



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 49 Del 28-10-20

SETTORE D - POLIZIA LOCALE

Reg. generale 998

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO ALLA DITTA "MAGGIOLI S.P.A." DELL'ACQUISTO DI N. 250 BUSTE E CARTOLINE PER LA NOTIFICA DEGLI ATTI GIUDIZIARI.

L'anno duemilaventi, il giorno ventotto del mese di ottobre, nel proprio ufficio.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visto il D. Lgs. n. 267/2000, modificato e integrato dal D. Lgs. n. 126/2014;

Visto il D. Lgs. n. 118/2011;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto le linee guida ANAC approvate;

Visto il decreto del Sindaco di nomina del Responsabile del Settore "D", e conseguente attribuzione delle funzioni, n. 7 reg. gen. del 30 giugno 2020;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 09/03/2020, esecutiva, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2020/2022;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 09/03/2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020/2022;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 26/03/2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 ed assegnate le risorse ai responsabili dei servizi;

Preso atto della necessità di procedere all'acquisto di n. 250 buste e cartoline per la notifica degli atti giudiziari 250 PXC, al fine di garantire la normale prosecuzione del Servizio di Polizia Locale essendo le precedenti acquistate non più conformi in base alle nuove disposizioni pervenute dall'azienda Poste Italiane Spa;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d. l. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d. l. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d. l. n. 95/2012, conv. in legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 502, della legge n. 208/2015). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

Dato atto che i beni da acquisire sono di importo inferiore a 5.000 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006 come modificato dall'art. 1 comma 130 della legge 145/2018);

Ritenuto pertanto necessario acquisire in via autonoma il servizio in oggetto;

Acquisiti al protocollo n° 14091 e 14092 del 08/10/2020, i preventivi di spesa forniti dalla ditta "GRAFICHE E. GASPARI S.R.L., con sede legale in 40057, Cadriano di Granarolo (BO), via Minghetti n. 18, P.IVA: 00089070403 e dalla ditta "MAGGIOLI SPA", con sede legale in 47822, Sant'Arcangelo di Romagna (RN), via del Carpino n. 8, C.F.: 06188330150, P.IVA:02066400405;

Dato atto altresì che si è ritenuto opportuno affidare alla ditta "MAGGIOLI SPA" la fornitura di suddetto materiale in quanto ha presentato un'offerta economica maggiormente vantaggiosa in termini di spesa, rispetto a quella inviata dalla ditta GRAFICHE E. GASPARRI S.R.L.;

Appurato che la spesa per l'acquisto di suddetti beni ammonta ad €. 250,00 (duecentocinquanta/00), oltre ad iva pari ad € 57,09 (cinquantasette/09) e spese di trasporto pari ad € 9,50 (nove/50), per un totale complessivo di € 316,59 (trecentosedici/59);

Ritenuto di provvedere in merito;

Accertata la disponibilità dei fondi assegnati;

Acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e appurato che lo stesso risulta essere regolare;

Ritenuto di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011;

Tenuto conto che le risorse economiche sono presenti nel bilancio di previsione finanziario 2020-2022, al Cap. 532/0 denominato "spese varie ufficio polizia, corredo, casermaggio agli Agenti;

Considerato che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrando nel budget

assegnato con il citato atto di Giunta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii;

Attesa la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi della stessa Giunta Municipale predefiniti;

D E T E R M I N A

La premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. di procedere all'acquisto direttamente ai sensi dell'articolo 36, comma 1, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e del vigente Regolamento comunale per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia, del servizio proposto dalla ditta "MAGGIOLI SPA", con sede legale in 47822, Sant'Arcangelo di Romagna (RN), via del Carpino n. 8, C.F.: 06188330150, P.IVA:02066400405, così come indicato nel preventivo allegato alla presente, che ne forma parte integrante e sostanziale, nello specifico di n. 250 buste e cartoline per la notifica degli atti giudiziari 250 PXC per una spesa di €. 250,00 (duecentocinquanta/00), oltre ad iva pari ad € 57,09 (cinquantasette/09) e spese di trasporto pari ad € 9,50 (nove/50), per un totale complessivo di € 316,59 (trecentosedici/59);
2. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2020			
Cap./Art.	532/0	Descrizione	spese varie Ufficio Polizia, corredo, casermagggio agli Agenti	
Miss./Progr.	03.01	PdC finanz.	3.011.030.102.000	
Compet. Econom.	2020	CIG	ZC52EF3741	
Creditore	"MAGGIOLI SPA" via del Carpino, 8, 47822, Sant'Arcangelo di Romagna, P. IVA: 02066400405			
Causale	Acquisto n. 250 buste e cartoline per notifica atti giudiziari 250 PXC			
Importo	316,59			

3. di imputare la spesa complessiva, sopra riportata, di Euro 316,59 (trecentosedici/59), Iva esente ai sensi di Legge;

Esercizio	Cap./art.	Importo	Comp.economica
2020		316,59	
Totale da imputare		316,59	

4. di procedere con successivo atto alla liquidazione della fornitura di che trattasi dietro presentazione di regolare fattura e previa verifica della regolarità della stessa;
5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D/Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. di trasmettere il presente provvedimento:
 - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL FUNZIONARIO
F.to Fattori Tiziano

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma, 147 bis, 1° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

28-10-2020

Il Funzionario Contabile

F.to Giannandrea Rosanna

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente determinazione:

- ☐ E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 07-11-2020, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Pollenza li

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Dott.ssa Simonetta Biagioli

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario
Comm. Tiziano Fattori