



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 99 Del 27-03-17

SETTORE A - AREA SEGRETERIA

Reg. generale 275

**Oggetto: SISTEMAZIONE UFFICIO PROTOCOLLO E UFFICIO COMMERCIO -
LIQUIDAZIONE FATTURE PER REALIZZAZIONE LAVORI**

L'anno duemiladiciassette, il giorno ventisette del mese di marzo, nel proprio ufficio.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto del Sindaco n. 6 del 30/06/2016 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 23 in data 13/04/2016, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2016-2018;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 24 in data 13/04/2016, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2016-2018;
- con delibera di Giunta Comunale n. 68 in data 18/04/2016, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2016;
- con delibera di Giunta Comunale n. 1 in data 05/01/2017, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione provvisorio per l'esercizio 2017;

- con delibera di Consiglio Comunale n. 15 in data 28/2/2017, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017/2019;

Considerato che:

- nel rispetto della normativa vigente sulla sicurezza negli ambienti di lavoro, si è reso necessario garantire un'adeguata organizzazione delle postazioni di lavoro in uso presso gli uffici comunali;
- l'improcrastinabilità dell'acquisto era determinata oltre che da ragioni di ordine e sicurezza, anche per assicurare il regolare e normale svolgimento delle procedure amministrative;

Richiamata la precedente determinazione n. 1153 R.G. del 17/12/2016 con la quale si stabiliva:

- Di approvare l'esecuzione dei lavori di sistemazione degli uffici commercio e protocollo, come descritti in narrativa, affidando l'esecuzione delle necessarie opere murarie all'impresa edile Caporaletti Danilo di Pollenza, per l'importo complessivo di euro 950,00 oltre IVA come per legge, e delle opere di falegnameria alla ditta Perticarari Gilio di Pollenza, per l'importo netto di euro 800,00, oltre IVA, come da allegati preventivi di spesa.
- Di procedere all'acquisto di arredi, da dare in dotazione al personale in servizio presso l'ufficio commercio e protocollo, a mezzo ordine diretto sul MEPA alla Ditta Riganelli di Riganelli Rubia & C. Sas, come in premessa identificata, per l'importo complessivo netto di euro 6.061,00 oltre IVA, così per complessivi euro 7.394,42.
- Di impegnare la spesa complessivamente necessaria di euro 11.037,04 sul cap. 82 denominato "Spese generali funzionamento segreteria" del bilancio di previsione finanziario 2016-2018.

Viste le seguenti fatture fatte pervenire dalle ditte sotto indicate:

- Perticarari Gilio di Pollenza - fattura FATTPA 1_17 dell'8/3/2017 del complessivo importo di euro 976,00 IVA compresa, per sistemazione infissi
- Caporaletti Danilo di Pollenza - fattura n. 2 del 17/3/2017 del complessivo importo di euro 1.537,20 IVA compresa, relativa alle opere murarie

Ritenuto opportuno procedere alla relativa liquidazione, avendo accertato la regolarità delle prestazioni predette e la loro rispondenza alle esigenze degli uffici;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste ed impegnate al capitolo 82 denominato "Spese generali funzionamento segreteria" del bilancio di previsione finanziario 2016-2018, impegno n. 1101/2016 - CIG: Z1D1C8AF11;

Attesa la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi della stessa Giunta Municipale predefiniti;

D E T E R M I N A

- 1) La premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di procedere alla liquidazione a favore delle seguenti ditte delle fatture sotto riportate:
 - Perticarari Gilio di Pollenza - fattura FATTPA 1_17 dell'8/3/2017 del complessivo importo di euro 976,00 IVA compresa, per sistemazione infissi
 - Caporaletti Danilo di Pollenza - fattura n. 2 del 17/3/2017 del complessivo importo di euro 1.537,20 IVA compresa, relativa alle opere murarie
- 3) Di imputare la spesa al cap. 82 denominato "Spese generali funzionamento segreteria" del bilancio di previsione finanziario 2016-2018, come da impegno n. 1101/2016 assunto con determinazione n. 1153 R.G. del 17/12/2016.
- 4) Di trasmettere il presente provvedimento:
 - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL FUNZIONARIO
F.to Biagioli Simonetta

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma, 147 bis, 1° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

27-03-2017

Il Funzionario Contabile

F.to Giannandrea Rosanna

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente determinazione:

- ☐ E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 06-04-2017, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Pollenza li

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Dott.ssa Simonetta Biagioli

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario
Dott.ssa Simonetta Biagioli