COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 115 Del 11-05-18

SETTORE A - AREA SEGRETERIA

Reg. generale 388

Oggetto: SERVIZIO POSTA BASIC EASY - IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE

L'anno duemiladiciotto, il giorno undici del mese di maggio, nel proprio ufficio.

Premesso che questo Comune, per garantire l'ordinario funzionamento del servizio di spedizione di tutta la corrispondenza proveniente dai vari uffici, in alternativa all'acquisto di una nuova macchina in sostituzione di quella in dotazione non più in grado di funzionare, aveva deciso di aderire al nuovo servizio offerto da Poste Italiane denominato " Posta Basic Easy", in base al quale il servizio di affrancatura viene effettuato presso gli uffici di Poste Italiane, mentre il Comune dovrà soltanto provvedere a preparare la corrispondenza e la relativa distinta;

Che per garantire il regolare funzionamento del servizio si rende necessario provvedere preventivamente al versamento di idonee somme in un apposito conto di Poste Italiane;

Precisato che a far data dal mese di novembre 2015 la società Poste Italiane S.p.A. ha stabilito nuove modalità di pagamento del servizio Posta Easy Basic, per cui non dovrà più essere effettuato il versamento anticipato, ma verranno emesse fatture mensili sulla spesa effettivamente sostenuta;

Considerato che in data 22/11/2017 è stata sottoscritta la proroga del servizio Posta Easy Basic per un ulteriore anno;

Vista la seguente fattura relativa al servizio di postalizzazione:
- Fattura n. 8718133500 del 23/04/2018 – euro 884,61

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto lo statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale dei contratti;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto prot. n. 3 del 30/06/2017 di conferimento dell'incarico di dirigente/responsabile del servizio;

Richiamati:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 9 in data 17/01/2018, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2018 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2018/2020;
- la delibera di Giunta Comunale n. 10 in data 20/01/2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2018*;*

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il necessario impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 83 denominato "Spese postali" del bilancio di previsione finanziario 2018/2020 – Annualità 2018;

DETERMINA

1) Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2018		
Cap./Art.	83	**Descrizione**	Spese postali
Miss./Progr.	1 - 2	**PdC finanz.**	01.02-1.03.02.16.002
Compet. Econ.	2018	**CIG**	ZEE20E4992
Creditore	Poste Italiane S.p.A.		
Causale	Posta Easy Basic		
Importo	884,61		

2) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

3) Di provvedere al pagamento della seguente fattura relativa al servizio di postalizzazione, a favore di Poste Italiane S.p.A.:

- Fattura n. 8718133500 del 23/04/2018 – euro 884,61

4) Di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria.

IL FUNZIONARIO
F.to Biagioli Simonetta

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma, 147 bis, 1° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

11-05-2018 Il Funzionario Contabile
F.to Giannandrea Rosanna

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente determinazione:

- E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 16-05-2018, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Pollenza lì

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Dott.ssa Simonetta Biagioli

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario
Dott.ssa Simonetta Biagioli