



COMUNE DI POLLENZA
Provincia di Macerata

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 51 Del 06-04-17

SETTORE C - AREA FINANZIARIA

Reg. generale 312

Oggetto: RIMBORSO SPESE VIAGGIO AL SEGRETARIO COMUNALE - PERIODO DAL 01/01/2016 AL 31/12/2016

L'anno duemiladiciassette, il giorno sei del mese di aprile, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto lo statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale dei contratti;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto del Sindaco n. 6 del 30/06/2016 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 14 in data 28/02/2017, esecutiva, è stata approvata la Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2017-2019;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 15 in data 28/02/2017, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017-2019;
- con delibera di Giunta Comunale n. 49 in data 16/03/2017, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2017/2019;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 15/07/2014 con la quale si approvava la convenzione tra il Comune di Pollenza, Loro Piceno e quello di Serrapetrona per la gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale;

Ritenuto di dover corrispondere, quale rimborso spese di viaggio, così come certificato dal segretario comunale, dott. Giuliana Appignanesi, la somma complessiva di €. 2.208,30 per il periodo che va dal 01/01/2016 al 31/12/2016;

Richiamate le deliberazioni della Corte dei Conti Puglia n. 76/PAR/2011 e sezioni riunite n. 9/CONTR/2011 con cui si è affermato il principio che l'art. 45, comma 2 del CCNL del 16.05.2001 dei Segretari comunali e provinciali non è stato reso inefficace dall'entrata in vigore dell'art. 6, comma 12 della legge 122/2010 con la conseguenza che allorché il segretario effettua spostamenti tra le varie sedi istituzionali, ossia tra i municipi dei comuni in convenzione, trovano applicazione le norme dell'art. 45 del citato CCNL del 2001 da applicare alla luce delle disposizioni della Ragioneria generale dello Stato prot. n. 54055 del 21.04.2011 che recita:

“...1) deve ritenersi disapplicata qualsiasi disposizione, a qualsiasi titolo posta in essere, che ancora l'entità del rimborso chilometrico alle tariffe ACI, essendo perciò possibile attribuire al Segretario un'indennità chilometrica pari soltanto ad un quinto del costo della benzina verde per ogni chilometro;

2) nelle convenzioni di segreteria devono essere predeterminate puntuali misure volte a circoscrivere gli spostamenti del Segretario tra una sede e l'altra a quanto strettamente necessario alle esigenze lavorative, attraverso una programmazione delle presenze che riduca al minimo indispensabile gli oneri di rimborso per gli enti;

3) nessun rimborso spetta per i tragitti abitazione – luogo di lavoro e viceversa.”

Considerato che il rimborso spese di viaggio trova copertura al cap. 7150 – codice bilancio 01.02-1.03.02.02.002 previsto per “Indennità di missione e rimborso spese viaggio – segretario”, che presenta la necessaria disponibilità;

D E T E R M I N A

- 1) Di liquidare al Segretario Comunale, dott. Giuliana Appignanesi, il rimborso spese di viaggio per un totale di €. 2.208,30 con imputazione al cap. 7150 codice bilancio 01.02-1.03.02.02.002 del corrente bilancio;
- 2) Di incaricare il servizio finanziario, in base alle percentuali di partecipazione alla convenzione, di richiedere agli altri comuni il rimborso della quota di loro competenza;
- 3) Di precisare che la presente determinazione:
 - anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa verrà pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni;
 - comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267/2000, e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

IL FUNZIONARIO
F.to Giannandrea Rosanna

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma, 147 bis, 1° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

06-04-2017

Il Funzionario Contabile

F.to Giannandrea Rosanna

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente determinazione:

- ☐ E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 10-04-2017, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Pollenza li

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Dott.ssa Simonetta Biagioli

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario
Dott.ssa Simonetta Biagioli