



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Seduta del 17-01-18 Numero 13

Oggetto: ADESIONE ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE DELL'UNIONE MONTANA ALTE VALLI DEL POTENZA E DELL'ESINO.

L'anno duemiladiciotto, il giorno diciassette del mese di gennaio alle ore 21:30, in Pollenza e nella Casa Comunale, IL CONSIGLIO COMUNALE convocato nei modi e nelle forme di legge, con lettera d'invito n. in data , si è riunito in Prima convocazione, in sessione Ordinaria, ed in seduta Pubblica..

Nelle persone dei Signori:

Consiglieri	Pres. / Ass.	Consiglieri	Pres. / Ass.
MONTI LUIGI	P	MENICHELLI ANTONELLA	P
PRIMUCCI ANDREA	P	CAPITANI RAFFAELA	A
ROMOLI MAURO	P	PASQUARELLA IRENEO	P
CERESANI FRANCESCO	P	IOMMI MARCELLO	P
RANZUGLIA MARCO	P	RAPARI LOREDANO	P
SALVUCCI MARINA	P	SALVUCCI FRANCA	P
LANZI MARIANGELA	P		
Assegnati 13		Presenti n. 12	
In carica 13		Assenti n. 1	

Risultano altresì presenti/assenti, in qualità di Assessori non facenti parte del Consiglio, i Sigg.ri :

RICOTTA ALESSANDRA-----P

-Partecipa, con funzioni esecutive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c.4 a, del T.U. n.267/2000) il Segretario Appignanesi Giuliana.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, Il Sig MONTI LUIGI, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza dichiara aperta la seduta ed invita i consiglieri a deliberare sull'oggetto posto all'ordine del giorno..

- Nominati scrutatori i Signori:

Illustra l'argomento all'ordine del giorno l'assessore competente, dopo di che, previa discussione riportata in calce al presente verbale, si procede a votazione come di seguito.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto:

- ✓ il documento istruttorio predisposto dagli uffici competenti, riportato in calce alla presente deliberazione, dal quale si rileva la necessità dell'adozione del presente atto;

Ritenuto:

- ✓ di poter condividere le motivazioni riportate nel predetto documento istruttorio ai fini dell'adozione del presente atto;

Ravvisata:

- ✓ l'opportunità pertanto di aderire alla Stazione Unica Appaltante dell'Unione Montana "Alte Valli del Potenza e dell'Esino", operante presso la sede dell'Unione, in viale Mazzini 29, 62027, a San Severino Marche, per la gestione delle gare di appalto per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di interesse del comune di Pollenza;
- ✓ la necessità in proposito di approvare gli allegati "schema di convenzione per l'adesione" e "disciplinare di funzionamento" della Stazione Unica Appaltante, delegando il sindaco pro-tempore alla stipula della convenzione medesima;

Attesa:

- ✓ la propria competenza all'adozione del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 42, secondo comma, lettera "b", del Testo Unico degli Enti Locali, approvato con d.lgs. n. 267 del 18/08/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Dato atto:

- ✓ che l'argomento è stato sottoposto all'esame della Commissione Consiliare competente;

Richiamato:

- ✓ l'art. 13 (*Stazione Unica Appaltante*) della legge n. 136 del 13/08/2010 recante: "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*" e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ gli artt. 37 (*Aggregazioni e centralizzazione delle committenze*) e 38 (*Qualificazione delle stazioni appaltanti e centrali di committenza*) del d.lgs. 50 del 18/04/2016 recante "*Codice dei contratti pubblici*" come da ultimo modificato ed integrato con decreto legislativo n. 56 del 19/04/2017 recante "*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*";
- ✓ il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali approvato con decreto legislativo 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni e integrazioni;

Preso atto infine:

- ✓ che sulla presente proposta deliberazione sono stati favorevolmente espressi gli allegati pareri richiesti dall'art. 49, primo comma, del Testo Unico degli Enti Locali, approvato con d.lgs. n. 267 del 18/08/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Tutto quanto sopra premesso, visto e considerato;

Con votazione espressa in forma palese, che dà il seguente risultato proclamato dal Presidente ed accertato dagli scrutatori:

consiglieri presenti n. 12

votanti n. 8

astenuti n. 4. (Pasquarella, Iommi, Rapari, Salvucci Franca)

voti favorevoli n. 8

contrari nessuno

DELIBERA

per i motivi di cui in narrativa, quanto segue:

- 1) di dichiarare le premesse e l'istruttoria tecnica allegata, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di aderire alla Stazione Unica Appaltante dell'Unione Montana "Alte Valli del Potenza e dell'Esino", operante presso la sede dell'Unione, in viale Mazzini 29, 62027, a San Severino Marche, per la gestione delle gare di appalto per l'affidamento di lavori, servizi e forniture del comune di Pollenza;
- 3) di approvare lo schema di convenzione per l'adesione ed il disciplinare di funzionamento, allegati al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale, delegando il sindaco alla stipula della convenzione in esecuzione del presente atto;
- 4) di inviare copia del presente atto all'Unione Montana "Alte valli del Potenza e dell'Esino";

ed attesa l'urgenza del presente atto, per i motivi di cui in narrativa

Con votazione espressa in forma palese, che dà il seguente risultato proclamato dal Presidente ed accertato dagli scrutatori:

consiglieri presenti n. 12

votanti n. 8

astenuti n. 4. (Pasquarella, Iommi, Rapari, Salvucci Franca)

voti favorevoli n. 8

contrari nessuno

- 5) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. n. 267 del 18/08/2000;

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Il Responsabile del Procedimento

Premesso:

- ✓ che già l'articolo 33, comma 3, del D.lgs. 12/04/2006, n. 163 stabiliva che i comuni con popolazione non superiore a 10.000 abitanti ricadenti nel territorio di ciascuna provincia affidassero obbligatoriamente ad un'unica centrale di committenza l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, al fine di assicurare la trasparenza, la regolarità e l'economicità della gestione dei contratti pubblici e di prevenire il rischio di infiltrazioni mafiose;
- ✓ che gli obblighi di centralizzazione degli acquisti decorrono dal 1° gennaio 2015 per gli appalti di servizi e forniture e dal 1° luglio 2015 per gli appalti di lavori;
- ✓ che nel frattempo il nuovo Codice dei Contratti, approvato con d.lgs. 50 del 18/04/2016 e successive modifiche ed integrazioni, ha precisato la normativa in materia disciplinando gli obblighi di "aggregazioni e centralizzazione delle committenze" e "qualifica delle stazioni appaltanti e centrali di committenza", con gli artt. 36, 37 e 38;

Ricordato:

- ✓ che dal 1° gennaio 2015 si è costituita l'Unione dei Comuni denominata "Alte Valli del Potenza e dell'Esino" a cui hanno aderito tutti i Comuni appartenenti all'ex Comunità Montana ambito 4;

Rilevato:

- ✓ che lo statuto dell'Unione Montana prevede la possibilità per l'Unione di svolgere le funzioni fondamentali ed i servizi in modo associato ed, a seguito di vari incontri avvenuti tra i comuni aderenti all'Unione, gli stessi hanno stabilito unanimemente di costituire una Stazione Unica Appaltante dell'Unione Montana;
- ✓ che attraverso lo strumento della Stazione Unica Appaltante è possibile perseguire una maggiore qualità ed efficacia amministrativa, nella consapevolezza che ciò contribuisce a rafforzare l'economia legale e ad innalzare il livello di prevenzione delle infiltrazioni criminali nell'ambito degli appalti pubblici;
- ✓ che una struttura altamente qualificata assicura una maggiore professionalità e, quindi, un'azione amministrativa più snella e tempestiva, ma permette, altresì, di creare le condizioni affinché vi possa essere una progressiva semplificazione degli adempimenti e delle procedure, nonché un'auspicabile riduzione del contenzioso in materia di appalti pubblici;
- ✓ che tale modello gestionale delle gare pubbliche consente un'ottimizzazione delle risorse e, quindi, un conseguente risparmio, concentrando in una struttura specializzata quegli adempimenti che normalmente vengono curati da una pluralità di stazioni appaltanti;

Preso atto:

- ✓ che i comuni membri dell'Unione Montana hanno stipulato apposita convenzione per l'istituzione di una Stazione Unica Appaltante, istituita con Delibera di Consiglio dell'Unione n. 3 del 05/02/2015, alla quale hanno affidato la gestione delle gare di appalto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture;

Considerato:

- ✓ che il Comune di Pollenza ha necessità di aderire ad una stazione unica appaltante qualificata, anche per consentire il sollecito avvio delle procedure di affidamento di lavori e forniture di beni e servizi nell'ambito dell'attività di ricostruzione post sisma;
- ✓ che l'Unione Montana delle Alte Valli del Potenza e dell'Esino ha in proposito comunicato la propria disponibilità a fungere da Stazione Unica Appaltante non solo per i comuni della stessa unione;

Tenuto conto:

- ✓ dell'allegato schema di convenzione per la disciplina della Stazione Unica Appaltante inviato dall'Unione Montana delle Alte Valli del Potenza e dell'Esino, composto da numero 13 articoli e ritenuto lo stesso condivisibile;
- ✓ dell'allegato disciplinare di funzionamento della Stazione Unica Appaltante inviato anch'esso dall'Unione Montana delle Alte Valli del Potenza e dell'Esino anche in

relazione ai costi da sostenere per lo svolgimento delle gare, come nello stesso stabiliti all'articolo 7;

Richiamato:

- ✓ l'articolo 30 del TUEL approvato con D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Acquisiti:

- ✓ il parere favorevole del Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnica, espresso sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., come riportato e inserito in calce all'atto;
- ✓ il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'articolo 49, comma 1 del suddetto decreto e ss.mm.ii., in quanto la stessa comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, come riportato e inserito in calce all'atto;
- ✓ il parere favorevole del Segretario Comunale in ordine alla conformità dell'azione amministrativa esplicita con la presente delibera all'ordinamento giuridico, ai sensi dell'articolo 97, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Dato atto:

- ✓ che l'argomento è stato sottoposto all'esame della Commissione Consiliare competente;

Visto:

- ✓ l'art. 13 (*Stazione Unica Appaltante*) della legge n. 136 del 13/08/2010 recante: "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*" e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ gli artt. 37 (*Aggregazioni e centralizzazione delle committenze*) e 38 (*Qualificazione delle stazioni appaltanti e centrali di committenza*) del d.lgs. 50 del 18/04/2016 recante "*Codice dei contratti pubblici*" come da ultimo modificato ed integrato con decreto legislativo n. 56 del 19/04/2017 recante "*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*";
- ✓ il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali approvato con decreto legislativo 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni e integrazioni;

Preso atto infine:

- ✓ che sulla presente proposta deliberazione sono stati favorevolmente espressi gli allegati pareri richiesti dall'art. 49, primo comma, del Testo Unico degli Enti Locali, approvato con d.lgs. n. 267 del 18/08/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Tutto quanto sopra premesso, visto e considerato, si:

propone

al consiglio comunale, per i motivi di cui in narrativa, di deliberare quanto segue:

- 1) di dichiarare le premesse e l'istruttoria tecnica allegata, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di aderire alla Stazione Unica Appaltante dell'Unione Montana "Alte Valli del Potenza e dell'Esino", operante presso la sede dell'Unione, in viale Mazzini 29, 62027, a San Severino Marche, per la gestione delle gare di appalto per l'affidamento di lavori, servizi e forniture del comune di Pollenza;
- 3) di approvare lo schema di convenzione per l'adesione ed il disciplinare di funzionamento, allegati al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale, delegando il sindaco alla stipula della convenzione in esecuzione del presente atto;
- 4) di inviare copia del presente atto all'Unione Montana "Alte valli del Potenza e dell'Esino"; ed attesa l'urgenza del presente atto, per i motivi di cui in narrativa con voti ____ (_____) favorevoli, voti ____ (_____) contrari, voti ____ (_____) di astensione da parte dei ____ consiglieri presenti di cui ____ votanti
- 5) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. n. 267 del 18/08/2000.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
f.to dott.ssa. Giuliana Appignanesi

**CONVENZIONE PER L'ADESIONE ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE DELL'UNIONE
MONTANA DELLE ALTI VALLI DEL POTENZA E DELL'ESINO**

SCHEMA

TRA

L'Unione Montana Potenza Esino Musone, rappresentata dal PRESIDENTE Dott. MATTEO CICCONI, autorizzato da atto di Consiglio comunitario n. 15 del 14/09/2016;

E

Il Comune di Pollenza, rappresentato dal SINDACO LUIGI MONTI, autorizzato da atto di Consiglio Comunale n. ____ del 19/01/2018.

PREMESSO CHE:

- ✓ l'obbligo della costituzione della SUA, ai sensi del ex D.Lgs 136/2006 decorreva dal 1° gennaio 2015 per gli appalti di servizi e forniture e dal 1° luglio 2015 per gli appalti di lavori;
- ✓ gli obblighi di "aggregazioni e centralizzazione delle committenze" e "qualifica delle stazioni appaltanti e centrali di committenza", sono stati definiti dagli art. 36, 37 e 38 del D.Lgs. 50/2016;

DATO ATTO che l'Unione Montana Potenza Esino Musone ed il Comune di Pollenza hanno deciso di stipulare apposita convenzione per l'istituzione di una Centrale di Committenza Unica, alla quale affidare la gestione delle gare di appalto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture; VISTO l'articolo 30 del TUEL approvato con D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

CAPO I

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1

(Oggetto della convenzione)

1. Con la presente convenzione il Comune di Pollenza si avvale dei servizi della Stazione Unica Appaltante dell'Unione Montana Potenza Esino Musone per le procedure di gara di appalti di lavori pubblici, servizi, forniture e concessione di servizi.

Art. 2

(Funzioni, attività e servizi svolti dalla Stazione Unica Appaltante)

1. Le funzioni e i servizi oggetto di questa convenzione consistono nella gestione dei rapporti con gli Enti associati e delle procedure di gara, dalla predisposizione del bando, escluse le procedure inerenti il CIG, fino all'aggiudicazione provvisoria e rimette gli atti all'Ente associato per l'aggiudicazione definitiva e la fase di esecuzione. In modo particolare competono alla SUA :

- a) collabora con l'ente aderente per la corretta individuazione dei contenuti dello schema del contratto e del capitolato speciale di gara, tenendo conto che lo stesso deve garantire la piena rispondenza del lavoro, del servizio e della fornitura alle effettive esigenze degli enti interessati;
- b) concorda con l'ente aderente la procedura di gara per la scelta del contraente tra quelle previste dalla normativa vigente;
- c) collabora con l'ente aderente nella redazione dei capitolati tecnici ed agli altri elaborati necessari per la procedura scelta;
- d) definisce, in collaborazione con l'ente aderente, il criterio di aggiudicazione ed eventuali atti aggiuntivi;
- e) in caso di criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, collabora con l'ente aderente alla definizione dei criteri di valutazione delle offerte e le loro specificazioni ;
- f) redige ed approva gli atti di gara, ivi incluso il bando di gara, il disciplinare di gara e la lettera di invito oltre all'eventuale avviso di preinformazione;
- g) cura gli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara in tutte le sue fasi, secondo quanto indicato dall'art. 32 del D.lgs n. 50/2016, ivi compresi gli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti in materia di affidamento dei contratti pubblici e la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa;
- h) nomina la commissione giudicatrice in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa nel rispetto di quanto previsto dall'art. 77 del D.lgs n. 50/2016;

- i) provvede all'aggiudicazione dell'appalto;
 - j) gestisce con spese a proprio carico gli eventuali contenziosi insorti in relazione alla procedura di affidamento, fornendo anche gli elementi tecnico-giuridici per la difesa in giudizio compresa la nomina dei legali o periti eventualmente necessari;
 - k) una volta divenuta efficace l'aggiudicazione rimette gli atti al committente per la stipula del contratto;
 - l) collabora con l'ente aderente ai fini della stipula del contratto;
 - m) promuove ed organizza seminari e gruppi di lavoro per il personale dipendente dei Comuni aderenti finalizzati al miglioramento delle competenze riguardanti la gestione degli appalti e lo sviluppo di collaborazioni tra Comuni;
 - n) cura, anche di propria iniziativa, gli adempimenti di cui all'art. 1, c.2, ed agli artt. 5 e 6, c.2, lett. a) del DPCM 30/06/2011;
 - o) provvede a richiedere il C.I.G. ;
2. L'ambito di operatività della Stazione Unica Appaltante è relativa a lavori pubblici, concessioni, servizi e forniture.
3. Le attività della Stazione Unica Appaltante saranno operative dalla data della stipulazione della convenzione tra l'Ente aderente e l'Unione Montana.

Art. 3

(Acquisizione dati)

1. La gestione del codice unico di progetto e l'inserimento nel sito dell'ANAC dei dati dell'appalto dovrà essere effettuato dal comune.

CAPO II

FUNZIONAMENTO DELLA STAZIONE UNICA APPALTANTE

Art. 4

(Regole di organizzazione e funzionamento)

1. La Stazione Unica Appaltante è operativa presso la sede dell'Unione Montana.
2. La Stazione Unica Appaltante funziona secondo le modalità di organizzazione definite in apposito regolamento.
3. Gli Enti contraenti, per garantire il miglior collegamento della Stazione Unica Appaltante con le proprie strutture, provvederanno all'adozione delle modifiche regolamentari eventualmente necessarie.

CAPO III

RAPPORTI FRA SOGGETTI CONVENZIONATI

Art. 5

(Decorrenza e durata della convenzione)

1. La convenzione decorre dalla data della sua stipula e ha durata fino all'eventuale recesso di una delle parti con preavviso scritto di almeno 90 giorni.

Art. 6

(Risorse per la gestione associata, rapporti finanziari e garanzie)

1. Le somme assegnate alla Stazione Unica Appaltante da parte degli Enti saranno individuate preventivamente nei quadri economici di progetto alla voce "Spese Generali".
2. L'entità di tali somme non potrà superare il limite massimo dello 0,5% sull'ammontare degli importi a base d'appalto dei lavori, servizi e forniture. Si rimanda a successivi atti degli organi esecutivi una maggiore dettagliata disciplina della materia che tenga in considerazione tutti i seguenti elementi: l'importo, le diverse tipologie e procedure degli appalti e l'impiego del personale.

Art. 7

(Dotazione del personale)

1. Gli associati assicurano la dotazione delle risorse umane alla Stazione Unica Appaltante e gli ulteriori aspetti economici connessi al funzionamento della struttura.

Art. 8

(Beni e strutture)

1. La sede della Stazione Unica Appaltante è individuata nei locali dell'Unione Montana, che provvede a mettere a disposizione tutte le attrezzature necessarie per le attività assegnate.

Art. 9

(Strumenti di comunicazione fra i contraenti)

1. Annualmente è prevista una riunione degli associati per un'analisi delle attività svolte dalla Stazione Unica Appaltante.

CAPO IV

DISPOSIZIONI FINALI

Art. 10
(Registrazione)

1. La presente scrittura privata non autenticata sarà soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Art. 11
(Responsabilità)

1. La responsabilità è trasferita in capo al responsabile della Stazione Unica Appaltante per le fasi di competenza di essa e, perciò, dall'approvazione del bando di gara fino alla dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione.

La presente convenzione consta di n 4 pagine.

Lì, __/__/2018

Il Presidente dell'Unione Montana Dott. MATTEO CICONI

Il Sindaco del Comune di Pollenza

DISCIPLINA E FUNZIONAMENTO DELLA STAZIONE UNICA APPALTANTE

INDICE

- Art. 1 - Oggetto della disciplina e funzionamento.
- Art. 2 - Ambito di competenza e funzioni della S.U.A.
- Art. 3 - Regole di organizzazione e funzionamento della S.U.A.
- Art. 4 - Funzioni ed oneri di competenza dei Comuni aderenti.
- Art. 5 - Ulteriori eventuali competenze della S.U.A.
- Art. 6 - Affidamenti per acquisizioni di lavori, di servizi e di forniture di beni.
- Art. 7 - Risorse finanziarie per il funzionamento della S.U.A.
- Art. 8 - Dotazione del personale.
- Art. 9 - Strumenti di comunicazione fra i contraenti.
- Art. 10 - Recesso.
- Art. 11 - Controversie e contenziosi.
- Art. 12 - Norme di rinvio.
- Art. 13 - Disposizioni finali e transitorie.

Art. 1

Oggetto della disciplina e funzionamento

1. Con la presente disciplina viene regolamentato il funzionamento della Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) prevista dall'art. 37 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 così come istituita dall'Unione Montana Alte Valli del Potenza e dell'Esino con Delibera di Consiglio dell'Unione n. 3 del 05/02/2015.
2. La S.U.A. organizza i procedimenti e le procedure nella piena osservanza del così detto "Codice dei Contratti", approvato con D. Lgs. n. 50/2016 e dei diversi regolamenti e norme correlati, ispirando la sua azione ai principi dettati dalla Legge n. 241/1990 e smi.

Art. 2

Ambito di competenza e funzioni della S.U.A.

1. La S.U.A. cura la gestione delle procedure di gara per conto dei singoli Comuni aderenti riguardanti l'affidamento di appalti, concessioni, finanza di progetto, locazione finanziaria, contratti di disponibilità di lavori, servizi e forniture soggette alla disciplina del D.lgs n. 50/2016, comprese le acquisizioni in economia mediante affidamento diretto ovvero mediante procedura negoziata .
2. L'Unione Montana individua il Responsabile della S.U.A. con idoneo provvedimento del Presidente dell'Ente e si avvale delle risorse umane della stessa Unione Montana nell'ambito delle quali potranno essere individuati eventuali Responsabili del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990 e s.m.i. I mezzi e le attrezzature necessarie al funzionamento della S.U.A. sono messi a disposizione dalla Unione Montana.
3. La stessa S.U.A., con spese a carico del bilancio della Unione Montana e previa decisione della Giunta, potrà avvalersi di figure od organismi esterni di elevata professionalità per l'assolvimento di specifiche quanto complesse attività di sua competenza.
4. La S.U.A. svolge le seguenti funzioni:
 - a) collabora con l'ente aderente per la corretta individuazione dei contenuti dello schema del contratto e del capitolato speciale di gara, tenendo conto che lo stesso deve garantire la piena rispondenza del lavoro, del servizio e della fornitura alle effettive esigenze degli enti interessati;
 - b) concorda con l'ente aderente la procedura di gara per la scelta del contraente tra quelle previste dalla normativa vigente;
 - c) collabora con l'ente aderente nella redazione dei capitolati tecnici ed agli altri elaborati necessari per la procedura scelta;
 - d) definisce, in collaborazione con l'ente aderente, il criterio di aggiudicazione ed eventuali atti aggiuntivi;
 - e) in caso di criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, collabora con l'ente aderente alla definizione dei criteri di valutazione delle offerte e le loro specificazioni ;
 - f) redige ed approva gli atti di gara, ivi incluso il bando di gara, il disciplinare di gara e la lettera di invito oltre all'eventuale avviso di preinformazione;
 - g) cura gli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara in tutte le sue fasi, secondo quanto indicato dall'art. 32 del D.lgs n. 50/2016, ivi compresi gli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti in materia di affidamento dei contratti pubblici e la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa;
 - h) nomina la commissione giudicatrice in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa nel rispetto di quanto previsto dall'art. 77 del D.lgs n. 50/2016;

- i) provvede all'aggiudicazione dell'appalto;
- j) gestisce con spese a proprio carico gli eventuali contenziosi insorti in relazione alla procedura di affidamento, fornendo anche gli elementi tecnico-giuridici per la difesa in giudizio compresa la nomina dei legali o periti eventualmente necessari;
- k) una volta divenuta efficace l'aggiudicazione rimette gli atti al committente per la stipula del contratto;
- l) collabora con l'ente aderente ai fini della stipula del contratto;
- m) promuove ed organizza seminari e gruppi di lavoro per il personale dipendente dei Comuni aderenti finalizzati al miglioramento delle competenze riguardanti la gestione degli appalti e lo sviluppo di collaborazioni tra Comuni;
- n) cura, anche di propria iniziativa, gli adempimenti di cui all'art. 1, c.2, ed agli artt. 5 e 6, c.2, lett. a) del DPCM 30/06/2011;
- o) provvede a richiedere il C.I.G. ;

Art. 3

Regole di organizzazione e funzionamento della S.U.A.

1. La sede operativa della S.U.A. è ubicata nella sede legale della Unione Montana, sita a San Severino Marche, Viale Mazzini n. 29, ove si provvederà alla ricezione ed alla protocollazione di tutti gli atti di gara in apposito e specifico registro. Eventuali particolari attività potranno essere svolte anche presso le sedi dei Comuni aderenti, previa intesa con gli stessi.
2. I Comuni aderenti, per il tramite del rispettivo R.U.P., trasmettono alla S.U.A. tutta la documentazione necessaria per l'avvio della procedura di scelta del contraente. In particolare, devono essere trasmessi la delibera di approvazione del progetto, la determina a contrarre, i documenti tecnico-progettuali, il capitolato, il Piano di Sicurezza e di Coordinamento o il Documento Unico della Valutazione dei Rischi e delle Interferenze, il provvedimento di validazione art. 26 del D.Lgs. 50/2016. Nel caso di affidamento diretto di lavori, servizi e forniture, o nel caso di non sussistenza di tutti i documenti suddetti in quanto non richiesti dalla Legge, dovrà essere trasmessa alla SUA esclusivamente la determina a contrarre.
3. La S.U.A., ricevuta la documentazione di cui è sopra cenno, compatibilmente con le attività già avviate per lo svolgimento di altri appalti, attiva la procedura di gara entro il termine massimo di 30 giorni dalla ricezione della determina a contrarre, predispone il bando di gara e tutti gli atti preparatori, in maniera tale da garantire la conclusione del procedimento di aggiudicazione entro tempi conformi alle esigenze rappresentate dai Comuni aderenti.
4. La S.U.A. consegna al Comune interessato, su richiesta, in copia tutti gli atti relativi alla procedura di gara dopo l'avvenuta aggiudicazione, al fine della sottoscrizione del relativo contratto.
5. Nelle procedure gestite dalla S.U.A. trovano applicazione le norme ed i regolamenti vigenti in materia di contratti pubblici ed, in particolare, le disposizioni del D.lgs n. 50/2016 e del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. per le parti ancora in vigore.
6. Nello svolgimento di tutte le attività di cui al presente articolo, la S.U.A. potrà chiedere chiarimenti, integrazioni ed approfondimenti al Comune interessato.

Art. 4

Funzioni ed oneri di competenza dei Comuni aderenti

1. Nell'ambito dei procedimenti di competenza della S.U.A., i Comuni aderenti, ciascuno per il proprio ambito di competenza, esercitano le funzioni ed assumono gli oneri seguenti:
 - a) nomina del R.U.P., art. 31 del D.lgs n. 50/2016;
 - b) individuazione degli appalti, concessioni, finanza di progetto, locazione finanziaria, contratti di disponibilità, di lavori, servizi e forniture dei lavori, da realizzare;
 - c) redazione ed approvazione dei progetti e dei capitolati e degli altri documenti connessi e relativi ivi compresa l'attribuzione dei valori ponderali in caso di appalto da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
 - d) adotta e trasmette alla S.U.A. la determinazione a contrarre ex art. 192 del D.lgs n. 267/2000, riguardante l'aggiudicazione dei vari lavori, servizi e forniture, acquisisce il CUP e cura il perfezionamento del CIG una volta avvenuta l'aggiudicazione.;
 - e) stipula del contratto;
 - f) cura degli adempimenti connessi con la corretta esecuzione dei lavori, servizi e forniture, nonché degli inerenti pagamenti sulla base dei relativi giustificativi di spesa;
 - g) monitoraggio dell'esecuzione del contratto, in specie per la redazione di eventuali varianti in corso d'opera, ritardi sui tempi di esecuzione della prestazione, richieste di maggiori compensi da parte delle imprese aggiudicatrici degli appalti, ecc.;
 - h) accollamento degli oneri derivanti dall'eventuale contenzioso escluso quello relativo al precedente art. 2, comma 4, lett. j);

- i) assunzione, nell'eventualità di una procedura di gara da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, degli oneri economici riservati a eventuali esperti esterni interpellati a discrezione dalla S.U.A. nell'ambito della commissione giudicatrice. Tali oneri dovranno essere inseriti nei quadri economici di spesa dei singoli interventi e nei relativi provvedimenti di approvazione emanati dal Comune aderente;
 - j) sostenimento delle spese di pubblicazione degli avvisi di gara, nonché di tutte le altre spese da inserirsi anch'esse nei quadri economici dei vari lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 207/2010;
 - k) la comunicazione e trasmissione all'Osservatorio dei contratti pubblici delle informazioni previste dall'art. 213 del D.Lgs n. 50/2016;
2. I Comuni aderenti possono avvalersi del supporto della S.U.A. al fine di esaminare eventuali proposte di varianti in corso d'esecuzione del contratto, in corso d'opera o progettuali in sede d'offerta.
3. Gli stessi Comuni possono delegare alla S.U.A. l'attività di verifica dei progetti di cui agli artt. 44 e seguenti del D.Lgs n. 207/2010, con oneri a proprio carico e fermo restando che la validazione art. 26 dello stesso D.Lgs. è di competenza del R.U.P. di cui al precedente comma 1, lett. a).

Art. 5

Ulteriori eventuali competenze della S.U.A.

1. Mediante stipula di apposito atto aggiuntivo, secondo le modalità e procedure del T.U. Enti Locali D.Lgs 267/2000 art. 107, ogni Comune aderente può avvalersi, ove lo ritenga opportuno, della S.U.A. anche per tutte le funzioni tecniche legate a tutti o a parte dei lavori oggetto della presente convenzione, di seguito riportate a titolo indicativo e non esaustivo:
- a. coordinatore della sicurezza in fase di progettazione;
 - b. redazione del progetto di fattibilità, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgvo 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni e degli artt da 17 a 23 del regolamento approvato con D.P.R. 207/2010; il progetto di fattibilità elaborato sarà trasmesso al Comune al fine di conseguire il preventivo assenso, che sarà reso entro gg 20 dal ricevimento del progetto, per il prosieguo delle attività di progettazione;
 - c. redazione del progetto definitivo, ai sensi dell'art. 23, del D.Lgvo 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni e degli artt. da 24 a 32 del regolamento approvato con D.P.R. 207/2010; a tal fine la S.U.A. procederà agli eventuali affidamenti esterni di indagini, studi, sondaggi, adempimenti ex D.Lgvo n. 81 del 09.04.2008 nonché ad eventuali affidamenti a professionisti esterni per integrazioni specialistiche;
 - d. convocazione e gestione di "Conferenza di Servizi" finalizzata ad ottenere tutte le autorizzazioni, i pareri e i nulla osta comunque necessari alla realizzazione delle opere, ai sensi dell'art. 81 del D.P.R. 616/77, del D.P.R. n. 383/94 e del D.Lgvo 50/2016 e s.m.i.;
 - e. redazione dei progetti esecutivi ed eventuali stralci funzionali di essi, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgvo 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni e degli artt. 33 e seg. del regolamento approvato con D.P.R. 207/2010 da trasmettere al Comune aderente per l'adozione del provvedimento di approvazione e autorizzazione all'avvio della procedura di gara, da emanarsi entro gg. 30 dal ricevimento degli atti;
 - f. verifica dei progetti ai sensi degli artt. 26 del D.Lgvo 50/2016 ;
 - g. istituzione dell'ufficio di direzione lavori per il coordinamento, direzione, controllo tecnico contabile dell'intervento e affidamento incarichi ex D.L.gvo n. 81 del 09.04.2008 per il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;
 - h. collaudo dei lavori ai sensi dell'art. 102 del D.Lgvo 50/2016 e degli artt. da 215 a 238 del regolamento approvato con D.P.R. 207/2010;

Art. 6

Affidamenti per acquisizioni di lavori, di servizi e di forniture di beni

I singoli Comuni associati alla convenzione procedono autonomamente o tramite la S.U.A. nei modi stabiliti dagli artt. 35 – 36 – 37 del D.Lgs. 50/2016 .

Art. 7

Risorse finanziarie per il funzionamento della S.U.A.

- 1. Le risorse finanziarie necessarie per il funzionamento della S.U.A. sono a carico dei Comuni aderenti, ad esclusione dei Comuni membri dell'Unione Montana Alte Valli del Potenza e dell'Esino nel caso in cui i progetti siano finanziati con risorse proprie.
- 2. Le somme che ogni singolo Comune aderente deve attribuire per il funzionamento della S.U.A. debbono essere individuate preventivamente nei quadri economici di progetto alla voce "Spese Generali". L'entità di tali somme è definita in rapporto all'importo a base di gara dei vari lavori, concessioni, servizi e forniture, al lordo degli oneri per la sicurezza, suscettibile di

adeguamento in funzione della situazione rendicontale di cui al successivo comma 3, secondo il seguente prospetto:

LAVORI

Per importi fino a €.	150.000,00	€.	300,00
Per la quota eccedente €.	150.000,01 fino a €.	500.000,00	0,30%
Per la quota eccedente €.	500.000,01 fino a €.	1.000.000,00	0,20%
Per la quota eccedente €.	1.000.000,01 fino a €.	5.000.000,00	0,15%
Per la quota eccedente €.	5.000.000,01		0,10%

CONCESSIONI, SERVIZI E FORNITURE

per importi fino a €.	40.000,00	€.	300,00
Per la quota eccedente €.	40.000,01 fino a €.	209.000,00	0,40%
Per la quota eccedente €.	209.000,01 fino a €.	750.000,00	0,30%
Per la quota eccedente €.	750.000,01 fino a €.	1.500.000,00	0,20%
Per la quota eccedente €.	1.500.000,01 fino a €.	5.000.000,00	0,15%
Per la quota eccedente €.	5.000.000,01		0,10%

3. Gli importi potranno essere aggiornati con delibere di Giunta dell'Unione trasmesse ai Comuni aderenti.

4. La S.U.A. redige un rendiconto per ciascun esercizio finanziario entro il 31 marzo dell'anno successivo da inviare ai Comuni aderenti.

Art. 8

Dotazione del personale

1. La Unione Montana assicura la dotazione delle risorse umane alla S.U.A., regolamentando, in caso di necessità e con atto separato interno, gli ulteriori aspetti economici connessi al funzionamento della struttura.

Art. 9

Strumenti di comunicazione fra i contraenti

1. I Comuni aderenti si riuniscono di norma annualmente al fine di analizzare le attività svolte dalla S.U.A.

Art. 10

Recesso

1. Il recesso del singolo Comune aderente è consentito solamente al termine dei procedimenti in corso già affidati alla S.U.A. ed il pagamento di quanto dovuto, con formale preavviso che dovrà pervenire alla S.U.A. entro il termine minimo di giorni 15 (quindici) dall'ultimazione dei procedimenti stessi.

Art. 11

Controversie e contenziosi

1. Per eventuali controversie in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia della presente disciplina, le parti si impegnano a esperire un tentativo di conciliazione in via amministrativa. Ove il tentativo non riuscisse, le controversie debbono essere devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice competente.

Art. 12

Norme di rinvio

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente disciplina si fa rinvio alle norme del D.lgs n. 50/2016, a quelle del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i per le parti ancora in vigore, nonché alle norme vigenti in materia di contratti pubblici e di ordinamento degli Enti Locali.

Art. 13

Disposizioni finali e transitorie

1. Il funzionamento della S.U.A. secondo la disciplina prevista dalla presente disciplina rimarrà in vigore fintanto che non si provvederà al formale scioglimento.

2. Enti aderenti possono, in accordo convenzionale ex art. 30 del T.U. Enti Locali, approvato con D.lgs n. 267/2000, costituire uffici comuni, che operano con personale distaccato dagli Enti partecipanti, ai quali affidare l'esercizio delle funzioni della S.U.A. in luogo degli Enti partecipanti all'accordo, ovvero

attraverso la delega di funzioni da parte degli Enti partecipanti all'accordo a favore di uno di essi, che opera in luogo e per conto degli Enti deleganti, come previsto dallo stesso art. 30, comma 4.

PARERI DI REGOLARITA'
(Art. 49, commi 1 e 2 e Art. 97, comma 4, del D.Lgs. 267/2000)

PARERE: REGOLARITA' TECNICA del 09-01-2018: Favorevole
Il Responsabile del servizio interessato
F.to CANULLO FEDERICO

PARERE: REGOLARITA' CONTABILE del 09-01-2018: Favorevole
Il Responsabile del servizio interessato
F.to Giannandrea Rosanna

Il presente verbale, salva l'ulteriore e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue:

Il SINDACO
F.to MONTI LUIGI

Il Segretario
F.to Appignanesi Giuliana

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione :

- ☐ E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 13-02-18, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, C. 1, T.U. 267/2000 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).
- ☐ E' stata trasmessa al Prefetto (art. 135, del T.U. 267/2000). Con lettera n. _____ del _____

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario
F.to Appignanesi Giuliana

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- ☐ che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____:
 - ☐ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3, T.U. n. 267/2000)
- ☐ Ha acquistato efficacia il giorno _____, avendo il Consiglio confermato l'atto con deliberazione n. _____ del _____ (art. 127, c. 2, del T.U. n. 267/2000);
- ☐ E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale, come prescritto dall'art. 124, c.2, del T.U. n. 267/2000e dall'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69, per quindici giorni consecutivi dal 13-02-18, al 28-02-18,

Dalla residenza comunale, li

Il Responsabile del Servizio
F.to Appignanesi Giuliana

E' copia conforme all'originale, da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario