



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 53 Del 23-03-20

SETTORE C - AREA FINANZIARIA

Reg. generale 277

Oggetto: FORNITURA NOTEBOOK PER GESTIONE LAVORO AGILE EMERGENZA COVID-19. AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA.

L'anno duemilaventi, il giorno ventitre del mese di marzo, nel proprio ufficio.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il D. Lgs. n. 118/2011;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto del Sindaco n. 6 del 28/06/2019 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 09/03/2020, esecutiva, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2020/2022;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 09/03/2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020/2022;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 09/01/2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione provvisorio 2020 nelle more di approvazione del nuovo bilancio di previsione finanziario 2020/2022;

Visti i provvedimenti relativi all'emergenza COVID-19 emanati dal Governo e dal Ministro per la Pubblica Amministrazioni e in particolare:

- Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23/02/2020 recante Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n.6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- I successivi DPCM del 8, 9, 11 marzo 2020;
- Direttiva 1/2020 del 25/2/2020 a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione *“Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'art. 1 del decreto-legge n. 6 del 2020 ”*;
- Direttiva n. 2/2020 del 12/03/2020 a firma del Ministro della Pubblica Amministrazione *“Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1 del decreto legge n. 6 del 2020 ”*
- Circolare 1/2020 del 4/3/2020 a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione nella quale si intende agevolare ulteriormente l'applicazione del lavoro agile quale misura per contrastare e contenere l'imprevedibile emergenza epidemiologica;

Viste le ordinanze emanate dal Presidente della Giunta della Regione Marche in materia di gestione dell'emergenza Covid-2019 nn. 1 del 25/02/2020, n. 2 del 27/02/2020, n. 3 del 03/03/2020, n. 4, 5 e 6 del 10/03/2020;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 12/03/2020, esecutiva a termini di legge, a d oggetto: “Disposizioni urgenti per il contrasto dell'Emergenza COVID-2019. Approvazione misure organizzative per la sperimentazione di nuove modalità spazio temporali di svolgimento della prestazione lavorativa (Lavoro Agile o Smart Working). Avvio d'urgenza della fase sperimentale.”;

Rilevato:

- che, al fine di avviare allo scopo l'adeguamento delle attrezzature in dotazione al personale degli uffici, ci si può riferire alle risorse rese disponibili in attuazione degli indirizzi assunti con atto di cui in premessa, immediatamente esecutivo;
- che in particolare, dopo aver provveduto ad informare il personale dipendente delle modalità di attivazione della connessione da remoto al gestionale Halley in uso nel comune, si è accertata la necessità di procedere con urgenza all'acquisto di un notebook portatile da assegnare in dotazione al personale dipendente che lavorerà da casa onde consentire la permanenza presso la sede municipale del minor numero possibile di dipendenti contemporaneamente;
- che allo scopo si è contattata la ditta ABACUS Informatica S.r.l. di Macerata, P. IVA 01130830431, con sede in via G. Natali 29-31, 62100, a Macerata, già in precedenza fornitrice di altre attrezzature hardware per gli uffici comunali, la quale ha avanzato la proposta di fornitura di un notebook ACER Travelmate P2510 completo di licenza MS Office 2019 Home & Business, configurato e pronto all'uso, per un importo di Euro 735,00 iva compresa;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del D.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da

riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, D.L. n. 95/2012, conv in legge n. 135/2012);

- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 502, della legge n. 208/2015). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

Dato atto che i beni da acquisire sono di importo inferiore a 5.000 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018;

Ritenuto pertanto necessario acquisire in via autonoma il bene in oggetto;

Preso atto della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC emesso in data 18/02/2020;

Considerato che il CIG di riferimento del presente affidamento è ZE02C832A7;

Accertata la disponibilità dei fondi assegnati;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste ai capitoli di seguito indicati presenti nel bilancio di previsione finanziario 2020-2022, annualità 2020, sufficientemente capienti:

- Cap. 7360/1 denominato "Spese generali funzionamento servizio gestione finanziaria prest.serv.";

Considerato che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrando nel budget assegnato con il citato atto di Giunta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i;

Attesa la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi della stessa Giunta Municipale predefiniti;

D E T E R M I N A

- 1) La premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di affidare direttamente ai sensi dell'articolo 36, comma 1, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e del vigente Regolamento comunale per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia, la fornitura di n. 1 notebook Acer Travelmate P2510 completo di licenza MS Office 2019 Home & Business, configurato e pronto all'uso, proposto dalla Ditta ABACUS Informatica S.r.l. di Macerata, P. IVA 01130830431, con sede in via G. Natali 29-31, 62100, a Macerata, secondo il preventivo allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- 3) Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D. Lgs. N. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad

obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2020			
Cap./Art.	7360/1	Descrizione	Spese generali funz.to servizio gestione finanziaria prest.serv.	
Miss./Progr.	01.03	PdC finanz.	1.03.02.99.999	
Compet.				
Econom.	2020	CIG	ZE02C832A7	
Creditore	ABACUS INFORMATICA S.R.L. - Macerata - P.Iva 01130830431			
Causale	Fornitura notebook per gestione lavoro agile emergenza Covid-19. Affidamento fornitura e impegno di spesa.			
Importo	735,00			

4) Di imputare la spesa in relazione alla esigibilità della obbligazione come segue:

Esercizio	Cap./art.	Importo	Comp.economica
2020	7360/1	735,00	2020
Totale da imputare		735,00	

- 5) Di procedere con successivi atti alla liquidazione della fornitura in questione a seguito del ricevimento della relativa fattura elettronica e previa verifica della regolarità della stessa;
- 6) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7) Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 8) Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;
- 9) Di trasmettere il presente provvedimento:
 - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL FUNZIONARIO
F.to Giannandrea Rosanna

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma, 147 bis, 1° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

23-03-2020

Il Funzionario Contabile

F.to Giannandrea Rosanna

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente determinazione:

- ☐ E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 31-03-2020, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Pollenza li

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Dott.ssa Simonetta Biagioli

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario
Dott.ssa Simonetta Biagioli