto (art. 135, del T.U. 18.8.2000, n. 267). con lettera n. _____, in data _____.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario
F.to Appignanesi Giuliana

○ _____

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- ☐ che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____:
- ☐ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3, T.U. n. 267/2000)
- ☐ Ha acquistato efficacia il giorno _____, avendo il Consiglio confermato l'atto con deliberazione n. _____ del _____ (art. 127, c. 2, del T.U. n. 267/2000);
- ☐ E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale on line, come prescritto dall'art. 124, c. 2, del T.U. n. 267/2000 e dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69, per quindici giorni consecutivi dal 06-07-18, al 21-07-18,

Dalla residenza comunale, li

Il Responsabile del Servizio
F.to Appignanesi Giuliana

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario