



# COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

## COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 169 Del 29-06-18

**SETTORE A - AREA SEGRETERIA**

**Reg. generale 539**

**Oggetto: NOLEGGIO MULTIFUNZIONE UFFICIO SEGRETERIA. RINNOVO  
CONTRATTO DI AFFIDAMENTO**

L'anno duemiladiciotto, il giorno ventinove del mese di giugno, nel proprio ufficio.

**Premesso:**

- ✓ Che con determinazione n. 91 del 28/4/2012 (R.G. n. 202) si affidare alla ditta AMICI per l'Ufficio di Amici Federico con sede a San Severino Marche la fornitura in noleggio, per la durata di mesi 60, di una macchina MULTIFUNZIONE DIGITALE A COLORI Mod. RICOH MP C4500;
- ✓ Che in relazione alla scadenza contrattuale del 30 giugno 2017 la ditta suddetta, su richiesta di questo ufficio, ha presentato una nuova proposta per il rinnovo del noleggio della stessa macchina multifunzione, le cui condizioni contrattuali vengono di seguito elencate:
  - ✓ canone mensile fisso di euro 25,00 più IVA con fatturazione trimestrale della ditta AMICI per l'Ufficio – Viale della Resistenza, n. 51 e 57 – 62027 - San Severino Marche;
  - ✓ costo copia bianco/nero euro 0,008 + IVA
  - ✓ costo copia a colori euro 0.08 + IVA
  - ✓ durata mesi dodici rinnovabili per ugual periodo
  - ✓ il noleggio comprende tutti gli interventi tecnici richiesti, oltre alla ordinaria manutenzione e i ricambi atti a garantire il buon funzionamento delle apparecchiature, comprende altresì i materiali di consumo a eccezione della carta;
- ✓ Che a seguito dell'offerta presentata e valutata la convenienza economica rispetto alle precedenti condizioni contrattuali, con propria determinazione n. 591 R.G. del 4/7/2017 si stabiliva di affidare alla ditta AMICI per l'Ufficio con sede in Viale della Resistenza, n. 51 e 57 – 62027 - San Severino Marche la fornitura in noleggio, con decorrenza dal 1° luglio 2017 per la durata di mesi 12, rinnovabili per ugual periodo, di una macchina MULTIFUNZIONE DIGITALE A COLORI Mod. RICOH MP C4500, alle condizioni di cui all'offerta sopra riportata;

Preso atto della scadenza imminente del rapporto contrattuale e della previsione ivi contenuta di un rinnovo alle stesse condizioni e ritenuto conveniente per il Comune procedere in tal senso;

Ritenuto pertanto di provvedere in merito;

Visto e rispettato l'art. 36, comma 2, lettera a) del decreto Legislativo 18/4/2016, n. 50 e s.m.i.;

Visto il decreto del Sindaco n. 3 del 30/6/2017 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Richiamati:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 9 in data 17/01/2018, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2018 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2018/2020;
- la delibera di Giunta Comunale n. 10 in data 20/01/2018, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2018;

Ricordato che con determinazione n. 579 R.G. del 30/09/2014, si affidava alla ditta SEDAP Ufficio di Morettini Gualtieri & C. S.n.c. di Jesi (AN), il servizio di noleggio con assistenza del parco stampanti degli uffici comunali, con l'eccezione delle stampanti ad aghi dell'ufficio anagrafe e dei vigili urbani e della multifunzione esistente nell'ufficio segreteria, per il periodo di anni cinque, servizio la cui scadenza avrà luogo il 30/09/2019;

Ravvisata l'opportunità di estendere il rinnovo del contratto con la ditta Amici per l'Ufficio sino al 30 settembre 2019, coincidente con la scadenza del contratto di cui sopra, al fine di uniformare successivamente il servizio per l'intero parco macchine comunale;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono disponibili al Cap.82/1 denominato "Spese funz. Serv. Segr.- Prestazione di servizi (multifunzione)" del bilancio di previsione finanziario 2018/2020 – Annualità 2018 e 2019;

## DETERMINA

Di approvare le premesse quali parti integranti del presente dispositivo.

1) Di rinnovare a favore della ditta AMICI per l'Ufficio con sede in Viale della Resistenza, n. 51 e 57 – 62027 - San Severino Marche, con decorrenza dal 1° luglio 2018 fino al 30 settembre 2019, il contratto di fornitura in noleggio di una macchina MULTIFUNZIONE DIGITALE A COLORI Mod. RICOH MP C4500, alle condizioni sotto riportate, già applicate al contratto in scadenza:

- ✓ canone mensile fisso di euro 25,00 più IVA con fatturazione trimestrale
- ✓ costo copia bianco/nero euro 0,008 + IVA
- ✓ costo copia a colori euro 0.08 + IVA
- ✓ il noleggio comprende tutti gli interventi tecnici richiesti, oltre alla ordinaria manutenzione e i ricambi atti a garantire il buon funzionamento delle apparecchiature, comprende altresì i materiali di consumo a eccezione della carta;

2) Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

|                       |      |                    |                                                 |
|-----------------------|------|--------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Eserc. Finanz.</b> | 2018 |                    |                                                 |
| <b>Cap./Art.</b>      | 82/1 | <b>Descrizione</b> | Spese funz. Serv. Segr.- Prestazione di servizi |

|                      |                                                                    |                    |                      |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|
| <b>Miss./Progr.</b>  | 1 - 2                                                              | <b>PdC finanz.</b> | 01.02-1.03.02.07.008 |
| <b>Compet. Econ.</b> | 2018                                                               |                    |                      |
| <b>Creditore</b>     | AMICI ER L'UFFICIO                                                 |                    |                      |
| <b>CIG</b>           | Z12243343D                                                         |                    |                      |
| <b>Causale</b>       | CANONE NOLEGGIO MULTIFUNZIONE E COSTO COPIE luglio – dicembre 2018 |                    |                      |
| <b>Importo</b>       | Euro 2.000,00                                                      |                    |                      |

|                       |                                                                      |                    |                                                 |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Eserc. Finanz.</b> | 2019                                                                 |                    |                                                 |
| <b>Cap./Art.</b>      | 82/1                                                                 | <b>Descrizione</b> | Spese funz. Serv. Segr.- Prestazione di servizi |
| <b>Miss./Progr.</b>   | 1 - 2                                                                | <b>PdC finanz.</b> | 01.02-1.03.02.07.008                            |
| <b>Compet. Econ.</b>  | 2019                                                                 |                    |                                                 |
| <b>Creditore</b>      | AMICI ER L'UFFICIO                                                   |                    |                                                 |
| <b>CIG</b>            | Z12243343D                                                           |                    |                                                 |
| <b>Causale</b>        | CANONE NOLEGGIO MULTIFUNZIONE E COSTO COPIE gennaio – settembre 2019 |                    |                                                 |
| <b>Importo</b>        | Euro 2.500,00                                                        |                    |                                                 |

3) Di riservarsi di procedere alla liquidazione dietro presentazione di fatture da parte della ditta e verifica della regolarità delle stesse.

4) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5) Di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL FUNZIONARIO  
F.to Biagioli Simonetta

---

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma, 147 bis, 1° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

29-06-2018

Il Funzionario Contabile

F.to Giannandrea Rosanna

---

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

Che la presente determinazione:

- ☐ E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 06-07-2018, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Pollenza li

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
F.to Dott.ssa Simonetta Biagioli

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario  
Dott.ssa Simonetta Biagioli