



# **COMUNE DI POLLENZA**

**Provincia di Macerata**

## **COPIA DI DETERMINAZIONE**

**Numero 33 Del 15-04-20**

**SEGRETARIO**

### **Reg. generale 365**

**Oggetto: CORRESPONSIONE ALLA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO MAURELLI ELISABETTA DELL'INDENNITA' SOSTITUTIVA FERIE NON GODUTE.**

L'anno duemilaventi, il giorno quindici del mese di aprile, nel proprio ufficio.

Premesso :

- che la signora Maurelli Elisabetta nata a Macerata il 5/7/1971 e residente a Pollenza, contrada Campetella, n. 6/A, dipendente di ruolo del Comune di Pollenza con la qualifica di Agente di Polizia Locale, cat. C del vigente contratto di lavoro, ha partecipato al concorso pubblico indetto dal Comune di Treia per la copertura del posto di "Istruttore Direttivo di Vigilanza - Vice Comandate di Polizia Locale";
- che la stessa, avendo ricevuto dal suddetto Comune la comunicazione di nomina nel posto anzidetto, a seguito dello scorrimento della graduatoria, con nota acquisita al prot. n. 3941 dell'11/03/2020, comunicava la propria accettazione, precisando che la data di assunzione in servizio presso il Comune di Treia sarebbe stata concordata successivamente tra i due Enti;
- che con nota acquisita al prot. n. 4092 del 13/03/2020 il Comune di Treia, previe intese con questo Comune, comunicava di aver stabilito la data del 1° maggio 2020 per l'assunzione della signora Maurelli Elisabetta nel posto di "Istruttore Direttivo di Vigilanza - Vice Comandate di Polizia Locale";
- che infine la dipendente con nota del 14 marzo 2020, acquisita al prot. n. 4160 in pari data, rassegnava le proprie dimissioni dal posto di "Agente Polizia Locale presso questo Comune a far data dal 30/04/2020;

Richiamata la precedente determinazione n. 286 R.G. del 26/03/2020 con la quale si prendeva atto delle dimissioni volontarie della dipendente Maurelli Elisabetta a far data dal 30 aprile 2020, ultimo giorno lavorativo, dando atto che la stessa avrebbe preso servizio a tempo indeterminato alle dipendenze del Comune di Treia in data 1° maggio 2020;

Visti gli articoli 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., che attribuiscono ai dirigenti e ai responsabili dei servizi tutti compiti che la legge o lo Statuto non riservino agli organi di governo dell'Ente, compresa l'adozione di atti che impegnino l'Amministrazione verso l'esterno;

Visto l'art. 4 del decreto Legislativo 30/3/2001, n. 165, e s.m.i., il quale stabilisce che ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Visto il Decreto del Sindaco n. 7 del 28/06/2019, con il quale sono state attribuite al Segretario Comunale le funzioni di cui al combinato disposto dell'art. 50, comma 10, e 109, comma 2, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, riguardanti il "Servizio Personale";

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 in data 09/03/2020, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2020/2022 e la relativa nota di aggiornamento;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 in data 09/03/2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020/2022 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D.Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 26/03/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione 2020/2022 ed assegnate le risorse ai responsabili dei servizi;

Visto l'art. 28, comma 11, del CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21 maggio 2018 che, recependo quanto indicato all'art. 18 del CCNL del 6/7/1995, prevede che le ferie maturate e non godute per esigenze di servizio sono monetizzabili solo all'atto della cessazione del rapporto, nei limiti delle vigenti norme di legge e delle relative disposizioni applicative;

Che, durante l'assenza dal lavoro per ferie, al lavoratore compete lo stesso trattamento economico che gli sarebbe spettato se avesse fornito la propria prestazione, comprensivo di tutti gli elementi che abbiano carattere di obbligatorietà, continuità, determinatezza o determinabilità;

Visto in particolare il contenuto dell'art. 28, comma 18, del CCNL 2018, che testualmente recita: "Il compenso sostitutivo delle ferie non fruiti, nei casi in cui la monetizzazione ancora possibile, ai sensi del comma 11, è determinato, per ogni giornata, con riferimento all'anno della mancata fruizione, prendendo a base di calcolo la nozione di retribuzione di cui all'art. 10, comma 2, lettera c), del CCNL del 9/5/2006;

Ritenuto pertanto di dover monetizzare le ferie non usufruite dalla dipendente a tempo indeterminato Maurelli Elisabetta sopra generalizzata;

Visto il prospetto di calcolo redatto dal Servizio finanziario da cui risulta che le ferie da monetizzare sono pari a n. 39 giorni, per cui la spesa complessiva ammonta ad euro 3.603,30, di cui euro 2.723,58 per monetizzazione ferie ed euro 879,71 per oneri;

## **D E T E R M I N A**

1. Di prendere atto di quanto specificato nelle premesse.
2. Di liquidare in favore della dipendente a tempo indeterminato Maurelli Elisabetta nata a Macerata il 5/7/1971 e residente a Pollenza, contrada Campetella, n. 6/A, dipendente di ruolo del Comune di Pollenza con la qualifica di Agente di Polizia Locale, cat. C del vigente contratto di lavoro, la somma di euro 2.723,58, a titolo di pagamento sostitutivo delle ferie maturate e non godute sino alla data di cessazione del rapporto di lavoro alle dipendenze di questo Comune.

3. Di imputare la spesa ai capitoli del bilancio di previsione previsti per retribuzione personale Polizia Locale e oneri previdenziali e contributivi.
4. Di trasmettere il presente provvedimento:
  - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
  - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL FUNZIONARIO  
F.to Appignanesi Giuliana

---

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma, 147 bis, 1° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

15-04-2020

Il Funzionario Contabile

F.to Giannandrea Rosanna

---

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

Che la presente determinazione:

- ☐ E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 27-04-2020, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Pollenza li

IL FUNZIONARIO INCARICATO

F.to Dott.ssa Simonetta Biagioli

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario

Dott.ssa Giuliana Appignanesi