

COPIA



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Seduta del 01-10-20 Numero 176

Oggetto: OCDPC N. 690 DEL 31 LUGLIO 2020 - RICOGNIZIONE DEL PERSONALE ADDETTO AL COC PER EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID - 19.

L'anno duemilaventi, il giorno uno del mese di ottobre alle ore 09:30, nella sala comunale, in seguito a convocazione disposta nei modi e forme di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Nominativo	Carica	Pres. / Ass.
ROMOLI MAURO	SINDACO	P
PRIMUCCI ANDREA	ASSESSORE	A
RANZUGLIA MARCO	ASSESSORE	P
RICOTTA ALESSANDRA	ASSESSORE	P
MENICHELLI ANTONELLA	ASSESSORE	P

presenti n. 4 assenti n. 1.

Partecipa, con funzioni esecutive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c.4 a, del T.U. n.267/2000) il SEGRETARIO Appignanesi Giuliana.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, Il Sig ROMOLI MAURO, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'Organizzazione mondiale della Sanità il 30/01/2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;

Vista la delibera del Consiglio dei Ministri del 31/01/2020 con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, successivamente prorogato, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

Vista l'ordinanza del Ministero della Salute del 21/02/2020 recante "Ulteriori misure profilattiche contro la diffusione della malattia infettiva COVID-19;

Visto il decreto di emergenza adottato dal Consiglio dei Ministri del 22/02/2020 che prevede che le Autorità competenti hanno facoltà di adottare ulteriori misure di contenimento, al fine di prevenire la diffusione dell'epidemia anche fuori dai casi previsti dal decreto, ovvero dove risulti positiva una persona per la quale non si conosce la fonte di trasmissione o comunque nei quali vi è un caso non riconducibile ad una persona proveniente da un'area già interessata dal contagio;

Visto il decreto legge 23/02/2020, n. 6 pubblicato nella G.U. n. 45 del 23/02/2020 in vigore convertito in legge 5/3/2020 n. 13 recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

Visti i vari DPCM emanati fino ad oggi recanti misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

Viste le ordinanze del Presidente della Regione Marche emanate fino ad oggi recanti misure urgenti in materia di contenimento e per la gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19;

Vista l'Ordinanza del Capo Dipartimento Protezione Civile n. 690 del 31/07/2020 recante "Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili", con la quale all'art. 1, commi 9 e 10, si autorizzano i Comuni presso cui è stato attivato il COC per fronteggiare l'emergenza in oggetto a riconoscere a favore del personale direttamente impegnato nelle attività connesse all'emergenza compensi per prestazioni di lavoro straordinario o indennità mensili commisurate ai giorni di effettivo impiego, per il periodo dal 31 gennaio al 31 luglio 2020;

Vista l'Ordinanza del Sindaco n. 14 (R.G. 17) del 19/03/2020, con la quale, al fine di fornire supporto alla popolazione e porre in essere ogni utile misura di contenimento, ottimizzando i flussi informativi del nostro sistema di protezione civile, è stata disposta l'attivazione del Centro Operativo Comunale di protezione Civile, costituito presso la sede del Comune di Pollenza in piazza Libertà n. 16;

Atteso che con il medesimo atto sono state individuate, tra i dipendenti comunali, le figure professionali di supporto nell'emergenza in atto e definite le funzioni da svolgere, come da prospetto sotto riportato:

Responsabile C.O.C. e sala operativa	
Ing. Federico Canullo responsabile ufficio Tecnico Comunale - settore B	
<u>RESPONSABILI FUNZIONI DI SUPPORTO</u>	

F/1 - Funzione tecnica e di pianificazione Pianificazione interventi di soccorso - ripristino viabilità Mantiene i rapporti e coordina le varie componenti scientifiche e tecniche al fine di raccogliere i dati territoriali e la cartografia per la definizione e l'aggiornamento degli scenari. Analizza i dati acquisiti e individua le aree di emergenza. Organizza le squadre di tecnici per il monitoraggio a vista.	
Ing. Federico Canullo	resp. UTC settore B
Geom. Roberto Del Savio	Ist. Tec. dirett. Utc settore B

F/2 - Funzione sanità, assistente sociale e veterinaria Mantiene i rapporti con i responsabili del servizio sanitario nazionale. La C.R.I. e eventuali organizzazioni di volontari. Coordina le componenti sanitarie locali al fine di organizzare adeguata assistenza alla popolazione, gestione problematiche sociali, sanitarie, veterinarie	
Luciana Pigliapoco	ass. sociale del Comune
Maria Pia Ribichini (collaboratrice/sostituta)	Ufficio segreteria

F/3 - Funzione volontariato Redige un quadro sinottico delle risorse, in termini di mezzi, uomini e professionalità specifiche disponibili al fine di coordinare le attività dei volontari in sintonia con le altre strutture operative organizzazione servizi di assistenza e centri di raccolta popolazione	
Adriano Salvucci	Responsabile "Macerata Soccorso" o suo delegato

F/4 - Funzione materiali e mezzi Censisce e gestisce i materiali e i mezzi disponibili, appartenenti al comune, altri enti locali, volontariato, privati.	
Maccari Massimo	dipendente comunale UTC-B
Properzi Renato	dipendente comunale UTC-B

F/5 - Funzione servizi essenziali ed attività scolastiche Mantiene i contatti con le società erogatrici di servizi ed aggiorna costantemente la situazione circa l'efficienza delle reti di distribuzione al fine di garantire la continuità nell'erogazione e la sicurezza delle reti di servizio - ripristino funzionalità servizi essenziali - Verifica l'esistenza e l'applicazione costante di piani di evacuazione delle scuole a rischio - mantiene i rapporti con le istituzioni scolastiche - ripristino servizio scolastico	
Geom. Roberto Del Savio	Ist. Tec. dirett. Utc settore B
Geom. Bruno Giacomini	Ist. Tec. dirett. Utc settore B

F/6 - Funzione censimento danni, persone, cose Organizza e predispone le squadre che, al verificarsi dell'evento, effettueranno il censimento dei danni -censimento danni a persone, edifici, infrastrutture	
Arch. Ulisse Costantini	responsabile UTC settore B
Geom. Bruno Giacomini	Ist. Tec. dirett. Utc settore B

F/7 - Funzione strutture operative locali e viabilità Predisposizione viabilità alternativa - individua i cancelli e vie di fuga, predisponendo quanto necessario per il deflusso della popolazione da evacuare ed il suo trasferimento nei centri di accoglienza. Mantiene i contatti con le varie componenti preposte alla viabilità, alla circolazione, al presidio dei cancelli di accesso alle zone interessate, alla sorveglianza degli edifici evacuati - Mantenimento ordine pubblico	
Comm. Fattori Tiziano	Comandante polizia locale
Agente di turno	polizia locale

F/8 - Funzione telecomunicazioni Di concerto con i responsabili delle società erogatrici dei servizi di telecomunicazione ed i radioamatori, coordina le attività per garantire la funzionalità delle comunicazioni di emergenza	
Geom. Roberto Del Savio	Istrutt. Tec. UTC settore B
Geom. Bruno Giacomini	Ist. Tec. dirett. Utc settore B

F/9 - Funzione assistenza alla popolazione	
Raccolta segnalazioni - Aggiorna la stima della popolazione residente nelle zone a rischi, distinguendo tra coloro che necessitano di alloggio presso i centri di accoglienza, coloro che usufruiscono di seconda casa e coloro che saranno ospitati presso altre famiglie. Individua gli alunni che hanno residenza nelle zone a rischio e provvede alle procedure di attivazione delle ordinanze di protezione civile, quale ad esempio, la procedura per l'erogazione del contributo di autonomia sistemazione	
Luciana Pigliapoco	ass. sociale del Comune
agente di turno P.L.	Polizia Locale
Ribichini M. Pia	ufficio segreteria

Ritenuto necessario che la Giunta Comunale, presieduta dal Sindaco che è autorità di protezione civile e a cui il COC fornisce supporto, effettui, sulla base delle presenze in servizio e delle attività effettivamente svolte in sede per fronteggiare l'emergenza ancora in atto, una ricognizione del personale addetto al COC costituito con ordinanza sindacale n. 17 R.G. del 19/03/2020, in conformità alle disposizioni nazionali e alle indicazioni operative succedutesi nel corso dei mesi;

Verificato che oltre al personale indicato nella citata ordinanza sindacale altre figure professionali hanno svolto nel periodo considerato attività connesse all'emergenza, che vanno quindi ricomprese tra quelle addette al COC costituito per tale emergenza;

Preso atto che sulla proposta di deliberazione sono stati favorevolmente espressi gli allegati pareri richiesti dall'art. 49, comma 1, del decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Ad unanimità di voti verbalmente espressi;

D E L I B E R A

Per i motivi di cui in narrativa:

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

1. Di dare atto che oltre al personale elencato in premessa di cui l'Ordinanza del Sindaco n. 14 (R.G. 17) del 19/03/2020 direttamente impiegato nelle attività di assistenza e soccorso e nelle attività connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, hanno esplicato detta attività nel periodo 31 gennaio 2020 – 31 Luglio 2020 altresì:

Biagioli Simonetta – Responsabile Settore “A” Affari Generali – con funzione sanità, assistenza sociale e veterinaria

Giannandrea Rosanna – Responsabile del Settore “C” Economico Finanziario – con funzione sanità, assistenza sociale e veterinaria

Marco Orazi – dipendente comunale UTC Settore B – con funzione tecnica e di pianificazione e servizi essenziali e di pianificazione;

2. Di dare atto pertanto che l'organico effettivo del personale impegnato nelle attività assistenza e soccorso e nelle attività connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 nel periodo 31/01/2020 – 31/07/2020 è il seguente:

Responsabile C.O.C. e sala operativa
Ing. Federico Canullo responsabile ufficio Tecnico Comunale - settore B

RESPONSABILI FUNZIONI DI SUPPORTO

F/1 - Funzione tecnica e di pianificazione

Pianificazione interventi di soccorso - ripristino viabilità
Mantiene i rapporti e coordina le varie componenti scientifiche e tecniche al fine di raccogliere i dati territoriali e la cartografia per la definizione e l'aggiornamento degli scenari. Analizza i dati acquisiti e individua le aree di emergenza. Organizza le squadre di tecnici per il monitoraggio a vista.

Ing. Federico Canullo	resp. UTC settore B
Geom. Roberto Del Savio	Ist. Tec. dirett. Utc settore B
Ing. Marco Orazi	Ist. Tec. Utc settore B

F/2 - Funzione sanità, assistente sociale e veterinaria

Mantiene i rapporti con i responsabili del servizio sanitario nazionale. La C.R.I. e eventuali organizzazioni di volontari.
Coordina le componenti sanitarie locali al fine di organizzare adeguata assistenza alla popolazione, gestione problematiche sociali, sanitarie, veterinarie

Biagioli Simonetta	Responsabile Settore A
Rosanna Giannandrea	Responsabile Settore C
Luciana Pigliapoco	ass. sociale del Comune
Maria Pia Ribichini (collaboratrice/sostituta)	Ufficio segreteria

F/3 - Funzione volontariato

Redige un quadro sinottico delle risorse, in termini di mezzi, uomini e professionalità specifiche disponibili al fine di coordinare le attività dei volontari in sintonia con le altre strutture operative organizzazione servizi di assistenza e centri di raccolta popolazione

Adriano Salvucci	Responsabile "Macerata Soccorso" o suo delegato
------------------	---

F/4 - Funzione materiali e mezzi

Censisce e gestisce i materiali e i mezzi disponibili, appartenenti al comune, altri enti locali, volontariato, privati.

Maccari Massimo	dipendente comunale UTC-B
Properzi Renato	dipendente comunale UTC-B

F/5 - Funzione servizi essenziali ed attività scolastiche

Mantiene i contatti con le società erogatrici di servizi ed aggiorna costantemente la situazione circa l'efficienza delle reti di distribuzione al fine di garantire la continuità nell'erogazione e la sicurezza delle reti di servizio - ripristino funzionalità servizi essenziali - Verifica l'esistenza e l'applicazione costante di piani di evacuazione delle scuole a rischio - mantiene i rapporti con le istituzioni scolastiche - ripristino servizio scolastico

Geom. Roberto Del Savio	Ist. Tec. dirett. Utc settore B
Geom. Bruno Giacomini	Ist. Tec. dirett. Utc settore B
Ing. Marco Orazi	Ist. Tec. Utc settore B

F/6 - Funzione censimento danni, persone, cose

Organizza e predispone le squadre che, al verificarsi dell'evento, effettueranno il censimento dei danni -censimento danni a persone, edifici, infrastrutture

Arch. Ulisse Costantini	responsabile UTC settore B
Geom. Bruno Giacomini	Ist. Tec. dirett. Utc settore B

F/7 - Funzione strutture operative locali e viabilità

Predisposizione viabilità alternativa - individua i cancelli e vie di fuga, predisponendo quanto necessario per il deflusso della popolazione da evacuare ed il suo trasferimento nei centri di accoglienza. Mantiene i contatti con le varie componenti preposte alla viabilità, alla circolazione, al presidio dei cancelli di accesso alle zone interessate, alla sorveglianza degli edifici evacuati - Mantenimento ordine pubblico

Comm. Fattori Tiziano	Comandante polizia locale
Agente di turno	polizia locale

F/8 - Funzione telecomunicazioni

Di concerto con i responsabili delle società erogatrici dei servizi di telecomunicazione ed i radioamatori, coordina le attività per garantire la funzionalità delle comunicazioni di emergenza

Geom. Roberto Del Savio	Istrutt. Tec. UTC settore B
Geom. Bruno Giacomini	Ist. Tec. dirett. Utc settore B
Ing. Marco Orazi	Ist. Tec. Utc settore B

F/9 - Funzione assistenza alla popolazione	
Raccolta segnalazioni - Aggiorna la stima della popolazione residente nelle zone a rischi, distinguendo tra coloro che necessitano di alloggio presso i centri di accoglienza, coloro che usufruiscono di seconda casa e coloro che saranno ospitati presso altre famiglie. Individua gli alunni che hanno residenza nelle zone a rischio e provvede alle procedure di attivazione delle ordinanze di protezione civile, quale ad esempio, la procedura per l'erogazione del contributo di autonoma sistemazione	
Luciana Pigliapoco	ass. sociale del Comune
agente di turno P.L.	Polizia Locale
Ribichini M. Pia	ufficio segreteria

3. Di riconoscere al personale assegnato al COC, come integrato con il presente atto ricognitorio i benefici economici previsti dall'Ordinanza del CDPC n. 690 del 31/04/2020, limitatamente alle attività connesse all'emergenza in oggetto, nel periodo 31 gennaio - 31 luglio 2020.

4. Di autorizzare il Responsabile del Servizio Personale a procedere alla ricognizione dei benefici economici maturati dai dipendenti facenti parte del COC per le attività effettivamente prestate in ragione dell'emergenza in oggetto, trasmettendone le risultanze alla Regione Marche – Servizio Risorse Umane, Organizzative e Strumentali.

4. Di dare atto che gli oneri economici derivanti dal presente atto fanno carico ai fondi di cui all'OCDPC n. 690/2020;

5. Di rendere, con separata votazione unanime e palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

6. Di dare comunicazione della presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, comma 1, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267.

PARERI DI REGOLARITA'
(Art. 49, commi 1 e 2 e Art. 97, comma 4, del D.Lgs. 267/2000)

PARERE: REGOLARITA' TECNICA del 01-10-2020: Favorevole
Il Responsabile del servizio interessato F.to Appignanesi Giuliana

PARERE: REGOLARITA' CONTABILE del 01-10-2020: Favorevole
Il Responsabile del servizio interessato F.to Giannandrea Rosanna

Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto:

Il SEGRETARIO
F.to Appignanesi Giuliana

Il SINDACO
F.to ROMOLI MAURO

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione :

- ☐ E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 16-10-20, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).
- ☐ E' stata trasmessa con elenco n. _____, in data _____, ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. 18.8.2000, n. 267).
- ☐ E' stata trasmessa al Prefetto (art. 135, del T.U. 18.8.2000, n. 267).con lettera n. _____, in data _____.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario
F.to Appignanesi Giuliana

○ _____

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- ☐ che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____:
- ☐ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3, T.U. n. 267/2000)
- ☐ Ha acquistato efficacia il giorno _____, avendo il Consiglio confermato l'atto con deliberazione n. _____ del _____ (art. 127, c. 2, del T.U. n. 267/2000);
- ☐ E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale on line, come prescritto dall'art. 124, c. 2, del T.U. n. 267/2000 e dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69, per quindici giorni consecutivi dal 16-10-20, al 31-10-20,

Dalla residenza comunale, li

Il Responsabile del Servizio
F.to Appignanesi Giuliana

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario