



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 311 Del 07-11-17

SETTORE A - AREA SEGRETERIA

Reg. generale 963

**Oggetto: VERSAMENTO ALL'ASUR SOMMA RELATIVA AGLI ADEMPIMENTI
PREVISTI DAL REG. CE 852/04**

L'anno duemiladiciassette, il giorno sette del mese di novembre, nel proprio ufficio.

Premesso:

- Che con determinazione del Responsabile del Settore "A" n. 366 R.G. del 28/5/2015 si stabiliva di procedere all'affidamento del servizio per l'erogazione di preparazione e distribuzione dei pasti per le mense scolastiche e per la casa di riposo/residenza protetta espletandolo mediante l'affidamento in appalto a soggetto esterno, secondo il progetto approvato dalla giunta comunale con deliberazione n. 109 del 25/05/2015 per la durata di anni quattro (anni scolastici 2015/2016 – 2016/2017 – 2017/2018 – 2018/2019), predisposto ai sensi dell'art. 279 del D.P.R. 207/2010, dal responsabile del settore "A",
- Che con verbale di gara in data 3/9/2015, redatto dall'apposita Commissione assistita dalla SUA provinciale, si disponeva l'aggiudicazione provvisoria del servizio alla ditta CAMST Soc. Coop. a r.l. di Villanova di Castenaso per la durata di anni quattro;
- Che con contratto rep. n. 2435 in data 9/2/2016 sono stati disciplinati i rapporti tra le parti;
- Che sin dall'anno scolastico 2010/2011 era stato affidato alla d.ssa Maria Elena Telloni di Macerata, biologa, specializzata in igiene e sicurezza degli alimenti, l'incarico professionale di controllo e monitoraggio del servizio mensa svolto dalla ditta CAMST società cooperativa a r.l. presso i locali allo scopo allestiti della casa di riposo;
- Che in base al contratto sottoscritto l'impresa appaltatrice del servizio provvede alla preparazione dei pasti, al loro trasporto e consegna presso le strutture scolastiche, mentre il Comune svolge il servizio di somministrazione avvalendosi di personale scolastico ATA (giusta da ultimo convenzione Rep. n. 2496 del 18/10/2016 funzioni con la scuola funzioni miste) e attraverso personale comunale incaricato del servizio, prima avvalendosi di prestazioni di lavoro occasionale di tipo accessorio (art. 70 D.Lgs. 2762003) e successivamente attraverso la somministrazione di lavoro temporaneo;
- Che sino ad oggi la sicurezza degli alimenti è stata garantita dal manuale di autocontrollo fornito dalla ditta Camst, integrato dal manuale di corretta prassi redatto dalla dott.ssa Telloni;

Dato atto che l'Asur ha rilevato in data 8/10/2013, con provvedimento n. 66/88, la necessità, per il servizio di che trattasi, svolto direttamente dal Comune, di predisporre le procedure di autocontrollo basate sui principi del sistema HACCP ai sensi dell'art. 5 del Reg. CEE 852/04;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 193 del 10/11/2016 con la quale si affidava alla dott.ssa Maria Elena Telloni di Macerata l'incarico del controllo e monitoraggio dell'attività di preparazione e somministrazione dei pasti presso le mense comunali svolto dalla ditta CAMST in forza del contratto sopra richiamato;

Considerato inoltre che questo Ente ha già adottato in merito il manuale di corretta prassi, ritenendo lo stesso assimilabile al manuale di autocontrollo;

Richiamata altresì la determinazione n. 958 R.G. del 6/11/2017, con la quale è stato conferito alla medesima professionista l'incarico della redazione dei piani di autocontrollo per le mense scolastiche di Pollenza, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia (Reg. CE 852/04), allo scopo di prevenire e risolvere i rischi alimentari nella fase della somministrazione dei pasti, dal momento della loro consegna presso i plessi scolastici;

Ritenuto, nelle more della redazione del documento suesposto, di provvedere al pagamento all'ASUR di Macerata della somma complessiva di €. 1.015,90 per gli adempimenti connessi al D. Lgs. 193/07;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto del Sindaco n. 3 del 30/6/2017 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Richiamati:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 15 in data 28/2/2017, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2017 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2017/2019;
- la delibera di Giunta Comunale n. 49 in data 16/3/2017, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2017;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 809 denominato "Servizio monitoraggio mense scolastiche" del bilancio di previsione finanziario 2017/2019 – Annualità 2017, sufficientemente capiente;

DETERMINA

1) Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2017
-----------------------	-------------

Cap./Art.	809	Descrizione	Appalto fornitura pasti mense scolastiche
Miss./Progr.	4.6	PdC finanz.	04.06-1.03.02.15.006
Compet. Econ.	2017		
Creditore	ASUR MARCHE		
Causale	Adempimenti D. Lgs. 193/07		
Importo	1.015,90		

2) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

3) Di liquidare a favore dell'ASUR Marche la somma complessiva di euro 1.015,90 per gli adempimenti connessi al D. Lgs. 193/07.

4) Di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria

IL FUNZIONARIO
F.to Biagioli Simonetta

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma, 147 bis, 1° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

07-11-2017

Il Funzionario Contabile

F.to Giannandrea Rosanna

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente determinazione:

- ☐ E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 16-11-2017, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Pollenza li

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Dott.ssa Simonetta Biagioli

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario
Dott.ssa Simonetta Biagioli