

COMUNE DI POLLENZA
- Provincia di Macerata -

**CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO E L'ESECUZIONE
DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE PASTI NELLE MENSE
SCOLASTICHE, ASSISTENZA AL TRASPORTO SCOLASTICO**

ARTICOLO 1

OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente disciplinare ha per oggetto lo svolgimento dei seguenti servizi da effettuarsi nel Comune di Pollenza (MC):

SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE PASTI NELLE MENSE SCOLASTICHE

Oggetto del servizio è la somministrazione dei pasti nelle mense delle scuole materne, elementari e medie di Pollenza (plessi scolastici del Capoluogo e di Casette Verdini).

Il servizio dovrà essere svolto in collaborazione con il personale ATA dell'Istituto Comprensivo "V. Monti" e consisterà nelle seguenti principali mansioni:

- ricevimento dei pasti;
- predisposizione del refettorio;
- preparazione dei tavoli per i pasti;
- scodellamento e distribuzione dei pasti;
- pulizia e riordino dei tavoli dopo i pasti;
- lavaggio e riordino delle stoviglie e tovaglie;
- gestione dei rifiuti.

Il servizio dovrà essere svolto dal lunedì al venerdì nei plessi delle scuole materne e nei giorni in cui il calendario scolastico prevede rientro pomeridiano nei plessi delle scuole elementari, e in ogni caso nei giorni di effettivo funzionamento delle scuole.

Il numero degli operatori addetti al servizio potrà variare in rapporto al numero dei bambini frequentanti la mensa scolastica.

SERVIZIO DI ASSISTENZA AL TRASPORTO SCOLASTICO

Il servizio ha per oggetto l'attività di assistenza ai bambini della scuola materna e degli alunni disabili frequentanti le altre scuole all'interno degli autobus durante il percorso casa – scuola e rientro nei giorni ed orari previsti dal calendario scolastico e dai percorsi stabiliti dalla Giunta Comunale.

Gli operatori addetti al servizio dovranno coadiuvare i bambini al momento della salita e discesa dai pullman, che dovrà avvenire in sicurezza e senza incidenti; inoltre gli stessi dovranno vigilare sui trasportati durante la permanenza sul mezzo e garantire a salvaguardia della loro sicurezza che durante il percorso siano seduti.

QUANTITÀ DELLE PRESTAZIONI:

I servizi di cui al presente capitolato dovranno essere garantiti secondo il calendario scolastico comunicato dall'Istituto Comprensivo nei mesi e nei giorni di effettivo funzionamento delle scuole:

In particolare:

Servizio di somministrazione pasti nelle mense scolastiche:

- dal lunedì al venerdì per quanto riguarda la refezione della scuola dell'infanzia (plessi Capoluogo e casette Verdini)
- lunedì, mercoledì e venerdì per quanto riguarda la refezione della scuola elementare di Casette Verdini
- martedì per quanto riguarda la scuola elementare del Capoluogo
- lunedì e mercoledì per quanto riguarda la scuola media

fatte salve diverse disposizioni dell'Istituto Comprensivo.

Servizio di assistenza al trasporto scolastico

- dal lunedì al venerdì per la scuola materna e dal lunedì al sabato per le altre

scuole negli orari previsti dal calendario scolastico e dai percorsi stabiliti dalla Giunta Comunale.

Complessivamente i servizi dovranno essere garantiti per un ammontare ipotetico e stimato, per il periodo **settembre – dicembre 2019** sulla base della proiezione dell'anno scolastico 2018/2019, nel seguente numero di ore:

servizio mensa – n. 784 ore complessive (56 ore settimanali x 14 settimane)

servizio trasporto – n. 448 ore complessive (32 ore settimanali x 14 settimane)

ARTICOLO 2 DURATA DEL RAPPORTO

Il contratto disciplinante l'incarico avrà durata dal 16 settembre al 31 dicembre 2019.

L'aggiudicatario si obbliga, comunque, con la partecipazione alla presente gara, a proseguire il servizio dalla data di scadenza del contratto e per il tempo comunque necessario allo svolgimento delle procedure di gara per l'affidamento ad un nuovo soggetto.

ARTICOLO 3 IMPORTO DELL'APPALTO

Il corrispettivo orario a base di gara relativo alla Categoria A – Posizione 1 del C.C.N.L. Coop. Sociali - Tariffa oraria: Euro 17,82 (esclusa IVA) orarie, di cui al Tariffario Regionale delle cooperative sociali e loro consorzi allegato alla Deliberazione di Giunta Regionale Marche n. 569 del 12/5/2014. La somma disponibile per il corrispondente numero di ore presunto **(1.232 per quattro mesi) è di € 21.954,24 (esclusa IVA).**

L'aggiudicatario sarà obbligato ad espletare i servizi oggetto di appalto in funzione delle effettive esigenze che si dovessero rendere necessarie nel corso della durata del contratto.

Il corrispettivo verrà liquidato in funzione del numero effettivo di ore prestate.

La presenza di rischi di interferenza ovvero "contatti rischiosi" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore nell'esecuzione dell'appalto, è stata valutata ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9/4/2008, n. 81 e s.m.i.. L'impresa si impegna all'osservanza e dovrà sottoscrivere il Documento Unico di Valutazioni Rischi Interferenti, proposto dall'Amministrazione, con la facoltà di richiedere eventuali modifiche e/o integrazioni.

ARTICOLO 4 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti elencati all'art.45 del D.Lgs. n. 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti:

A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- Insussistenza cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n.50/2016 o di situazioni da cui derivi l'incapacità a contrattare con la P.A.;
- Insussistenza cause ostative di cui all'art.67 del D. Lgs 6 settembre 2011, n.159;
- Aver adempiuto all'interno della propria azienda agli obblighi imposti dalla normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- Essere in regola con la Legge n.68/99 e la Legge n. 383/2001 e s.m.i..

B) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE (art. 83 comma 3 D.Lgs. 50/2016)

a) Iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. o, in caso di cittadino di altro stato membro, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali del paese di residenza, per attività comprendente l'oggetto dell'appalto;

- b) Iscrizione all'albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive con D.M. 23.06.2004 (in caso di cooperative e consorzi di cooperative);
- c) Iscrizione all'albo regionale competente (in caso di cooperative sociali e consorzi di cooperative sociali di tipo "A");
- C) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA (art. 83 c. 4 e 5 D.Lgs. 50/2016)

1. Fatturato per servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto per un importo complessivo pari ad almeno €13.000,00 nel quinquennio precedente.

D) REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA

- 1) presentazione dell'elenco dei principali servizi o delle principali forniture prestati nel quinquennio precedente di importo complessivo pari o superiore ad euro 13.000,00 con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi o forniture stessi; se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi e forniture prestati a privati, l'effettuazione della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

ARTICOLO 5 OBBLIGHI DELLA DITTA - PERSONALE

Il servizio deve essere svolto dall'aggiudicatario esclusivamente a suo rischio mediante autonoma organizzazione d'impresa.

- a) La ditta si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e assistenziale dei propri dipendenti e anche dei propri soci addetti al servizio e della Legge sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro assumendone la piena responsabilità in caso di inadempienza.
- b) La ditta ancorché non aderente ad associazioni firmatarie si impegna ad applicare nei confronti del proprio personale dipendente e anche nei confronti dei soci lavoratori secondo il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, gli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla Legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto.
- c) La ditta appaltatrice dovrà garantire prioritariamente l'assunzione del personale già impiegato nei servizi oggetto di appalto, nei modi e alle condizioni previste dalla legislazione vigente, oltre ad assicurare il pagamento dei contributi dietro impegno ad acquisire gli eventuali titoli formativi richiesti dalla normativa vigente.
- d) La ditta dovrà altresì provvedere, a propria cura e spese, alle assicurazioni obbligatorie assistenziali, previdenziali ed infortunistiche, dal momento che i propri dipendenti non conseguono alcun rapporto di dipendenza con l'Amministrazione Comunale di Pollenza. La ditta dovrà comunque garantire quanto previsto dal D.lgs. 9/4/2008, n. 81 e comunicare al momento della stipula del contratto il nominativo del Datore di Lavoro e del Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione.
- e) La ditta si impegna ad impiegare in modo continuativo e secondo le esigenze organizzative dei vari servizi personale adeguato, nonché a comunicare tempestivamente, motivandola con documentazione probante, ogni variazione che dovesse verificarsi nel corso dell'esecuzione del presente contratto, assicurandosi che l'eventuale personale di rimpiazzo risponda comunque ai requisiti sotto specificati.
- f) La ditta dovrà dotarsi di schede di registrazione delle prestazioni, per l'annotazione

giornaliera delle prestazioni eseguite. Le schede suddette saranno trasmesse al Comune a corredo delle fatture mensili e dell'elenco del personale in servizio.

- g) La ditta dovrà garantire la riservatezza delle informazioni riferite ai soggetti che fruiscono delle prestazioni oggetto del servizio.
- h) La ditta dovrà impegnarsi ad evitare la rotazione del personale, dando continuità al personale attualmente impiegato nel servizio.

Il servizio dovrà essere effettuato dall'aggiudicatario con personale la cui dotazione dovrà essere sufficiente, sia per numero che per caratteristiche, a garantire la continuità e l'efficienza del servizio stesso.

Ai fini di quanto sopra il personale deve:

- possedere capacità fisiche e professionali per il miglior espletamento dei servizi nel rispetto delle competenze stabilite dalla norma vigente;
- tenere un comportamento corretto e decoroso nei confronti degli alunni;
- essere di assoluta fiducia e provata riservatezza, mantenendo il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui siano venuti a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti, secondo quanto previsto dalla normativa sul trattamento dei dati personali.

ART. 6 SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

I servizi di cui al presente capitolato dovranno essere svolti secondo le direttive dell'Ufficio Segreteria del Comune di Pollenza, da emanarsi sulla base del piano annuale di lavoro redatto dai competenti uffici del Comune, di concerto (per il servizio di refezione scolastica) con le Autorità Scolastiche interessate.

Il quadro delle prestazioni e le relative localizzazioni saranno definite prima dell'avvio del servizio oggetto del presente appalto. Il programma potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione della quantità delle prestazioni da erogarsi nel limite del 20% del monte ore complessivo.

ARTICOLO 7 COORDINAMENTO, VIGILANZA E CONTROLLI

Spetta all'Ufficio Segreteria – Servizi Sociali la pianificazione delle attività a cui la ditta aggiudicataria deve attenersi per assicurare un'organizzazione efficiente ed una rispondenza delle prestazioni alle finalità del servizio e alle norme contrattuali.

Spetta alla ditta aggiudicataria:

- fornire al Comune, prima dell'inizio del servizio, l'elenco completo del personale operante e ogni variazione a detto elenco che dovesse verificarsi nel corso dell'anno;
- garantire funzionalità, adattabilità ed immediatezza delle prestazioni;
- garantire la sostituzione del personale assente per assicurare la continuità del servizio;
- assicurare capacità di indirizzo per quanto concerne le modalità di attuazione delle prestazioni.

Il Comune può disporre in ogni momento, senza preavviso alcuno, controlli diretti ad accertare l'esatto adempimento da parte della ditta aggiudicataria di tutti gli obblighi derivanti dal rapporto contrattuale. La vigilanza ordinaria nell'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato appartiene all'Ufficio Servizi Sociali e Scolastici.

ARTICOLO 8 RESPONSABILITÀ ED OBBLIGO ASSICURAZIONE

Sarà obbligo dell'impresa appaltatrice adottare, nell'esecuzione dei servizi, tutte le cautele necessarie a garantire l'incolumità degli addetti ai lavori, degli operatori, dell'utenza e di qualsiasi altro soggetto terzo e per evitare danni materiali di qualsiasi natura a beni pubblici o privati,

La ditta aggiudicataria risponde degli eventuali danni a persone o cose che possano derivare dall'attività del proprio personale.

Ogni responsabilità sia civile che penale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse derivassero al Comune o a terzi, deve intendersi senza riserve ed eccezioni, a totale carico della ditta aggiudicataria.

Ogni responsabilità inerente e conseguente all'esatto adempimento del contratto e alla perfetta esecuzione del servizio fa interamente capo alla cooperativa che, di conseguenza, risponderà nei confronti dei terzi e dell'Amministrazione per l'inadempimento delle obbligazioni contrattuali.

Essa sarà comunque tenuta a risarcire l'Amministrazione dal danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente Capitolato speciale ogni qualvolta venga accertato che tale danno si sia verificato in violazione alle direttive impartite dall'Amministrazione.

Ai fini di cui sopra, la Cooperativa aggiudicataria, prima dell'inizio del servizio, dovrà contrarre a propria cura e spese adeguata e specifica polizza assicurativa valida per tutta la durata dell'appalto, per tutti i danni derivanti dallo svolgimento del servizio, con un massimale adeguato rispetto all'attività svolta, a copertura di tutti i rischi connessi e conseguenti alle attività descritte nel presente disciplinare e costituenti obbligazione dell'appalto. L'assicurazione, stipulata a favore del Comune di Pollenza, comprenderà tutte le attività tanto dell'appaltatore quanto dei suoi aventi causa (dipendenti, incaricati in genere) e dovrà essere adeguata rispetto all'attività svolta Più precisamente: Polizza Responsabilità Civile verso terzi (R.C.T. e R.C.O.) con i seguenti limiti di massimale: €. 1.000.000,00 unico – RCO €. 1.000.000,00 per ogni sinistro con il limite di €. 500.000,00 per persona danneggiata. La polizza dovrà prevedere tutte le principali estensioni di garanzia. In polizza dovrà essere inoltre inclusa la clausola di rinuncia da parte dell'assicuratore alla rivalsa nei confronti del Comune di Pollenza.

ART. 9 CAUZIONE DEFINITIVA

la ditta aggiudicataria, all'atto della stipula del contratto di appalto in argomento, dovrà costituire nei modi di legge una garanzia fidejussoria a titolo di cauzione definitiva pari al 10% dell'importo oggetto a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato. (art. 103 D.Lgs. 50/2016).

La garanzia fidejussoria costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa dovrà contenere la dichiarazione con la quale l'Istituto emittente si impegna ad effettuare il versamento dovuto ai soggetti beneficiari entro 15 gg. dietro semplice richiesta dei medesimi, senza possibilità di opporre eccezioni di qualsiasi natura e genere, né richiedere prove o documentazioni dell'inadempimento che ha dato luogo all'escussione della fidejussione, e con esclusione del beneficio della preventiva escussione del debitore di cui all'art. 1944, secondo comma, del Codice Civile, delle eccezioni di cui all'art. 1957 del Codice Civile.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di esperire ogni altra azione nel caso la cauzione risultasse insufficiente. La ditta è obbligata a reintegrare entro 30 gg. la cauzione per l'importo di cui l'Amministrazione Comunale ha dovuto eventualmente avvalersi.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

ART. 10 PAGAMENTI

Il corrispettivo offerto resterà fisso e invariabile per tutta la durata del contratto.

I pagamenti saranno effettuati dal Responsabile del Settore competente a favore della ditta in rate mensili posticipate, dietro presentazione di regolare fattura elettronica, corredata dall'elenco del personale in servizio nel mese e delle ore effettivamente prestate.

I pagamenti, ai sensi della normativa vigente, sono condizionati alla preventiva verifica della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi, nonché alla preventiva verifica di cui al combinato disposto dell'art. 48 bis D.P.R. 602/1973 e del Decreto del MEF n. 40 del 18/01/2008.

La stazione appaltante si riserva di effettuare interventi sostitutivi in caso di inadempienza. In adempimento di quanto previsto dall'art. 3 della Legge 13/8/2010, n. 136 e s.m.i., l'aggiudicatario dovrà sottoscrivere in sede di contratto apposito impegno di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari così come previsto dalla legge citata. Prima di procedere a ciascun pagamento il Comune acquisirà d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) attestante la regolarità dell'aggiudicatario in ordine al versamento dei contributi previdenziali e assicurativi dovuti a favore dei dipendenti.

ARTICOLO 11 DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DI CREDITO

Ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 è fatto divieto all'aggiudicatario, pena la nullità del contratto, di cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio, così come la cessione, totale o parziale dei crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione dell'appalto.

ART. 12 PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario, nell'esecuzione dei servizi previsti nel presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi, oltre che alle norme di legge e regolamento che attengono al tipo di attività, alle istruzioni che vengono impartite dal Comune.

Il Comune effettuerà gli accertamenti che riterrà più idonei ed opportuni e procederà, attraverso il responsabile del procedimento, alle contestazioni del caso, ogni qual volta dovesse rilevare disfunzioni nel servizio o irregolarità di qualsiasi natura.

Le gravi inadempienze saranno causa di risoluzione del contratto di appalto. In particolare è facoltà del Comune di Pollenza risolvere il contratto di appalto nei seguenti casi:

- abbandono o sospensione ingiustificata del servizio;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- inosservanza reiterata di disposizione di legge, di regolamenti e degli obblighi previsti dal presente capitolato e mancata stipula della polizza assicurativa;
- inosservanza del divieto di cessione e/o subappalto del servizio,
- perdita dei requisiti richiesti;
- ritardi reiterati nell'esecuzione del servizio;
- mancata sostituzione del personale a seguito di motivata richiesta dell'Amministrazione;
- grave violazione della riservatezza di dipendenti in presenza di dati soggetti a trattamento;
- negli altri casi previsti dal presente capitolato e dalla vigente normativa.

In caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, l'appaltatore incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento degli ulteriori danni subiti.

Al di fuori dei casi previsti per la risoluzione del contratto, l'appaltatore, ove non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni del presente capitolato, è tenuto al pagamento di una penalità variabile a seconda dell'infrazione commessa in rapporto alla gravità dell'inadempienza e comunque fino al 100% del servizio contestato, alla quale l'appaltatore stesso avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre dieci giorni dalla notifica della contestazione.

Qualora le controdeduzioni non fossero ritenute sufficienti, si procederà all'applicazione della penalità con provvedimento motivato del responsabile del procedimento e l'importo sarà detratto dai compensi spettanti o dalla garanzia fideiussoria di cui al successivo art.15.

In caso di recidiva inadempienza, tale da rendere gravemente insoddisfacente il servizio, il Comune potrà, previa intimazione scritta ad adempiere, procedere alla risoluzione del contratto.

Si applicano alla risoluzione del contratto le disposizioni contenute nell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016.

ARTICOLO 13 SERVIZI SUPPLEMENTARI

Qualora durante la gestione del servizio, a suo insindacabile giudizio, l'Amministrazione dovesse verificare la necessità di integrare la gestione stessa con ulteriori prestazioni ed attività di natura complementare, potrà affidare le stesse, con atto formale, all'aggiudicatario entro i limiti del 20% del corrispettivo pattuito con il contratto, nel rispetto dei tempi di durata previsti dall'art. 2 del presente disciplinare.

ARTICOLO 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 si informa che i dati raccolti ineriscono esclusivamente la procedura di gara, fino alla stipulazione del contratto e sono pertanto soggetti alla disciplina di tutela definita dallo stesso decreto.

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle norme in materia di "privacy" contenute nel Regolamento UE 679/2016, indicando specificamente il responsabile della privacy. La ditta si impegna a mantenere la riservatezza, nel rispetto delle disposizioni di legge, sui dati personali degli utenti, messi a disposizione dall'Amministrazione.

ARTICOLO 15 CONTROVERSIE

Per la risoluzione di qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra Comune e aggiudicatario, relativa all'esecuzione degli obblighi contrattuali è competente il foro di Macerata.

ARTICOLO 16 RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si fa riferimento, direttamente o indirettamente, alla normativa sia generale sia speciale vigente in materia. L'aggiudicatario sarà tenuto anche al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale, nulla potendo pretendere per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative.

ARTICOLO 18

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La procedura di aggiudicazione prescelta è quella prevista dall'art. 36 comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016.

Il presente servizio verrà affidato con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 c. 4 lett. c) del D. Lgs 50/2016).