



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 109 Del 30-03-18

SETTORE B - AREA TECNICA

Reg. generale 262

Oggetto: GESTIONE ORDINARIA SERVIZI UTC 2018 - IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO FORNITURA MATERIALI DI AUTOCONSUMO

L'anno duemiladiciotto, il giorno trenta del mese di marzo, nel proprio ufficio.

Il Funzionario Responsabile

Premesso:

- ✓ che con delibera di consiglio comunale n. 8 del 17/01/2018 è stato approvato il Documento Unico di programmazione relativo al triennio 2018/2020;
- ✓ che con delibera di C.C n. 9 del 17/01/2018 è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2018 nonché la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2018/2020;
- ✓ che con delibera di G.C. n. 10 del 20/01/2018 è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2018/2020;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D. Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Richiamato l'articolo 10 del D. Lgs. n. 118/2011 ed in particolare:

- a) il comma 12, in base al quale "nel 2015 gli enti di cui al comma 1 adottano gli schemi di bilancio e di rendiconto vigenti nel 2014, che conservano valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria, ai quali affiancano quelli previsti dal comma 1, cui è attribuita funzione conoscitiva. Il bilancio pluriennale 2015-2017 adottato secondo lo schema vigente nel 2014 svolge funzione autorizzatoria", fatto salvo quanto previsto dal comma 15 per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione;
- b) il comma 16, in base al quale "In caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria nell'esercizio 2015, gli enti di cui al comma 1 applicano la relativa disciplina vigente nel 2014, ad esclusione degli enti che nel 2014 hanno partecipato alla sperimentazione di cui all'art. 78, per i quali trova

applicazione la disciplina dell'esercizio provvisorio prevista dal principio contabile applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2";

Considerato:

- ✓ Che questo ufficio gestisce la manutenzione ordinaria dei servizi viabilità, patrimonio, verde pubblico, nettezza urbana, trasporti;
- ✓ Che l'esecuzione dei lavori inerenti la manutenzione dei suddetti servizi viene in gran parte eseguita in amministrazione diretta, con personale dipendente del comune;
- ✓ Che nella stragrande maggioranza delle situazioni si è costretti ad eseguire lavori con la massima urgenza e tempestività (spesso in giornata) al fine di consentire il regolare uso delle strutture, evitare pericoli per gli utenti e in generale per la pubblica incolumità, evitare danni maggiori alle strutture interessate dovuti al mancato intervento;
- ✓ Che tale situazione, considerato che il comune di Pollenza non dispone di un apposito magazzino e di personale con funzioni di magazziniere in quanto economicamente non conveniente a causa della modesta entità dei lavori eseguiti, della diversità degli stessi e della variabilità dei materiali di autoconsumo occorrenti, comporta la necessità di acquistare i materiali necessari, come previsto dall'art. 36 del nuovo codice dei contratti approvato con D.Lgs 18/04/2016 n. 50, direttamente da ditte private locali, secondo necessità e anche in base all'ubicazione della zona di intervento al fine di evitare eccessive perdite di tempo in spostamenti del personale;

Preso atto:

- ✓ che è stato necessario procedere con urgenza all'acquisto di materiale di autoconsumo necessario per la manutenzione in amministrazione diretta con personale comunale degli immobili e delle strade comunali e che lo stesso è stato acquistato dalla ditta Persichini Stefano srl con sede in Treia, via San Marco Vecchio, 18/B – p. iva 01712120433, per l'importo netto di euro 188,88, iva compresa, come da documentazione allegata;

Considerato:

- ✓ che l'acquisto del suddetto materiale era urgente e indifferibile al fine di consentire agli addetti del servizio di svolgere regolarmente il lavoro assegnato, procedere tempestivamente alle manutenzioni necessarie ed evitare qualsiasi disservizio;
- ✓ che l'importo complessivo contrattuale dei lavori sopra specificato è inferiore ad 40.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere motivatamente all'affidamento dell'appalto di lavori sopra specificato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;
- ✓ che nel caso specifico trattasi di acquisto di materiali di autoconsumo necessari per lavori di manutenzione ordinaria eseguiti in amministrazione diretta con personale comunale;
- ✓ che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di procedere con urgenza ai lavori di manutenzione ordinaria dei vari servizi comunali in amministrazione diretta, nonché nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016 ;

Accertata la disponibilità dei fondi assegnati;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste ai capitoli di seguito indicati presenti nel bilancio di previsione esercizio 2016, sufficientemente capienti:

- Cap. 2008/1 denominato "spese varie manut. viabilità";
- Cap. 692/1 denominato "spese varie scuole elementari"

Preso atto che gli interventi di che trattasi erano necessari e non differibili al fine di assicurare la corretta manutenzione delle strutture interessate;

Richiamato quanto disposto dall'art. 9, comma 4, del D. L. n. 66/2014, convertito, con modifiche, dalla Legge n. 89/2014 e dall'art. 23-ter del D. L. 90/2014, convertito, con modifiche, dalla legge n. 114/2014;

Visto:

- ✓ gli artt. 169 "*Piano esecutivo di gestione*", 177 "*Competenze dei responsabili dei servizi*", 183 "*Impegno di spesa*" e 184 "*Liquidazione della spesa*" del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali approvato con decreto legislativo 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni e integrazioni
- ✓ il "*Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»*" approvato con d.P.R. 207 del 05/10/2010 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ lo statuto comunale vigente nonché i regolamenti comunali vigenti in materia di ordinamento generale degli uffici e dei servizi, contabilità, contratti e controlli interni;
- ✓ il nuovo codice degli appalti approvato con d.lgs n. 50 del 18/04/2016 e il vigente regolamento comunale per la disciplina dei lavori e delle forniture di beni e servizi in economia approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 16 del 27/04/2010;

Considerato:

- ✓ che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrando nel budget assegnato con il citato atto di Giunta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

Attesa:

- ✓ la propria competenza all'adozione del presente provvedimento, rientrando lo stesso tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dell'amministrazione comunale;

Tutto quanto sopra premesso, visto e considerato, il sottoscritto funzionario responsabile:

DETERMINA

per i motivi di cui in narrativa:

- di approvare le premesse di cui in narrativa;
- Di approvare l'acquisto di materiale per autoconsumo, necessario per i servizi di manutenzione dei servizi gestiti da questo ufficio, ai sensi della normativa richiamata in narrativa, dalla ditta Persichini Stefano srl con sede in Treia, via San Marco Vecchio, 18/B – p. iva 01712120433, per l'importo complessivo, iva compresa di euro 188,88, come da documentazione allegata;
- di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2018				
Cap./Art.	2008/1	Descrizione	MANUTENZ.ORDINARIA VIABILITA' (ACQUISTO BENI)		
Miss./Progr.	10.05	PdC finanz.	1.03.02.09.000		
		CIG	No cig		
Creditore	Persi chini stefano srl				
Causale	FORNITURA materiali autoconsumo				
		Importo	€ 154,96		

Eserc. Finanz.	2018				
Cap./Art.	692/1	Descrizione	SPESE MANUTENZIONE SCUOLE ELEMENTARI		
Miss./Progr.	04.02	PdC finanz.	1.03.02.09.000		
		CIG	No cig		
Creditore	Persi chini stefano srl				
Causale	FORNITURA materiali autoconsumo				
		Importo	€ 33,92		

- Di imputare la spesa complessiva di Euro 188,88, in relazione alla esigibilità della obbligazione come segue:

Esercizio	Cap./art.	Importo	Comp.economica
2018	340/1	154,96	2018
2018	692/1	33,92	2018
Totale da imputare		188,88	

- Di procedere con successivo atto alla liquidazione della fornitura di che trattasi dietro presentazione di regolare fattura e previa verifica della regolarità della stessa;
- Di trasmettere il presente provvedimento:
 - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
F.to CANULLO FEDERICO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

30-03-2018

IL FUNZIONARIO CONTABILE
F.to Giannandrea Rosanna

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente determinazione:

- ❑ È stata pubblicata sull'albo pretorio on line del comune di Pollenza in data 07-04-2018, per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Pollenza,

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Dott.ssa Simonetta Biagioli

È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale,

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Dott.ssa Simonetta Biagioli