



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 75 Del 27-03-20

SETTORE A - AREA SEGRETERIA

Reg. generale 295

Oggetto: INCARICO ALL'AVV. CARLO ALBERTO NICOLINI PER ASSISTENZA STRAGIUDIZIALE - IMPEGNO DI SPESA

L'anno duemilaventi, il giorno ventisette del mese di marzo, nel proprio ufficio.

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 18/5/2017, attesa la necessità di procedere al potenziamento del servizio di polizia municipale durante il periodo estivo, si autorizzava il Responsabile del servizio personale a procedere all'assunzione a tempo determinato per la durata di mesi quattro di un "Agente di Polizia Municipale", autorizzando allo scopo il servizio personale a richiedere l'utilizzo di graduatoria valida attinente lo stesso profilo professionale ad altro Ente che avesse dato il proprio consenso espresso;

Ricordato che con determinazione n. 485 Reg. Gen. del 5/6/2017 veniva disposta l'assunzione a tempo determinato per il periodo di mesi 4 dal 10 giugno al 9 ottobre 2017, con rapporto di lavoro a tempo pieno, della signora Capomagi Emanuela nata a Recanati il 24/10/1975 in qualità di "Agente di Polizia Municipale" – Cat. C1;

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 206 del 2/10/2017, con la quale si autorizzava il Servizio Personale a disporre la proroga dell'assunzione a tempo determinato di cui sopra sino al 31/12/2017, con lo stesso inquadramento economico e giuridico di cui al contratto originario;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 282 del 28/12/2017, con la quale si autorizzava il Servizio Personale a disporre la seconda proroga dell'assunzione a tempo determinato di cui sopra sino al 15/11/2018, con lo stesso inquadramento economico e giuridico di cui al contratto originario;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 227 dell'8/11/2018 con la quale si autorizza il Responsabile del Servizio Personale a provvedere all'ulteriore proroga del contratto di lavoro a tempo determinato, già stipulato con la signora Capomagi Emanuela per il periodo 16/11/2018 – 31/01/2020, con il seguente inquadramento professionale:
Agente di Polizia Municipale
 - ñ inquadramento retributivo Categoria "C.1"
 - ñ Posizione economica "C.1" del vigente CCNL per i dipendenti degli Enti Locali
 - ñ Tipo contratto: a tempo DETERMINATO

ñ Orario di lavoro: a tempo pieno (36 ore settimanali);

Ricordato che in data 21 dicembre 2019 la dipendente è stata vittima di un infortunio sul lavoro, a seguito del quale ai sensi dell'art. 38 del CCNL dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali e sulla base delle certificazioni INPS ha mantenuto il diritto alla conservazione del posto sino al 28 febbraio 2020, data di cessazione del periodo di malattia;

Vista la nota pervenuta in data 29/02/2020, acquisita al prot. n. 3316, fatta pervenire dagli avv. Piergiovanni Alleva e Matteo Sabbatini con studio ad Ascoli Piceno, per conto della signora Capomagi Emanuela, con la quale si comunica la volontà di impugnare i contratti di lavoro stipulati dalla loro assistita con questo Comune, ritenendoli illegittimi, ed inoltre si rivendica il diritto alla stabilizzazione della dipendente ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D.Lgs n. 75/2017;

Ritenuto, dopo approfondito esame della normativa, che le richieste formulate dai legali siano prive di fondamento giuridico e quindi di far valere le ragioni del Comune, avvalendosi di un professionista specializzato in diritto del lavoro;

Considerato che allo scopo sono stati presi contatti con l'avv. Carlo Alberto Nicolini, con studio in via Morbiducci, n. 21 di Macerata, in possesso di esperienza specifica nel settore, il quale ha manifestato la propria disponibilità ad assumere l'incarico;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 54 del 12/03/2020, con la quale si stabiliva:

1. *Di conferire all'avv. Carlo Alberto Nicolini, con studio in via Morbiducci, n. 21 di Macerata, l'incarico di assistenza stragiudiziale nella vertenza avviata nei confronti del Comune di Pollenza dagli avv. Piergiovanni Alleva e Matteo Sabbatini con studio ad Ascoli Piceno, per conto della signora Capomagi Emanuela, per le motivazioni precisate nelle premesse.*
2. *Di indicare per l'incarico in questione una spesa complessiva presunta di euro 729,56 IVA e CAP compresi, salvo successiva integrazione, dando atto che al relativo onere dovrà farsi fronte con le risorse disponibili al Cap. 138 del Bilancio pluriennale 2020/2022, annualità 2020.*
3. *Di incaricare il responsabile settore A di procedere al relativo impegno con specifico atto.*

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto del Sindaco n. 4 del 28/06/2019 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Richiamati:

- la delibera di Giunta Comunale n. 3 in data 9/1/2020, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione provvisorio per l'esercizio 2020, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 18 in data 9/3/2020, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2020 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2020/2022;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap.138 denominato "Spese per liti, arbitraggi e consulenze a favore del Comune" del bilancio di previsione finanziario 2020/2022 – Annualità 2020, di adeguata disponibilità;

DETERMINA

1) Di approvare le premesse quali parti integranti del presente atto.

2) Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2020		
Cap./Art.	138	Descrizione	Spese per liti, arbitraggi e consulenze a favore del Comune
Miss./Progr.	1.11	PdC finanz.	01.11-1.03.02.11.006
Compet. Econ.	2020	CIG	ZA92C8E4FB
Creditore	avv. Carlo Alberto Nicolini - Macerata		
Causale	Incarico stragiudiziali		
Importo	729,56		

3) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

4) Di riservarsi di procedere alla liquidazione con successivo specifico atto e di provvedere all'integrazione dell'impegno ove ciò si renda necessario in relazione all'evolversi della vicenda.

5) Di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL FUNZIONARIO
F.to Biagioli Simonetta

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma, 147 bis, 1° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

27-03-2020

Il Funzionario Contabile

F.to Giannandrea Rosanna

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente determinazione:

- ☐ E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 09-04-2020, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Pollenza li

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Dott.ssa Simonetta Biagioli

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario
Dott.ssa Simonetta Biagioli