



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 204 Del 29-08-20

SETTORE A - AREA SEGRETERIA

Reg. generale 790

Oggetto: GESTIONE SERVIZI SEGRETERIA - IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE FATTURE

L'anno duemilaventi, il giorno ventinove del mese di agosto, nel proprio ufficio.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto del Sindaco n. 5 del 30/06/2020 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Viste:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 in data 09/03/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2020/2022 e la relativa nota di aggiornamento;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 in data 09/03/2020, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020/2022 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D.Lgs. n. 118/2011;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 26/03/2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione 2020/2022 ed assegnate le risorse ai responsabili dei servizi;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede:

- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, D. L. n. 95/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

Rilevato che al fine di dotare l'ufficio segreteria dei supporti operativi e del materiale necessario allo svolgimento dei compiti d'istituto e all'aggiornamento professionale degli operatori si è proceduto all'acquisto delle necessarie dotazioni presso la ditta sotto indicata e vista al riguardo la seguente fattura fatta pervenire dalla ditta medesima:

- GRAFICHE GASPARI s.r.l. di Cadriano di Granarolo Emilia – fattura n. 08646/S del 27/07/2020 – euro 80,00 – CIG: Z3C2DA2411 (corso on line webinar per contratti pubblici)

Ricordato inoltre che in occasione del cinquantesimo anniversario dell'ordinazione a sacerdote del parroco Don Roberto Angelucci l'Amministrazione ha voluto omaggiarlo con una targa ricordo, in segno di riconoscenza per il lodevole servizio svolto per la comunità pollentina;

Vista al riguardo la fattura n. FATTPA 2_20 del 30/07/2020 dell'importo complessivo di euro 85,40 IVA compresa - CIG: Z0C2DCB9B1 fatta pervenire dalla ditta New Art di Ciccioli Massimo con sede a Corridonia;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere i conseguenti impegni a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono disponibili al capitolo 82/2 e al cap. 12 del bilancio di previsione finanziario 2020/2022 – Annualità 2020;

DETERMINA

1) La premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2020		
Cap./Art.	82	Descrizione	"Spese generali funz. Ufficio segreteria"
Miss./Progr.	1 - 2	PdC finanz.	01.02-1.03.02.99.000
Compet. Econ.	2020		
Creditore	GRAFICHE GASPARI s.r.l.		
Causale	Supporti lavorativi uffici		
Importo	80,00		

Eserc. Finanz.	2020		
Cap./Art.	12	Descrizione	"Spese funzionamento organi istituzionali"
Miss./Progr.	1 - 2	PdC finanz.	01.01-1.03.01.02.000
Compet. Econ.	2020		
Creditore	NEW ART		

Causale	Targa omaggio	
Importo	85,40	

3) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

4) Di liquidare a favore delle seguenti ditte le fatture sotto indicate:

- GRAFICHE GASPARI s.r.l. di Cadriano di Granarolo Emilia – fattura n. 08646/S del 27/07/2020 – euro 80,00 – CIG: Z3C2DA2411 (corso on line webinar per contratti pubblici)
- New Art di Ciccioni Massimo di Corridonia - fattura n. FATTPA 2_20 del 30/07/2020 dell'importo complessivo di euro 85,40 IVA compresa - CIG: Z0C2DCB9B1 (targa ricordo).

5) Di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL FUNZIONARIO
F.to Biagioli Simonetta

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma, 147 bis, 1° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

29-08-2020

Il Funzionario Contabile

F.to Giannandrea Rosanna

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente determinazione:

- ☐ E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 03-09-2020, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Pollenza li

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Dott.ssa Simonetta Biagioli

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario
Dott.ssa Simonetta Biagioli