

**COPIA**



## **COMUNE DI POLLENZA**

**Provincia di Macerata**

---

### **Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale**

Seduta del 07-05-18 Numero 88

|                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Oggetto: DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (R.D.P.) AI SENSI DELL'ART. 37 DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679 - ATTO DI INDIRIZZO</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

L'anno duemiladiciotto, il giorno sette del mese di maggio alle ore 09:00, nella sala comunale, in seguito a convocazione disposta nei modi e forme di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

| Nominativo         | Carica            | Pres. / Ass. |
|--------------------|-------------------|--------------|
| MONTI LUIGI        | SINDACO           | P            |
| ROMOLI MAURO       | VICE SINDACO      | P            |
| PRIMUCCI ANDREA    | ASSESSORE         | A            |
| LANZI MARIANGELA   | ASSESSORE         | P            |
| RICOTTA ALESSANDRA | ASSESSORE ESTERNO | P            |

presenti n. 4 assenti n. 1.

Partecipa, con funzioni esecutive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c.4 a, del T.U. n.267/2000) il SEGRETARIO Appignanesi Giuliana.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, Il Sig MONTI LUIGI, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 *«relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)»* (di seguito *RGPD*), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);

Rilevato:

- Che le norme introdotte dal Regolamento UE 2016/679 si traducono in obblighi organizzativi, documentali e tecnici che tutti i Titolari del trattamento dei dati personali devono, fin da subito, considerare e tenere presenti per consentire la piena e consapevole applicazione del nuovo quadro normativo in materia di privacy entro il 25 maggio 2018;
- Che si è reso necessario stabilire modalità organizzative, misure procedurali e regole di dettaglio, finalizzate anche ad omogeneizzare questioni interpretative, che permettano a questo Ente di poter agire con adeguata funzionalità ed efficacia nell'attuazione delle disposizioni introdotte dal nuovo Regolamento UE;
- che allo scopo con deliberazione consiliare n. 27 dell'11/05/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, si è stabilito:
  - *Di approvare il Regolamento attuativo del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dati personali, che consta di n.11 articoli che viene allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale che sostituisce integralmente il regolamento approvato con deliberazione n. 59 del 30/11/2005, che viene abrogato con l'entrata in vigore di quello approvato con il presente atto.*
  - *Di dare atto che con successivi provvedimenti, adottati dai soggetti competenti di questa Amministrazione, si procederà secondo la disciplina contenuta nel presente atto ed in conformità a quanto stabilito nel regolamento UE 2016/679 ed in particolare:*
    - *alla nomina dei Responsabili del trattamento;*
    - *alla designazione del Responsabile della Protezione Dati;*
    - *all'istituzione dei registri delle attività di trattamento;*
    - *a mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire ed essere in grado di dimostrare che i trattamenti dei dati personali vengono effettuati in conformità alla disciplina europea;*
    - *all'aggiornamento della documentazione in essere nell'Ente in relazione ai trattamenti dei dati personali;*

Precisato che il Comune di Pollenza, rappresentato ai fini previsti dal RGPD dal Sindaco pro tempore, è il Titolare del trattamento dei dati personali raccolti o meno in banche dati, automatizzate o cartacee;

Considerato che:

- Il predetto Regolamento UE 2016/679 prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD *«quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali»* (art. 37, par. 1, lett. a);
- Le predette disposizioni prevedono che il RPD *«può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi»* (art. 37, par. 6) e deve essere individuato *«in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39»* (art. 37, par. 5) e *«il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento»* (considerando n. 97 del RGPD);

Verificato che nell'organigramma dell'Ente non esistono figure professionali con specifica professionalità ed in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze

richieste dall'art. 37, par. 5, del RGD, per assolvere alle funzioni di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD);

Ritenuto pertanto necessario, stante l'imminenza dell'obbligo di adeguamento della gestione della privacy alla nuova disciplina europea, stabilire che tale designazione avvenga a favore di ditta specializzata nel settore, in grado di assolvere a tutti gli adempimenti previsti dalle disposizioni di che trattasi, e nello specifico:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;*
- b) sorvegliare l'osservanza del RGD, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;*
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del RGD;*
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;*
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;*

Atteso che da parte sua l'Ente dovrà impegnarsi a:

- a) mettere a disposizione del RPD le seguenti risorse al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate;
- b) non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- c) garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;

Preso atto che sulla proposta di deliberazione sono stati favorevolmente espressi gli allegati pareri richiesti dall'art. 49, comma 1, del decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Ad unanimità di voti legalmente espressi;

### **DELIBERA**

Di approvare il seguente atto di indirizzo:

- La designazione del Responsabile della Protezione Dati (RPD) di questo Comune, dovrà essere effettuata a favore di ditta in possesso di specifica professionalità e del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del Regolamento UE 2016/679.
- L'individuazione della ditta dovrà seguire le procedure previste dall'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016, Codice dei Contratti, con mandato al responsabile del Settore "A" di procedere, attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, all'affidamento del servizio a ditta qualificata nel settore, per il periodo di anni uno.
- Dà atto che le risorse economiche necessarie sono disponibili al cap. 82/2, denominato "Prestazione di servizi ufficio segreteria" del bilancio di previsione 2018/2020, annualità 2018, ed incarica il responsabile del settore interessato a provvedere all'impegno della spesa necessaria e alla successiva liquidazione.
- Autorizzare la predisposizione della documentazione necessaria per il pieno adempimento delle disposizioni in oggetto.

- Dare comunicazione del presente atto ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Infine con separata votazione unanime e palese;

**DELIBERA**

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267/2000.

**PARERI DI REGOLARITA'**  
**(Art. 49, commi 1 e 2 e Art. 97, comma 4, del D.Lgs. 267/2000)**

|                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|
| <b>PARERE:</b> REGOLARITA' TECNICA del 07-05-2018: Favorevole       |
| Il Responsabile del servizio interessato<br>F.to Biagioli Simonetta |
|                                                                     |

|                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------|
| <b>PARERE:</b> REGOLARITA' CONTABILE del 07-05-2018: Favorevole      |
| Il Responsabile del servizio interessato<br>F.to Giannandrea Rosanna |
|                                                                      |

Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto:

Il SEGRETARIO  
F.to Appignanesi Giuliana

Il SINDACO  
F.to MONTI LUIGI

---

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

Che la presente deliberazione :

- ☐ E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 26-05-18, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).
- ☐ E' stata trasmessa con elenco n. \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_, ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. 18.8.2000, n. 267).
- ☐ E' stata trasmessa al Prefetto (art. 135, del T.U. 18.8.2000, n. 267).con lettera n. \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario  
F.to Appignanesi Giuliana

○ \_\_\_\_\_

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

- ☐ che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_:
- ☐ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3, T.U. n. 267/2000)
- ☐ Ha acquistato efficacia il giorno \_\_\_\_\_, avendo il Consiglio confermato l'atto con deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (art. 127, c. 2, del T.U. n. 267/2000);
- ☐ E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale on line, come prescritto dall'art. 124, c. 2, del T.U. n. 267/2000 e dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69, per quindici giorni consecutivi dal 26-05-18, al 10-06-18,

Dalla residenza comunale, li

Il Responsabile del Servizio  
F.to Appignanesi Giuliana

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario