



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 13 Del 31-01-19

SETTORE A - AREA SEGRETERIA

Reg. generale 63

Oggetto: ONERI ASSENZE AMMINISTRATORI COMUNALI - LIQUIDAZIONE QUARTO TRIMESTRE 2018

L'anno duemiladiciannove, il giorno trentuno del mese di gennaio, nel proprio ufficio.

Premesso che il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/8/2000 e successive modifiche ed integrazioni, disciplina al capo IV lo "Status degli amministratori locali";

Visto in particolare l'art. 79 "permessi e licenze", che prevede i seguenti diritti per i lavoratori dipendenti, pubblici e privati, che facciano parte degli organi istituzionali degli Enti Locali:

- art. 79 comma 1: per i consiglieri comunali il diritto di assentarsi dal servizio per l'intera giornata in cui sono convocati i rispettivi consigli, tale diritto si estende al giorno successivo qualora i lavori dei consigli si protraggano oltre la mezzanotte;
- art. 79, comma 3: per i componenti delle giunte comunali, o di commissioni formalmente istituite ovvero previste per legge, il diritto di assentarsi dal servizio per partecipare alle riunioni degli organi di cui fanno parte per la loro effettiva durata; tale diritto comprende il tempo per raggiungere il luogo della riunione e rientrare nel posto di lavoro;
- art. 79, comma 4: per i componenti degli organi esecutivi il diritto, oltre ai permessi di cui sopra, di assentarsi dai rispettivi posti di lavoro per un massimo di 24 ore lavorative al mese, elevate a 48 per i Sindaci, per l'espletamento del loro mandato;

Considerato che ai sensi del successivo art. 80 le assenze di cui all'art. 79 sono retribuite al lavoratore dal datore di lavoro, e che inoltre gli oneri per permessi retribuiti dei lavoratori dipendenti da privati o da enti pubblici economici sono a carico dell'ente presso il quale gli stessi lavoratori esercitano le funzioni pubbliche di cui allo stesso articolo;

Che l'ente, su richiesta documentata del datore di lavoro, è tenuto a rimborsare al datore di lavoro quanto dallo stesso corrisposto, per retribuzioni ed assicurazioni, per le ore o le giornate di effettiva assenza del lavoratore;

Visto che allo scopo di assicurare l'adempimento delle disposizioni normative sopra richiamate, nei confronti dei datori di lavoro per gli amministratori comunali eletti a seguito delle elezioni amministrative del 25 maggio 2014 e di coloro che sono stati nominati dal Sindaco componenti della Giunta Comunale, sono stati nel tempo assunti diversi impegni di spesa sul cap. 27/1 del bilancio dei diversi esercizi, previsto per "Rimborsi amministratori per funzioni elettive";

Richiamata la precedente determinazione n. 1190 R.G. del 29/12/2018 con la quale è stato assunto l'impegno di spesa n. 1253/2018 sul cap. 27/1 denominato "Rimborso amministratori per funzioni elettive" del bilancio di previsione finanziario 2018/2020 – Annualità 2018, per far fronte agli oneri derivanti dalle assenze degli amministratori comunali durante il quarto trimestre 2018;

Vista la nota con la quale Poste Italiane S.p.A. richiede ai sensi dell'art. 79 del TUEL il rimborso degli oneri per assenze dal servizio del proprio dipendente Andrea Primucci, assessore comunale:

- prot. Comune n. 394 del 10/01/2019, rettificata con successiva nota prot. n. 1009 del 24/01/2019 – euro 716,22 + euro 2,00 per imposta di bollo = euro 718,22 per assenze quarto trimestre 2018

Vista inoltre la nota con la quale la Banca Popolare di Bari richiede ai sensi dell'art. 79 del TUEL il rimborso degli oneri per assenze dal servizio del proprio dipendente Mauro Romoli, assessore comunale:

- prot. Comune n. 1288 del 30/01/2019 – euro 1.277,78 per assenze quarto trimestre 2018

Accertata la regolarità delle richieste di rimborso in relazione alla presenza degli amministratori presso la sede comunale e ritenuto dunque necessario provvedere ai sensi dei precitati articoli 79 e 80 del TUEL alla relativa liquidazione;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto del Sindaco n. 6 del 29/06/2018 di conferimento dell'incarico di dirigente/responsabile del servizio;

Richiamati:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 9 in data 17/01/2018, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2018 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2018/2020;

- la delibera di Giunta Comunale n. 10 in data 20/01/2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2018;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 70 in data 28/12/2018, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2019 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2019/2021;
- la delibera di Giunta Comunale n. 4 in data 17/01/2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2019;

Attesa la propria competenza all'adozione del presente provvedimento, rientrando lo stesso tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dell'amministrazione comunale;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste ed impegnate al Cap. 27/1 denominato "Rimborso amministratori per funzioni elettive" del bilancio di previsione finanziario 2018/2020 – Annualità 2018;

DETERMINA

1) Di liquidare e pagare alla BANCA POPOLARE DI BARI la somma di euro 1.277,78 come da nota richiamata in premessa, quale rimborso delle spese sostenute per il dipendente Romoli Mauro, assessore comunale, per assenze dal servizio ai sensi dell'art. 79 del TUEL nel quarto trimestre 2018, tramite versamento nell'apposito conto intestato a Banca Popolare di Bari – Servizio Personale.

2) Di liquidare e pagare a Poste Italiane S.p.A. la somma di euro 718,22 come da note richiamate in premessa, quale rimborso delle spese sostenute per il dipendente Primucci Andrea, assessore comunale, per assenze dal servizio ai sensi dell'art. 79 del TUEL nel quarto trimestre 2018, tramite versamento nell'apposito conto indicato dal datore di lavoro.

3) Di imputare la spesa complessiva di euro 1.996,00 al cap. Cap. 27/1 denominato "Rimborso amministratori per funzioni elettive" del bilancio di previsione finanziario 2018/2020 – Annualità 2018, come da impegno n. 1253/2018 assunto con determinazione n. 1190 R.G. del 29/12/2018.

4) Di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL FUNZIONARIO
F.to Biagioli Simonetta

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma, 147 bis, 1° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

31-01-2019

Il Funzionario Contabile

F.to Giannandrea Rosanna

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente determinazione:

- ☐ E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 20-02-2019, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Pollenza li

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Dott.ssa Simonetta Biagioli

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario
Dott.ssa Simonetta Biagioli