



società cooperativa

Gestione del patrimonio archivistico e bibliografico e ricerca storica

PROGETTO DI SISTEMAZIONE E CATALOGAZIONE
DELLA BIBLIOTECA SCOLASTICA
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"V. MONTI" DI POLLENZA

Il manifesto IFLA - UNESCO sulla biblioteca scolastica¹, pone un forte accento sul ruolo che essa può e deve svolgere al fine di una “strategia a lungo termine per l’alfabetizzazione, l’educazione, la fornitura di informazione e lo sviluppo economico, sociale e culturale” dei suoi utenti che sono tutti i membri della comunità scolastica. Inoltre, “la biblioteca scolastica si collega con il più ampio sistema bibliotecario e informativo secondo i principi del *Manifesto UNESCO sulle biblioteche pubbliche*.” Perché ciò avvenga è necessario che siano condivisi i servizi offerti, le politiche di gestione delle biblioteche, naturalmente tenendo conto delle singole specificità, e i cataloghi. D’altro canto, non si può dimenticare che le biblioteche scolastiche hanno uno *status* politico ibrido poiché non sono dipendenti dal Mibac (come le altre istituzioni bibliotecarie) ma afferenti al Miur per un’evidente questione didattica e amministrativa. Infine, l’autonomia scolastica può comportare per le biblioteche scolastiche una grande varietà e difformità di atteggiamenti e servizi, delegati molto spesso alla gestione “illuminata” del dirigente scolastico di turno.

Al fine di superare tale gap e di fare della biblioteca scolastica un luogo vivo in cui si soddisfano le esigenze informative della comunità scolastica è quanto mai necessaria la partecipazione a reti di biblioteche, siano esse locali, regionali o nazionali. Pertanto, l’adesione al Sistema Bibliotecario Marche (SBM), che consente sia di connettere tutte le biblioteche delle Marche che lo desiderano a servizi gestionali, qualitativamente elevati, forniti attraverso le piattaforme regionali condivise, sia di collegare il catalogo della singola struttura al Servizio Bibliotecario Nazionale, è una condizione imprescindibile per uscire dal proprio isolamento, per incrementare la qualità e quantità dei servizi offerti all’utenza, per

¹ <https://www.aib.it/aib/commiss/cnbse/manif.htm>, consultato il 09.01.2020.



società cooperativa

Sede legale: Via del Commercio, 70 – 63100 Ascoli Piceno – P.Iva 01658140445
cell. 328.9431896

era@erasocietacooperativa.net erasocietacooperativa@pecimprese.it
www.erasocietacooperativa.net

dotarsi di catalogazioni corrette, aggiornate e bibliograficamente ricche, con contenuti digitali che altrimenti l'utente potrebbe consultare on-line solo a pagamento.²

Tenuto conto di quanto sopra esposto, il presente progetto è pensato e finalizzato alla sistemazione e alla catalogazione, nel gestionale Sebina Open Library messo a disposizione della Regione Marche, della biblioteca scolastica dell'Istituto Comprensivo Statale "V. Monti" di Pollenza composta da circa 2150 libri. Attualmente tale biblioteca non è informatizzata, i libri risultano solo inventariati. Pertanto, al fine di entrare nel sistema di catalogazione regionale, favorendo così la piena integrazione ed erogazione dei servizi bibliotecari scolastici tramite le infrastrutture immateriali in uso nelle Marche, è necessario prevedere un intervento organico che permetta di rendere fruibile la biblioteca nell'ottica della sua massima espressione.

Naturalmente, come ogni altra biblioteca scolastica, la biblioteca dell'Istituto Comprensivo di Pollenza comprende sia materiale librario destinato ai bambini e ragazzi dai 3 ai 13 anni, sia materiale destinato agli insegnanti. Queste due tipologie di materiale necessitano di un diverso trattamento e una diversa collocazione fisica al fine di una migliore fruizione da parte dell'utenza.

MODALITA' DI INTERVENTO

Innanzitutto verrà effettuata una **ricognizione del materiale librario** posseduto, al fine di effettuare **una selezione del materiale librario da destinare allo scarto**, adottando i principali indirizzi teorici descritti nella letteratura di riferimento,³ sintetizzabili nell'acronimo SMUSI (S=informazione Scorretta dal punto di vista scientifico, M=documento Mediocre nel livello di approfondimento, U=documento Usurato nel supporto, S=informazione Superata per senescenza scientifica o culturale, I=documento Incoerente rispetto alle raccolte possedute).

Verrà poi effettuata la **sistemazione fisica** del materiale destinato alla conservazione attraverso un'organizzazione che tenga conto degli spazi a disposizione e delle modalità di fruizione.

Verranno create le serie inventariali, le sezioni e le collocazioni nel gestionale Sebina Open Library per la **collocazione informatizzata** del materiale librario.

La catalogazione verrà effettuata "libro alla mano" mediante l'utilizzo del software Sebina Open Library vers. 3.2, modulo Moderno. Tenuto conto che alla base della adesione al Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) c'è l'idea della cooperazione tra biblioteche e della condivisione delle notizie bibliografiche, è buona norma evitare di duplicare notizie già esistenti, solo perché non è

² <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Sistema-Bibliotecario-Marche/Per-aderire#Perch%C3%A8-aderire-a-SBM>, consultato il 09.01.2020.

³ L. Vaccani, Revisione delle raccolte. Nuova edizione aggiornata; A. Raise, Recupero fondi, promozione della lettura e riciclo librario; Carotti, Gli acquisti in biblioteca; Carotti., La biblioteca come servizio di base.



possibile aggiungere un legame o effettuare una correzione; è naturalmente implicito il rispetto degli standard previsti per i vari livelli di catalogazione e delle direttive del CASB dell'Università degli Studi di Macerata sulle modalità e strategie di catalogazione/cattura.

Per ogni volume preso in esame verrà effettuata una ricerca in Polo e in SBN per verificare l'esistenza della notizia che, se trovata, verrà poi analizzata in ogni singolo dettaglio; solo dopo un attento esame verrà effettuata la cattura della notizia esistente, se non è già presente nel catalogo locale; nel caso si tratti di un'edizione diversa da quella descritta si provvederà, invece, alla creazione di una nuova notizia bibliografica. Nel caso in cui la notizia bibliografica sia già presente nella base dati locale si provvederà a corredarla di tutti gli accessi previsti dalla Guida SBN e dal presente progetto.

Sia nel caso di notizia già presente in Polo che nell'ipotesi di cattura, verranno effettuate le correzioni, se necessario e se permesso dal sistema: si deve tener conto, infatti, che il livello di catalogazione sarà quello MED previsto dalla Guida SBN, quindi non sarà possibile intervenire sulle notizie create dai livelli MAX e SUP, in tal caso si stabilirà di volta in volta, tenendo conto della correttezza e completezza della notizia esistente, se catturare o creare ex novo.

La catalogazione ex novo, così come il controllo della correttezza delle notizie bibliografiche esistenti, verrà effettuata secondo le norme previste dalla GUIDA ALLA CATALOGAZIONE IN SBN⁴, mentre la scelta e la forma dell'intestazione verrà effettuata secondo il codice nazionale REICAT⁵.

Le notizie bibliografiche, relative al materiale librario destinato ai docenti e alla saggistica destinata a bambini e ragazzi, verranno corredate dagli accessi semantici (soggetto e classe) utilizzando rispettivamente la Classificazione Decimale Dewey 12 edizione ridotta e il Nuovo Soggettario di Firenze⁶.

Le notizie bibliografiche, relative alla fiction per bambini e ragazzi, saranno invece corredate dall'accesso semantico (classe), utilizzando rispettivamente la Classificazione Decimale Dewey 12 edizione ridotta, dall'indicazione della fascia d'età e dalle keywords⁷ identificative del contenuto dell'opera oggetto di catalogazione. Le parole chiave saranno visibili nel catalogo on line (OPAC) e potranno essere usate dagli utenti per navigare tra le notizie bibliografiche presenti nell'OPAC al fine di personalizzare la ricerca.

Tutte le notizie bibliografiche conterranno, infine, i dati relativi alla localizzazione cioè quale plesso possiede il libro, dove esso è collocato e le modalità di circolazione (esclusione dal prestito, solo prestito interno, prestito esterno).

⁴ Disponibili all'indirizzo: https://norme.iccu.sbn.it/index.php/Guida_alla_catalogazione_in_SBN.

⁵ Disponibile all'indirizzo: <https://norme.iccu.sbn.it/index.php?title=Reicat>.

⁶ Si veda: <https://thes.bncf.firenze.sbn.it/index.html>.

⁷ Per la creazione delle keywords si farà riferimento alla base dati in abbonamento Liber database, la bibliografia del libro per bambini e ragazzi, prodotta da LiBeRWEB Idest srl di Campi Bisenzio.



società cooperativa

Sede legale: Via del Commercio, 70 – 63100 Ascoli Piceno – P.Iva 01658140445
cell. 328.9431896

era@erasocietacooperativa.net erasocietacooperativa@pecimprese.it
www.erasocietacooperativa.net

Infine, si provvederà all'etichettatura del materiale librario catalogato.

COSTI

La ricognizione, selezione, sistemazione fisica, catalogazione “libro alla mano” comprensiva di soggetti e classi per le opere di divulgazione e di keywords e fasce d'età per la fiction, ed etichettatura del materiale librario costituente la biblioteca scolastica dell'Istituto Comprensivo Statale “V. Monti” di Pollenza ha un costo omnicomprensivo pari a € 5020,00 comprensivi di iva.

TEMPI

Il presente progetto verrà realizzato nel tempo massimo di circa un anno dal disciplinare d'incarico, in ogni caso entro e non oltre la data di scadenza prevista all'art. 3.4 del “Bando Servizi scolastici: Culturasmart e Sistema Bibliotecario Marche”.

Ascoli Piceno, 09 gennaio 2020

 Società Cooperativa
Via del Commercio, 70
63100 ASCOLI PICENO
Tel. 01 65814 044 5
www.erasocietacooperativa.net
Def. Lepore

