



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 7 Del 21-01-20

SETTORE D - POLIZIA LOCALE

Reg. generale 49

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER ASSISTENZA ALLE CONNESSE OPERAZIONI DI SCARICO DI IMMAGINI DAL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA, NONCHE' L'ACQUISTO E CONFIGURAZIONE DI NUOVO SUPPORTO TECNICO NECESSARIO PER LA MEMORIZZAZIONE DELLE IMMAGINI ESTRAPOLATE.

L'anno duemilaventi, il giorno ventuno del mese di gennaio, nel proprio ufficio.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visto il D. Lgs. n. 267/2000, modificato e integrato dal D. Lgs. n. 126/2014;

Visto il D. Lgs. n. 118/2011;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto del Sindaco di nomina del Responsabile del Settore "D", e conseguente attribuzione delle funzioni, n. 11 reg. gen. del 02 settembre 2019;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 28/12/2018, esecutiva, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019/2021;

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 28/12/2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018/2020;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 03 del 09/01/2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio 2020 nelle more di approvazione del nuovo Bilancio di Previsione Finanziaria 2020/2022;

Acquisite le richieste per un urgente accesso ed estrapolazione di immagini salvate nel sistema di videosorveglianza installato nel territorio comunale di Pollenza, inoltrate dalla locale Stazione Carabinieri ed acquisite ai prot. nn° 185 e 186 del 7 Gennaio 2020 finalizzate ad attività di P.G. per le quali si omette di indicare il numero del procedimento penale pendente presso la competente Autorità Giudiziaria;

Rilevata: la complessità delle operazioni tecniche da eseguire, dovute essenzialmente alla cospicua mole delle immagini da estrapolare da diverse telecamere collocate in vari zone cittadine;

Ravvisata pertanto la necessità di utilizzare personale altamente specializzato, che garantisca la massima sicurezza sia nelle fasi di estrapolazione del materiale che nella successiva copiatura delle stesse su memoria esterna (supporto tecnico) sufficientemente capiente;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d. l. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d. l. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d. l. n. 95/2012, conv. in legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e

servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 502, della legge n. 208/2015). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

Dato atto che i beni da acquisire sono di importo inferiore a 5.000 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006 come modificato dall'art. 1 comma 130 della legge 145/2018);

Ritenuto pertanto necessario acquisire in via autonoma il servizio in oggetto;

Acquisita l'offerta economica proposta dalla Ditta "KREASISTEMI Srl" con sede in via Dell'Industria n.129 – 62014 CORRIDONIA (MC) P. IVA 01855310437;

Appurato a seguito di preventivo n. 20015 del 08/01/2020 acquisito al prot. n. 608 del 13 gennaio 2020 che la spesa data dalla somma dovuta per le operazioni di scarico immagini e configurazione del supporto di seguito catalogato, e l'acquisto del supporto di memorizzazione immagini, tipo TVCC USB 3.0 4TB, e ammonta ad Euro 280.00 (duecento-ottanta/00) oltre ad Euro 61.60 (sessantuno/60) di IVA di legge, per un totale di Euro 341.60 (trecento-quarantuno/60);

Ritenuto di provvedere in merito;

Accertata la disponibilità dei fondi assegnati;

Ritenuto di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste ai capitoli di seguito indicati presenti nel bilancio di previsione finanziario 2019-2021, sufficientemente capienti:

- Cap. 532/4 denominato "Spese Servizi Polizia Municipale";

Considerato che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrando nel budget

assegnato con il citato atto di Giunta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii;

Attesa la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi della stessa Giunta Municipale predefiniti;

D E T E R M I N A

- 1) La premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di affidare l'esecuzione dei lavori sopra indicati, direttamente ai sensi dell'articolo 36, comma 1, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e del vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia, inoltre di acquisire il supporto di memorizzazione, alla Ditta "KREASISTEMI Srl" con sede in via Dell'Industria 129 – 62014 CORRIDONIA (MC) P. IVA 01855310437 secondo il preventivo allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- 3) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2020		
Cap./Art.	532/4	Descrizione	spese e servizi polizia municipale
Miss./Progr.	03.01	PdC finanz.	1.03.02.19.000
Compet.			
Econom.	2020	CIG	ZEF2B99E21
Creditore	KREASISTEMI SRL		
Causale	ASSISTENZA SCARICO IMMAGINI, ACQUISTO SUPPORTO E CONFIGURAZIONE DELLO STESSO		
Importo	341,60		

- 4) Di imputare la spesa complessiva, sopra riportata, di Euro 280.00 più iva al 22% Euro 341.60, in relazione alla esigibilità della obbligazione come segue:

Esercizio	Cap./art.	Importo	Comp.economica
2020	532/4	280,00	2020
Totale da imputare		341,60	

- 5) di procedere con successivo atto alla liquidazione della fornitura di che trattasi dietro presentazione di regolare fattura e previa verifica della regolarità della stessa;
- 6) di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto non è soggetta a frazionamenti in dodicesimi in quanto trattasi di attività urgente di P.G., e che le immagini, nella fattispecie “fonti di prova” se non estrapolate con la massima rapidità si sarebbero automaticamente cancellate e pertanto distrutte e non utilizzabili allo scopo;
- 7) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 8) di trasmettere il presente provvedimento:
 - all’Ufficio segreteria per l’inserimento nella raccolta generale;all’Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l’attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL FUNZIONARIO
F.to Fattori Tiziano

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma, 147 bis, 1° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

21-01-2020

Il Funzionario Contabile
F.to Giannandrea Rosanna

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente determinazione:

- E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 01-02-2020, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Pollenza lì

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Dott.ssa Simonetta Biagioli

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario
Dott.ssa Simonetta Biagioli