



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 76 Del 30-03-18

SETTORE A - AREA SEGRETERIA

Reg. generale 263

Oggetto: SERVIZIO DI PULIZIA SEDE COMUNALE E CASA DI RIPOSO - RESIDENZA PROTETTA - INTEGRAZIONE IMPEGNO E LIQUIDAZIONE FATTURE

L'anno duemiladiciotto, il giorno trenta del mese di marzo, nel proprio ufficio.

Vista la propria determinazione n. 552 R.G. dell'1/8/2015 con la quale era stata disposta l'aggiudicazione del servizio di pulizia degli immobili comunali alla società cooperativa Il Sentiero di Montecassiano per la durata di un anno e che il relativo contratto di appalto Rep. 2149 del 20/10/2015 ha decorrenza dal 1° ottobre 2015;

Vista la determinazione n. 869 R.G. del 10/10/2016, con la quale è stato disposto il rinnovo, ai sensi dell'art. 4 del capitolato d'appalto e dell'art. 2 del contratto Rep. n. 2419 del 20/10/2016, dell'appalto del servizio di pulizia della casa di riposo/residenza protetta, della sede comunale e di altri stabili comunali, per la durata di ulteriori anni uno, dal 1° ottobre 2016 al 30 settembre 2017, a favore della Cooperativa Sociale "IL SENTIERO";

Visto che con convenzione Rep. n. 2521 del 31/5/2017 è stato affidato all'APSP – IRCR di Macerata il servizio di gestione della casa di riposo – residenza protetta dal 1 Giugno 2017 al 31 dicembre 2019 e che ai sensi dell'art.1 della stessa l'Azienda è subentrata in pari data nei contratti in essere limitatamente ai servizi svolti all'interno della struttura, e quindi anche nel servizio di pulizia della struttura;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 193 del 21/9/2017 con la quale si stabiliva:

1. di confermare, quale atto di indirizzo, l'affidamento del servizio di pulizia degli immobili comunali (sede comunale, museo – biblioteca, ascensori pubblici, infopoint Centro Storico) a cooperative sociali di tipo B), di cui alla Legge n. 381/1991;
2. di stabilire che l'individuazione della cooperativa aggiudicataria del servizio in oggetto avvenga mediante la procedura di cui all'art. 36 del Decreto Legislativo 18/4/2016, n. 50 e s.m.i. e con il criterio di cui all'art. 95, comma 4, lettera c) del medesimo Decreto, con affidamento a operatore inquadrabile nell'ambito della normativa di cui alla legge n. 381 del 08/11/1991 recante "Disciplina delle cooperative sociali", alla legge regionale n. 34 del 18/12/2001 recante "Promozione e sviluppo della cooperazione sociale" ed alla DGR n. 569 del 12/5/2014;

Vista la nota prot. n. 14443 del 31/10/2017 con la quale, facendo seguito alla precedente nota di pari oggetto prot. n. 12718 del 28/09/2017, e in relazione a nuove e maggiori valutazioni del servizio, contenute nella deliberazione di Giunta Comunale n. 224 del 30/10/2017, si chiedeva alla cooperativa Il Sentiero la disponibilità alla prosecuzione del servizio agli stessi prezzi, patti e condizioni, per l'ulteriore il periodo di un mese, e comunque per il tempo necessario al nuovo affidamento con la procedura di cui all'art. 36, comma 2 lettera a);

Preso atto che durante il periodo di proroga del servizio la cooperativa Il Sentiero non ha adempiuto alle obbligazioni assunte, per cui, a seguito di ripetute diffide ad adempiere, con nota prot. n. 1860 del 5/2/2018 si comunicava la risoluzione della proroga del contratto, ai sensi dell'art. 15 del capitolato d'oneri;

Considerato che nel frattempo, in occasione degli incontri periodici con i responsabili dell'APSP IRCR, l'Amministrazione aveva espresso la volontà (nota del 01/02/2018 prot. 1650) di gestire direttamente a mezzo di specifico appalto di servizio, la pulizia dei locali della struttura, appalto che integrerebbe quello di altri immobili di proprietà comunale;

Che inoltre si è manifestata la disponibilità alla riassunzione immediata del servizio, considerato che la mancata esecuzione dello stesso proprio presso la casa di riposo/residenza protetta, dove l'igiene degli ambienti è indispensabile, può essere causa di gravi problematiche per gli ospiti e gli operatori.

Considerato che nel contempo, onde evitare gravi pregiudizi di ordine igienico sanitario per gli ospiti e per gli operatori, derivanti dalla mancata esecuzione del servizio giornaliero di pulizia, con nota del 5/1/2018, prot. n. 1812 si richiedeva alla cooperativa Ricina di Macerata la presentazione di un preventivo di spesa per l'esecuzione del servizio per un periodo di giorni quindici, in attesa di affidare lo stesso con le procedure ordinarie previste dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Richiamata la precedente determinazione n. 76 R.G. del 5/2/2018, con la quale si stabiliva:

1. Di revocare la proroga tecnica del contratto Rep. 2149 del 20/10/2015 sottoscritto con la cooperativa sociale Il Sentiero con sede a Montecassiano, relativamente al servizio di pulizia degli immobili comunali, per le motivazioni riportate in premessa, a far data dal 6 febbraio 2018.

2. Di affidare alla ditta Ricina Soc. Coop. con sede a Macerata, via Giovanni XXIII, n. 45, partita IVA 01748470430, il servizio di pulizia negli immobili sotto specificati per il periodo di giorni quindici (6 – 20 febbraio 2018), al prezzo orario di euro 16,50, oltre IVA come per legge, con la periodicità sotto riportata:

- *Pulizia locali casa di riposo – residenza protetta: n. 4 ore giornaliere dalle ore 8,00 alle ore 12,00, dal lunedì al sabato;*
- *Pulizia sede comunale: n. 3 ore pomeridiane dalle ore 14,00 alle ore 17,00, nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì.*

Richiamata inoltre la determinazione n. 157 R.G. del 23/02/2018 con la quale, a seguito di procedura di affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, attraverso la piattaforma Mepa con richiesta di offerta (RdO), si aggiudicava il servizio di pulizia della sede comunale, della casa di riposo – residenza protetta e di altri immobili comunali, alla RICINA Società Cooperativa con sede a Macerata, via Giovanni XXIII, n. 45, Partita IVA 01748470430, per il periodo dal 01/03/2018 al 31/08/2018, al prezzo complessivo di euro 16.500,00 oltre IVA al 22% pari ad euro 3.630,00, quindi complessivi euro 20.130,00, con l'osservanza di tutte le norme contenute nel capitolato d'oneri allegato, dando atto che, in considerazione della particolare rilevanza del servizio, la cooperativa dovrà comunque garantire la prosecuzione dello stesso fino a nuovo affidamento;

Ricordato che nel frattempo, in attesa del perfezionamento della procedura di affidamento, la stessa cooperativa ha garantito il servizio di pulizia precedentemente affidato in condizioni di urgenza fino al 28/02/2018;

Viste le seguenti fatture fatte pervenire dalla cooperativa Ricina per il servizio svolto dal 6 al 28 febbraio 2018:

- Fattura n. 19/PA/2018 del 28/02/2018 – euro 1.690,92 IVA compresa

- Fattura n. 21/PA/2018 del 22/03/2018 – euro 583,77 IVA compresa

Preso atto della regolarità delle fatture e ritenuto doversi procedere alla relativa liquidazione;

Visto l'impegno di spesa n. 143/2018 della somma di euro 1.409,10 sul cap. 89 del bilancio di previsione 2018/2020, annualità 2018, assunto con determina n. 76 del 5/2/2018;

Vista la necessità di integrare preliminarmente l'impegno assunto sino a concorrenza della somma complessiva da liquidare di euro 2.274,69, quindi di euro 865,59;

Richiamati:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 9 in data 17/01/2018, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2018 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2018/2020;
- la delibera di Giunta Comunale n. 10 in data 20/02/2018, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2018;

Richiamato:

- ✓ il decreto del Sindaco n. 3 del 30/06/2017 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Preso atto inoltre:

- ✓ che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrante nel budget in corso di assegnazione da parte della giunta comunale, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000;

Attesa:

- ✓ la propria competenza all'adozione del presente provvedimento, rientrando lo stesso tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dell'amministrazione comunale;

DETERMINA

1. Di approvare le premesse della presente determinazione.
1. Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2018		
Cap./Art.	89	Descrizione	Servizio pulizia uffici comunali
Miss./Progr.	1.3	PdC finanz.	01.03-1.03.02.13.00 2
Compet. Econ.	2018	CIG	Z50223C0AC
Creditore	Ricina Soc. Coop. - Macerata		
Causale	Pulizia immobili		
Importo	865,59		

2. Di liquidare a favore della società cooperativa Ricina di Macerata le fatture di seguito indicate:
 - Fattura n. 19/PA/2018 del 28/02/2018 – euro 1.690,92 IVA compresa

- Fattura n. 21/PA/2018 del 22/03/2018 – euro 583,77 IVA compresa
- 3. Di imputare la spesa complessiva di euro 2.274,69 al cap. 89 del bilancio do previsione 2018/2020, annualità 2018, come di seguito specificato:
 - Euro 1.409,10 – impegno n. 143/2018
 - Euro 865,59 – impegno assunto con il presente atto.
- 4. Di trasmettere il presente provvedimento:
 - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL FUNZIONARIO
F.to Biagioli Simonetta

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma, 147 bis, 1° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

30-03-2018

Il Funzionario Contabile

F.to Giannandrea Rosanna

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente determinazione:

- ☐ E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 07-04-2018, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Pollenza li

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Dott.ssa Simonetta Biagioli

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario
Dott.ssa Simonetta Biagioli