

COPIA



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Seduta del 29-01-18 Numero 20

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA 2018 - 2020

L'anno duemiladiciotto, il giorno ventinove del mese di gennaio alle ore 09:30, nella sala comunale, in seguito a convocazione disposta nei modi e forme di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Nominativo	Carica	Pres. / Ass.
MONTI LUIGI	SINDACO	P
ROMOLI MAURO	VICE SINDACO	P
PRIMUCCI ANDREA	ASSESSORE	A
LANZI MARIANGELA	ASSESSORE	A
RICOTTA ALESSANDRA	ASSESSORE ESTERNO	P

presenti n. 3 assenti n. 2.

Partecipa, con funzioni esecutive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c.4 a, del T.U. n.267/2000) il SEGRETARIO Appignanesi Giuliana.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, Il Sig MONTI LUIGI, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

L LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

-la Legge n.190/2012, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” ha introdotto una serie di strumenti per la prevenzione e la repressione del fenomeno corruttivo; a livello periferico, la Legge n.190/2012 impone all’organo di indirizzo politico l’adozione del Piano triennale di prevenzione della corruzione, su proposta del responsabile anticorruzione, ogni anno entro il 31 gennaio;

-l’art.1, coma 9, della Legge 190/2012 definisce le esigenze a cui deve rispondere il Piano;

- la Conferenza Unificata ha sottoscritto l’intesa, prevista dall’art.1, commi 60 e 61 della Legge n. 190/2012, con cui sono stati definiti gli adempimenti in capo agli Enti Locali in materia di anticorruzione;

- la CIVIT, individuata quale Autorità Nazionale Anticorruzione, con delibera n.72 dell’11 settembre 2013, ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) che contiene le Linee Guida per la predisposizione del Piano di Prevenzione della Corruzione di ciascun Ente, da approvare entro il 31 gennaio 2014;

- il 28 ottobre 2015 l’Autorità ha approvato la determinazione numero 12 di aggiornamento del Piano nazionale anticorruzione;

- l’A.N.A.C. con deliberazione n.1208 del 22/11/2017 ha approvato l’aggiornamento 2017 al PNA; che è stata approvata la legge 30/11/2017 n. 179 (entrata in vigore il 29/12/2017) sul “ whistleblowing”, che tratta della riservatezza delle segnalazioni in materia di anticorruzione ex art.54 bis del D.Lgs 165/2001;

-le Linee guida ANAC in materia di tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (c.d. whistleblower)” pubblicate nella Gazzetta Ufficiale serie generale n. 110 del 14 maggio 2015, saranno aggiornate sentito il garante della Privacy, e prevederanno l’utilizzo di modalità informatiche con piattaforme open source e anche strumenti di crittografia per garantire la riservatezza e l’identità del segnalante;

- l’Anac con delibera n. 330 del 29/3/2017 ha regolato l’attività di vigilanza in materia di prevenzione della corruzione, introducendo la previsione di sanzioni pecuniarie da 1.000 a 10.000 euro ;

Visto il provvedimento del Sindaco in data 22/03/2013 R.G. n. 214, con il quale è stato nominato Responsabile della prevenzione della corruzione di questo Ente il Segretario Comunale dott.ssa Giuliana Appignanesi;

Richiamata la propria deliberazione n. 11 del 25/01/2016 con la quale veniva aggiornato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione per il triennio 2016/2018 con annesso piano della trasparenza;

Visto che in attuazione della delega contenuta nella legge n. 190/2012 sopra citata, il Governo ha adottato il D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33 recante il «Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni» in cui, nel ribadire che la trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l’organizzazione e l’attività delle pubbliche amministrazioni, è stato evidenziato che essa è finalizzata alla realizzazione

di una amministrazione aperta e al servizio del cittadino (art.1, c.2, D.Lgs. n.33/2013). Nel decreto è specificato che le misure del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità sono collegate al Piano triennale della prevenzione della corruzione e che, a tal fine, il Programma costituisce, di norma, una sezione di detto Piano.

Rilevato che il D.Lgs. n.33/2013 è di rilevante impatto sull'intera disciplina della trasparenza. Tale provvedimento ha complessivamente operato una sistematizzazione dei principali obblighi di pubblicazione vigenti, introducendone anche di nuovi, e ha disciplinato per la prima volta l'istituto dell'accesso civico (art. 5). Esso è intervenuto sui Programmi triennali per la trasparenza e l'integrità, modificando la disciplina recata dall'art. 11 del d.lgs. n. 150/2009, anche al fine di coordinare i contenuti del Programma con quelli del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del Piano della performance. In particolare è stata prevista la creazione nella home page del sito internet istituzionale delle amministrazioni pubbliche della sezione «Amministrazione trasparente», che sostituisce la precedente sezione «Trasparenza, valutazione e merito» prevista dall'art. 11, c. 8, del d.lgs. n. 150/2009.

Viste le deliberazioni della CIVIT (Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche – Autorità Nazionale Anticorruzione), ed in particolare la deliberazione n.50/2013 «Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016», nella quale si forniscono le principali indicazioni per la redazione e l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

Dato atto che il Sindaco ha provveduto ad individuare responsabile per la trasparenza (decreto numero 8 del 30/09/2013) il Segretario Comunale dott.ssa Giuliana Appignanesi;

Visto l'art. 1 comma 8 della legge n. 190/2012 che testualmente recita: *“L'organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile individuato ai sensi del comma 7, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il piano triennale di prevenzione della corruzione, curandone la trasmissione al Dipartimento della funzione pubblica. L'attività di elaborazione del piano non può essere affidata a soggetti estranei all'amministrazione. Il responsabile, entro lo stesso termine, definisce procedure appropriate per selezionare e formare, ai sensi del comma 10, i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione. Le attività a rischio di corruzione devono essere svolte, ove possibile, dal personale di cui al comma 11. La mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale”*;

Visto che in data 23/01/2018 Prot. n. 1127 è stato redatto avviso pubblico per l'aggiornamento del piano di anticorruzione e programma per la trasparenza e l'integrità, invitando chiunque avesse interesse a far pervenire osservazioni o proposte entro il 29/01/2018;

Dato atto che entro tale data nessuna segnalazione è pervenuta all'Ente;

Ritenuto pertanto di provvedere all'aggiornamento del piano anticorruzione con annesso piano della trasparenza per il triennio 2018/2020;

Visto il parere favorevole del Segretario Comunale espresso ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica e nella veste di

Responsabile della Prevenzione della Corruzione; non è invece richiesto il parere espresso dal Responsabile del Servizio Bilancio in ordine alla regolarità contabile, non comportando il presente provvedimento riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge

D E L I B E R A

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si richiamano integralmente:

- 1) Di procedere all'approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione con annesso Piano della Trasparenza aggiornato redatto per il triennio 2018/2020 e la relativa modulistica che allega al presente atto costituendone parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare ampia diffusione al Piano, inserendolo nel sito web istituzionale del Comune di Pollenza alla voce "Anticorruzione" e di assicurare ogni altro prescritto adempimento di informazione.
- 3) Di provvedere alla comunicazione dell'adozione del presente atto, mediante trasmissione in elenco, ai capigruppo consiliari contestualmente all'affissione all'albo, secondo quanto stabilito dall'art. 125 del D. Lgvo 18/08/2000 n. 267.
- 4) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile con separata votazione unanime e palese resa per alzata di mano, ai sensi dell'art. 134, 4^ comma, del D. Lgvo 18/08/2000 n. 267.

PARERI DI REGOLARITA'
(Art. 49, commi 1 e 2 e Art. 97, comma 4, del D.Lgs. 267/2000)

PARERE: REGOLARITA' TECNICA del 29-01-2018: Favorevole
Il Responsabile del servizio interessato
F.to Appignanesi Giuliana

Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto:

Il SEGRETARIO
F.to Appignanesi Giuliana

Il SINDACO
F.to MONTI LUIGI

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione :

- ☐ E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 27-03-18, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).
- ☐ E' stata trasmessa con elenco n. _____, in data _____, ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. 18.8.2000, n. 267).
- ☐ E' stata trasmessa al Prefetto (art. 135, del T.U. 18.8.2000, n. 267).con lettera n. _____, in data _____.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario
F.to Appignanesi Giuliana

○ _____

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- ☐ che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____:
- ☐ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3, T.U. n. 267/2000)
- ☐ Ha acquistato efficacia il giorno _____, avendo il Consiglio confermato l'atto con deliberazione n. _____ del _____ (art. 127, c. 2, del T.U. n. 267/2000);
- ☐ E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale on line, come prescritto dall'art. 124, c. 2, del T.U. n. 267/2000 e dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69, per quindici giorni consecutivi dal 27-03-18, al 11-04-18,

Dalla residenza comunale, li

Il Responsabile del Servizio
F.to Appignanesi Giuliana

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario