



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 20 Del 05-02-19

SETTORE A - AREA SEGRETERIA

Reg. generale 79

Oggetto: AFFIDO PARENTALE DI UN MINORE - IMPEGNO E LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI ANNO 2019

L'anno duemiladiciannove, il giorno cinque del mese di febbraio, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE SETTORE A

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 163 del 22/7/2008, con la quale si prendeva atto dell'affidamento familiare di un minore a parente entro il 4° grado;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 04/2/2014, con la quale si prendeva atto delle modifiche apportate in materia con la D.G.R. n. 865 dell'11/6/2012, ad oggetto "Interventi in favore dei minori allontanati temporaneamente a dalla propria famiglia", integrata con D.G.R. n. 1413 dell'8/10/2012, con le quali la Regione Marche detta tra l'altro nuove modalità per la concessione del cofinanziamento regionale per gli interventi dei Comuni a favore dei minori allontanati temporaneamente dalla loro famiglia;

Vista la deliberazione n. 13 del Comitato dei Sindaci dell'A.T.S. n. 15, con la quale, al fine di uniformare gli interventi di che trattasi in tutto il territorio dell'Ambito e garantire ai minori in questione e alle loro famiglie pari opportunità di trattamento e omogeneità di servizi ed interventi, sono state approvate disposizioni dirette ai Comuni, richiedendo l'impegno degli stessi ad uniformarsi;

Considerato che per l'intero anno 2019 in base alle disposizioni sopra richiamate deve riconoscersi alla famiglia affidataria un contributo annuo dell'importo di € 5.110,00 da imputare al cap. 1674 del bilancio del corrente esercizio, previsto per "Spese per ricovero minori in istituto e affido", da erogare in rata mensili entro i primi 15 giorni del mese di riferimento;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto del Sindaco n. 6 del 29/06/2018 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Richiamati:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 70 in data 28/12/2018, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2019 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2019/2021;
- la delibera di Giunta Comunale n. 4 in data 17/01/2019, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2019;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art. 1674 denominato "Spese per ricovero minori in istituto e affido" del bilancio di previsione finanziario 2019-2021 – Annualità 2019, sufficientemente capiente;

D E T E R M I N A

1) Di riconoscere alla famiglia M.G. di Pollenza il contributo complessivo di € **5.110,00 da corrispondere in rate mensili di € 425,84**, per l'affidamento familiare di cui in premessa per il periodo 01/01/2019 al 31/12/2019, imputando la spesa al Cap. 1674 di bilancio del corrente esercizio previsto per "Spese per ricovero minori in istituto e affido";

2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2019		
Cap./Art.	1674/0	Descrizione	Spese per ricovero minori in istituto e affido
Miss./Progr.	12-1	PdC finanz.	12.01-1.04.02.02.999
Compet. Econ.	2019		
Creditore	M. G.		
Causale	AFFIDO PARENTALE DI UN MINORE		
Importo	€ 5.110,00		

3) Di stabilire che il **pagamento delle indennità di cui trattasi a partire dal mese di gennaio 2019 e successivi dovrà avvenire mensilmente, entro il giorno 15 del mese di riferimento**, attraverso il servizio di Tesoreria Comunale.

4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

6) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

7) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL FUNZIONARIO
F.to Biagioli Simonetta

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma, 147 bis, 1° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

05-02-2019

Il Funzionario Contabile

F.to Giannandrea Rosanna

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente determinazione:

- ☐ E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 11-02-2019, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Pollenza li

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Dott.ssa Simonetta Biagioli

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario
Dott.ssa Simonetta Biagioli